

MEMORIA DESCRIPTIVA

**OBRA: MEJORAMIENTO URBANO "RECONSTRUCCION MODELACION
PLAZA BARRIO 25 DE MAYO**

**UBICACION: BARRIO 25 DE MAYO
DISTRITO RODEO DEL MEDIO, PEDREGAL - Maipú – Mendoza**


El Proyecto contempla la adquisición y colocación de juegos para el área de niños y aparatos de gimnasia generando un recorrido de salud. También se realizará el REVESTIMIENTO DE MURETES EXISTENTES EN PIEDRA TIPO SAN RAFAEL. Y también contempla la adquisición y colocación de bancos metálicos.

El proyecto está pensado desde un enfoque inclusivo y de igualdad de oportunidades, para los vecinos del barrio.

Para que todos los niños del barrio tengan un lugar seguro de recreación, sociabilización y esparcimiento. También para generar un punto de encuentro de familias y vecinos.

Se tratara el borde de la plaza, dejando lugar para estacionamiento vehicular a 45 grados en el frente del predio y los laterales serán tratados con revestimiento de piedra bola.

Se diseñará una pista de salud al aire libre o gimnasios al aire libre, compuestos por aparatos para practicar ejercicios aeróbicos, anaeróbicos y para realizar diversos estiramientos, se pueden encontrar bicicletas estáticas, aero caminadoras, elípticas, péndulos, etc.



Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

PRESUPUESTO OFICIAL DE OBRA

MEJORAMIENTO URBANO "RECONSTRUCCION PLAZA BARRIO 25 DE MAYO"

Ubicación: Interseccion Calle Maria Auxiliadora y Calle San Jose Obrero - Distrito Rodeo del Medio - Maipu

Items	Descripcion	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Items	% Inc
1	Preliminares					
1.1	Cartel de obra	unidad	1,00	\$ 270.550,00	\$ 270.550,00	0,51%
1.2	Cierre de obra, Replanteo, Vallados, Ley de Higiene y Seguridad, Acometida Electrica de Obra y Trabajos previos en general	gl	1,00	\$ 219.450,00	\$ 219.450,00	0,42%
					\$ 490.000,00	0,93%
2	Demoliciones					
2.1	Demolición de Murete de Mamposteria	gl	1,00	\$ 237.250,00	\$ 237.250,00	0,45%
2.2	Demolición de Solado de H° S° Circular	gl	1,00	\$ 190.300,00	\$ 190.300,00	0,36%
2.3	Cunetas Sobre Calle Maria Auxiliadora	ml	60,00	\$ 8.500,00	\$ 510.000,00	0,97%
2.4	Cordon Banquina	ml	60,00	\$ 5.800,00	\$ 348.000,00	0,66%
					\$ 1.285.550,00	2,45%
3	Zona Perimetral					
	Estacionamiento					
3.1	Construccion de cuneta sobre Calle Maria Auxiliadora	ml	60,00	\$ 60.180,00	\$ 3.610.800,00	6,87%
3.2	Construccion de Losa sobre cuneta sobre Calle Maria Auxiliadora	m2	60,00	\$ 95.800,00	\$ 5.748.000,00	10,94%
3.3	Adoquinado del sector de estacionamiento: limpieza, nivelado, compactación, adoquines Holanda. terminaciones	m2	158,00	\$ 55.180,00	\$ 8.718.440,00	16,59%
3.4	Construccion de cordones de H° S° (0,20x0,40 de alto) con base de Hormigon armado según detalles	ml	114,00	\$ 27.500,00	\$ 3.135.000,00	5,97%
3.5	Construccion de bordes empedrados sobre mortero según detalles	m2	110,00	\$ 38.500,00	\$ 4.235.000,00	8,06%
3.6	Provision y Colocacion de rejillas metalicas de limpieza según detalles	unidad	10,00	\$ 580.600,00	\$ 5.806.000,00	11,05%
					\$ 31.253.240,00	59,47%
4	Espacio central de Adoquines					
4.1	Adoquinado de Espacio Central en adoquin Holanda de 6 cm de espesor. Preparado de base con estabilizado espesor 12cm, Materiales Equipos y mano de obra	m2	80,30	\$ 55.180,00	\$ 4.430.954,00	8,43%
					\$ 4.430.954,00	8,43%
5	Veredin de Hormigon curvo					
5.1	Sendero interior en hormigon pulido: Materiales, herramientas, equipos y mano de obra	m2	44,00	\$ 41.550,00	\$ 1.828.200,00	3,48%
					\$ 1.828.200,00	3,48%
6	Muro Revestido en piedra					
6.1	Mamposteria revestido en piedra tipo San rafael	m2	31,00	\$ 63.500,00	\$ 1.968.500,00	3,75%
					\$ 1.968.500,00	3,75%

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Publicas
Municipalidad de Maipú

Items	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Items	% Inc
7	Juegos Infantiles					
7,1	Provisión de materiales, mano de obra y equipos para la colocación de Mangrullo dos Torres con puente según detalle	uni	1,00	\$ 1.120.300,00	\$ 1.120.300,00	2,13%
					\$ 1.120.300,00	2,13%
8	Zona Pista de Salud					
8,1	Provisión y Montaje de Aparatos de salud cantidad 3	gl	1,00	\$ 2.550.000,00	\$ 2.550.000,00	4,85%
					\$ 2.550.000,00	4,85%
9	Torres de Iluminación					
9,1	Provisión de materiales, mano de obra y Equipos para la construcción y montaje de columnas de iluminación	unid	2,00	\$ 3.260.000,00	\$ 6.520.000,00	12,41%
					\$ 6.520.000,00	12,41%
10	Áreas con aporte de granza					
10,1	zonas con aporte de granza pétreo : 5cm.	m2	350,00	\$ 1.150,00	402.500,00	
					\$ 402.500,00	0,77%
11	Esquinas					
11,1	Construcción de esquinas, rampas según proyecto	unidad	2,00	\$ 350.650,00	701.300,00	
					\$ 701.300,00	1,33%
PRECIO TOTAL DE OBRA					\$ 52.550.544,00	98,67%

Son pesos iva incluido: Cincuenta y dos millones quinientos cincuenta mil quinientos cuarenta y cuatro con 00/100

Ing. Civil Víctor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

PLANILLA OFICIAL DE OFERTA BASICA

MEJORAMIENTO URBANO"RECONSTRUCCION PLAZA BARRIO 25 DE MAYO"

Ubicación: Interseccion Calle Maria Auxiliadora y Calle San Jose Obrero - Distrito Rodeo del Medio - Maipu

Items	Descripcion	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Items	% Inc
1	Preliminares					
1.1	Cartel de obra	unidad				
1.2	Cierre de obra, Replanteo, Vallados, Ley de Higiene y Seguridad, Acometida Electrica de Obra y Trabajos previos en general	gl				
2	Demoliciones					
2.1	Demolición de Murete de Mamposteria	gl				
2.2	Demolición de Solado de H° S° Circular	gl				
2.3	Cunetas Sobre Calle Maria Auxiliadora	ml				
2.4	Cordon Banquina	ml				
3	Zona Perimetral					
	Estacionamiento					
3.1	Construccion de cuneta sobre Calle Maria Auxiliadora	ml				
3.2	Construccion de Losa sobre cuneta sobre Calle Maria Auxiliadora	m2				
3.3	Adoquinado del sector de estacionamiento: limpieza, nivelado, compactación, adoquines Holanda. terminaciones	m2				
3.4	Construccion de cordones de H° S° (0,20x0,40 de alto) con base de Hormigon armado según detalle	ml				
3.5	Construccion de bordes empedrados sobre mortero según detalles	m2				
3.6	Provision y Colocacion de rejillas metalicas de limpieza según detalles	unidad				
4	Espacio central de Adoquines					
4.1	Adoquinado de Espacio Central en adoquin Holanda de 6 cm de espesor. Preparado de base con estabilizado espesor 12cm, Materiales Equipos y mano de obra	m2				
5	Veredin de Hormigon curvo					
5.1	Sendero interior en hormigon pulido: Materiales, herramientas, equipos y mano de obra	m2				
6	Muro Revestido en piedra					
6.1	Mamposteria revestido en piedra tipo San rafael	m2				

Ing. Civil Victor Lentini
Licenciado en Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Items	Descripcion	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Items	% Inc
7	Juegos Infantiles					
7,1	Provisión de materiales, mano de obra y equipos para la colocacion de Mangrullo dos Torres con puente según detalle	uni				
8	Zona Pista de Salud					
8,1	Provision y Montaje de Aparatos de salud cantidad 3	gl				
9	Torres de Iluminacion					
9,1	Provision de materiales, mano de obra y Equipos para la construccion y montaje de columnas de iluminacion	unid				
10	Areas con aporte de granza					
10,1	zonas con aporte de granza pétrea : 5cm.	m2				
11	Esquinas					
11,1	Construcción de esquinas, rampas según detalle	unidad				
PRECIO TOTAL DE OBRA						

Son pesos iva incluido:

Son pesos iva incluido:

Firma Propietario/Gerente:

Apellido y Nombre:

Doc. Tipo y Nº:

Firma Representante Técnico

Apellido y Nombre:

Matricula Nº:

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Licit. Pública Nº:

Expte. Nº:

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES DE CARÁCTER LEGAL

**OBRA: MEJORAMIENTO URBANO RECONSTRUCCION PLAZA BARRIO
25 DE MAYO**

FINANCIACIÓN: MUNICIPALIDAD DE MAIPU

**UBICACIÓN: INTERSECCION CALLE MARIA AUXILIADORA Y CALLE SAN JOSE OBRERO - DISTRITO
RODEO DEL MEDIO- DEPARTAMENTO DE MAIPÚ - MENDOZA**

ARTÍCULO 1: OBJETO DEL LLAMADO

Llamase a Licitación Pública para la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO URBANO RECONSTRUCCION PLAZA BVARRIO 25 DE MAYO – Ubicada en Intersección Calle María Auxiliadora y Calle San José Obrero, Distrito Rodeo del Medio, según detalle de planos técnicos, según croquis de ubicación adjuntos, en un todo de acuerdo a la Ley de Obras Pública Nº 4416 con sus decretos reglamentarios y la ley Orgánica de Municipios Nº 1079.-

ARTÍCULO 2: DOCUMENTACIÓN:

La compra de la documentación se realizará en la Municipalidad de Maipú, Calle Pablo Pescara 190 Maipú, Mendoza.

En esa oportunidad deberá fijar domicilio en el Departamento de Maipú a los fines de la notificación de circulares aclaratorias. -

ARTÍCULO 3: FECHA Y HORA DEL CONCURSO

Fíjese la presentación de las propuestas para el día.....de..... de 2024, a las horas, en la **SUBDIRECCIÓN DE LICITACIONES** de la **MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ**, no recibéndose ninguna documentación pasada la hora establecida. -

ARTÍCULO 4: CONDICIONES PARTICULARES

a) Presupuesto oficial: El presupuesto oficial de la obra asciende a la suma de

**PESOS: CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA
Y CUATRO CON 00/100**

(\$ 52.550.544,00).-

b) Plazo de ejecución: Se establece el siguiente plazo de ejecución de la obra:

90 días corridos

a partir de la fecha de la firma del contrato. -

c) Valor de la documentación: El valor de la documentación licitatoria es de Pesos: (\$.....), sin cuya adquisición es nula toda propuesta presentada.

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
Rev. 01/2018

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

- c) Valor de la documentación: El valor de la documentación licitatoria es de Pesos: (\$.....), sin cuya adquisición es nula toda propuesta presentada.
- d) Modalidad del Proyecto licitatorio: En la presente, la DOCUMENTACIÓN LICITATORIA incluye un proyecto licitatorio de la modalidad:

PROYECTO EJECUTIVO

Las características de esta modalidad se detallan en el Art. 4 del Pliego de Condiciones Generales

- e) Sistema de Contratación: El sistema de contratación establecido para la presente obra es por:

AJUSTE ALZADO

- f) Reconocimientos de adicionales de obra: Se deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 49 y siguientes de la ley de obras públicas. -
- g) Reconocimiento de MAYORES COSTOS: Si se reconocerán mayores costos y/o variaciones de precios, según anexo adjunto. -
- h) Anticipo de Fondos: Para la presente obra si está previsto efectuar anticipo de fondos.
- i) Acopio de materiales: Para la presente obra no está prevista la certificación de acopio de materiales.

ARTÍCULO 5: ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán acreditar amplia experiencia y competencia técnica para realizar la obra objeto de la presente Licitación. Dadas las obras a ejecutarse en la presente contratación, los oferentes deberán contar con los siguientes antecedentes. Los antecedentes requeridos se establecen el anexo III de la presente licitación.

Esta acreditación consistirá en la presentación de referencias de obras de similares características ejecutadas por la empresa.

A los efectos de la cumplimentación del requisito, el oferente deberá indicar con toda claridad y los lugares de emplazamiento de las obras. -

Los oferentes deberán adjuntar listado de equipos y herramientas que utilizarán para la ejecución de la obra, los cuales serán inspeccionados previo a la adjudicación.

ARTÍCULO 6: PLAN DE TRABAJO

Antes de la firma del contrato, la Municipalidad aprobará el Plan de trabajos presentado por el oferente, y el Contratista estará obligado a someter los cambios que se soliciten para dicha aprobación. El plan deberá contemplar en forma detallada previsiones adecuadas a efectos de mantener dentro de lo posible durante la realización de los trabajos el libre tránsito de los vehículos de transporte de pasajeros que circulan por la zona.-

ARTÍCULO 7: PROPUESTAS

Las propuestas se efectuarán con los valores globales, es decir, tomando a la obra como una unidad (no por sectores o partes). -

ARTÍCULO 8: MULTAS POR MORA DE TERMINACIÓN DE OBRA

Las multas por mora de entrega de la obra terminada de acuerdo con los plazos de ejecución determinados precedentemente, será del 0.5 % (cinco por mil) del monto de la obra actualizada por día.-

ING. CIVIL VICTOR LENTINI
Director de Obras Públicas
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

ARTÍCULO 9: PLAZOS DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEFINITIVA

El plazo de garantía de la obra se establece en UN (1) AÑO, a partir de la fecha de recepción provisoria, a partir de la cual, de no mediar observaciones, se procederá a confeccionar el acta de recepción definitiva. -

ARTÍCULO 10: CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTA

De acuerdo a lo indicado en el inciso 2º del Art. 22 de la ley 4416, será causal de rechazo de la propuesta la no presentación de los análisis de precios de cada uno de los ítems que la componen y la planilla anexo costo de la mano de obra, los que deberán efectuarse conforme a los esquemas de las planillas oficiales. -

ARTÍCULO 11: GARANTÍA DE OFERTAS

La garantía de ofertas será del 1 % (uno por ciento), depositada en la forma indicada en el artículo 7º del Pliego de condiciones generales de licitación. La misma será devuelta luego de constituirse la garantía de adjudicación. -

ARTÍCULO 12: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

La garantía por el incumplimiento del contrato será del 5 % (cinco por ciento), depositada en la forma indicada en el Art. 26º del Pliego de condiciones generales de licitación. La misma será devuelta luego de constituirse el acta de recepción provisoria. -

ARTÍCULO 13: FONDO DE REPARO

El porcentaje a aplicar para el fondo de reparo será del 5% (cinco por ciento) del monto a certificar, depositado en la misma forma que lo indica el Art. 26 de las Bases de Licitación. El mismo será devuelto luego de constituirse el acta de recepción definitiva. -

ARTÍCULO 14: CERTIFICACIONES

Para la aprobación del segundo certificado y los siguientes el contratista deberá acreditar el pago de los salarios, del fondo de desempleo, cargas sociales y tributos nacionales, provinciales y municipales. Si no se diera cabal cumplimiento a estos requisitos será suspendido el pago de los certificados, considerándose al contratista como único responsable de los daños y perjuicios que tal suspensión de pago pudiera acarrear. -

ARTÍCULO 15: MOVILIDAD PARA LA INSPECCION

La Contratista deberá proveer con destino a la Inspección de Obra una (1) movilidad tipo pick up doble cabina, modelo 2022 en adelante, con chofer de potencia mínima 170 HP y capacidad para 5 personas. La movilidad será provista en perfecto estado de funcionamiento, equipada con rueda de auxilio, radio receptor y caja de herramientas para reparaciones ligeras. El combustible, lubricantes, mantenimiento, reparaciones y repuestos, seguro y pago del chofer serán a exclusivo cargo de la Contratista. El vehículo contará con seguro total y seguro para conductor y terceros transportados por el periodo o tiempo que se detalla en el presente artículo, con póliza de la más amplia cobertura emitida por Compañía de reconocido prestigio y solvencia.

En caso de avería o mantenimiento y durante el tiempo que demoren las reparaciones, la Contratista deberá reemplazarla por otra movilidad de características similares a las especificadas durante todo el periodo.

El vehículo detallado anteriormente deberá ser provisto por el Contratista desde la fecha de iniciación de la obra y será devuelta 90 días posteriores a la recepción provisoria.

La falta de provisión de la movilidad hará pasible a la Contratista de una penalidad diaria equivalente a cien (100) litros de gasoil, considerado al precio vigente al momento de aplicación y además facultará a la Municipalidad a contratar un vehículo similar. El importe de la contratación estará a cargo del Contratista y le será descontado del primer certificado que se emita con posterioridad al hecho.

OBLIGACIÓN DE IDENTIFICAR LA MOVILIDAD PARA PERSONAL DE INSPECCIÓN:

Todas las movilidades que fueran afectadas al uso del personal de Inspección de la obra, deberán llevar inscriptas en lugar perfectamente visible, en ambas puertas delanteras, una leyenda que las identifique y dentro de los siguientes términos: "AL SERVICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MAIPU" y la designación de la Obra en la que presta servicio, en forma concisa. Ejemplo: OBRA: REMODELACIÓN DE INFRAESTRUCTURA.

Inz. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
Rev. 01/2018

Cada una de las letras estarán inscriptas en un rectángulo de siete (7) cm. por cinco (5) cm. con un espesor de trazado de medio (0,5) centímetro. -

ARTÍCULO 16: SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Desde la celebración del Acta de Inicio de Obra y hasta la entrega del Acta de Recepción Provisoria, la contratista deberá contar con un seguro de responsabilidad civil por daños contra terceros por un monto de \$ 90.000.000,00 (pesos Noventa millones con 00/100).-


Victor Lentini
Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

ARTICULO 1: OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado a Licitación tiene por objeto lo establecido en el Art. 1º del Pliego de Condiciones Particulares, en un todo de acuerdo a lo previsto en los Arts. 1º y 2º y concordantes de la Ley de Obras Públicas N° 4416, cuyo detalle se acompaña en planilla de presupuesto adjunta, y según las especificaciones técnicas contenidas en el respectivo pliego.

ARTICULO 2: ACEPTACION DE LAS CONDICIONES

La presentación de las propuestas implica por parte del proponente un completo conocimiento de la documentación, de los trabajos a realizar, del tiempo, sus condiciones de ejecución y lugar de emplazamiento de la obra.

ARTICULO 3: FECHA Y HORA DE LICITACIÓN

Fijase para la presentación de las propuestas el día y hora, previsto por el Departamento de Licitaciones de La Municipalidad. Las propuestas serán abiertas en presencia de los Funcionarios correspondientes, así como de los interesados que concurran, labrándose un acta que será firmada por los asistentes al acto. Solo se considerarán las ofertas que se presenten hasta el instante de la apertura del primer sobre; no se admitirán modificaciones, aclaraciones y/o explicaciones sobre las propuestas presentadas, que interrumpen el acto.-

Al finalizar el mismo y antes de cerrar el acta labrada, los interesados podrán efectuar las observaciones, aclaraciones y/o impugnaciones relativas a la formalidad del acto, como así también a cualquier irregularidad observada en las ofertas presentadas. Si el día fijado para la apertura fuera declarado feriado por causas fortuitas y no hiciera posible la realización del acto, éste tendrá lugar el primer día hábil inmediato siguiente, a la misma hora para el que fue convocado.-

ARTICULO 4: DOCUMENTACIÓN

La Municipalidad proveerá la DOCUMENTACIÓN LICITATORIA (carpeta conteniendo pliego de condiciones, pliego de especificaciones generales y particulares, planos, croquis, planilla de presupuesto oficial, planilla oficial de propuestas, planilla de análisis de precios), la cual incluirá el PROYECTO LICITATORIO de la obra, que podrá estar desarrollado, total o parcialmente, en alguna de las siguientes modalidades:

- De PROYECTO EJECUTIVO (planos generales y de detalle de la obra completa, con un carácter definitivo).
- De ANTEPROYECTO (croquis preliminares, planos generales, esquemas, etc.)

En el primer caso, la responsabilidad del Proyecto es de La Municipalidad, siendo a cargo del Contratista, aquellos desarrollos y documentación que las condiciones o especificaciones particulares de cada obra le impusieren.-

Como complemento al proyecto preparado por el Municipio, el Contratista deberá confeccionar, cuando así sea requerido por Pliegos o por la Inspección; estudios y ensayos preliminares y los planos de coordinación en los que se describan la ubicación de los elementos funcionales, estructura, recorrido de redes y/o cañerías, especificando los tipos de tendido, con la precisión de los planos de replanteo, a fin de facilitar las tareas de control por parte de la Inspección. Tal documentación podrá ser requerida en cualquier momento, antes o durante la ejecución de las tareas específicas.-

En el segundo caso, la documentación incluye un anteproyecto de la obra a nivel de croquis preliminares y/o planos generales.-

En ellos se han fijado posición, dimensiones y materiales de los elementos constructivos compatibles con las condiciones de funcionamiento, estética y condiciones de servicios mínimos requeridos por el proyecto y el destino de la obra a construir.-

En este caso, el Contratista DESARROLLARÁ EL PROYECTO COMPLETO conforme con las siguientes pautas y condiciones:

Previo a la iniciación de los trabajos y en un plazo NO mayor de 30 días, el Contratista procederá a la preparación, confección y presentación de la documentación completa de planos generales y de detalles del proyecto, ante La Municipalidad y el o Los Organismos Jurisdiccionales correspondientes, HASTA OBTENER LA APROBACIÓN RESPECTIVA.-

Las condiciones de ejecución del proyecto se ajustarán a materiales, dimensiones, posiciones y calidades fijados en el proyecto licitatorio, en la documentación licitatoria, especificaciones particulares, memorias o indicaciones oportunamente emitidas por la Inspección de Obra, respetando la ubicación de los elementos principales y accesorios o trasladándolos a fin de que en la obra se logren mejores distribuciones de los recorridos, así como una mayor eficiencia y rendimiento, pero siempre respetando, cuidadosa y exhaustivamente el anteproyecto, y los fines perseguidos según la memoria descriptiva y las especificaciones del pliego.-

Durante la marcha de la obra, la Inspección podrá en cualquier momento solicitar al Contratista la ejecución de planos parciales de detalle, afín de apreciar mejor o decidir sobre cualquier problema de montaje o elemento a instalarse.-

La MODALIDAD adoptada para el presente Pliego Licitatorio está indicada en el Art. 4 del Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Lega I.

ARTICULO 5: ERRORES DE LA DOCUMENTACIÓN

Se deja expresa constancia que cualquier error o duda que advirtiesen los proponentes en CUALQUIERA DE LAS PIEZAS INTEGRANTES DE LA CARPETA DE LICITACIÓN, deberán comunicarlo por escrito a La Municipalidad con una anticipación de por lo menos DOS (2) DÍAS HÁBILES a la fecha de apertura de la licitación.-

ARTÍCULO 6 :PROPUESTA

La propuesta de precios será redactada únicamente en la planilla oficial de propuestas, escritas a máquina o letra de imprenta bien legible, firmadas por el oferente y representante técnico, selladas y en sobres cerrados, en la Subdirección de Licitaciones ó enviadas por piezas certificadas con la anticipación debida. En el sobre deberá destacarse: número de licitación, expediente, día y hora de apertura.-

La cotización se efectuará en forma individual con la determinación de los precios unitarios y totales para cada uno de ellos. Las cotizaciones para el sector deberán acompañarse ineludiblemente con el detalle indicado en el apartado d) sobre 2 artículo 8.

ARTICULO 7: GARANTÍA DE OFERTA

El oferente acompañará a su propuesta un depósito de garantía del 1,00 % del Presupuesto Oficial como mínimo, que podrá ser en efectivo (acreditado en recibo oficial municipal), títulos o valores, según su valor nominal, emitidos por La Nación o Provincia de Mendoza, incluidas las reparticiones autárquicas y las empresas del Estado, fianza bancaria ó póliza de caución. Las fianzas bancarias ó seguros de caución deberán reunir las condiciones básicas determinadas en el Art. 9 de l Decreto Provincial N° 313/81.

Si la institución bancaria que otorga la fianza no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta Provincia.

En caso de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias (se deberán adjuntar los originales a la documentación licitatoria), estarán a nombre de La MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑIA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA"

La omisión de esta cláusula en la póliza o fianza bancaria, será causal de rechazo de la propuesta

ARTICULO 8: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se efectuarán con los valores globales, es decir, tomando a la obra como una unidad (no por sectores o partes).-

La propuesta de precios será redactada UNICAMENTE en la planilla oficial de propuestas, escrita a máquina o letra imprenta bien legible, firmadas por el oferente y representante técnico, selladas y en sobres cerrados, en el Departamento de Licitaciones o enviadas por piezas certificadas con la anticipación debida, En el sobre deberá destacarse: número de licitación, expediente, día y hora de apertura.-

La cotización se efectuará en forma individual con la determinación de los precios unitarios y totales para cada ítem que la constituya.-

Las propuestas se presentarán hasta el día y hora que se indica en el Art. 3 del presente pliego, en sobres cerrados (1 y 2, DE APERTURA CONJUNTA), de forma que no pueda abrirse sin violarse, y que solo ostentará la individualización de la licitación y contendrá:

SOBRE N° 1

- a) Constancia de la constitución de la garantía de oferta a que se refiere el Art. 7 de este pliego, la que será devuelta en caso de no ser aceptada la propuesta, dentro de los diez (10) días de adjudicada la obra.-
- b) La declaración que para cualquier cuestión administrativa ó judicial que se suscite se aceptará la jurisdicción de Tribunales Ordinarios de la Provincia, haciendo renuncia expresa al Fuero Federal y cualquier otro fuero que con posterioridad al acto licitatorio se creara.-
- c) La constancia de haber adquirido los pliegos de licitación.-
- d) La firma del proponente y representante técnico en toda la documentación.-
- e) Constancia del pago de Sellado Municipal según Ordenanza Municipal vigente por cada hoja incluida en el Sobre N° 2, de Oferta Básica y Variantes.-
- f) Antecedentes de obras ejecutadas, domicilio de las mismas para su visita y pedido de referencias.-
- g) Detalle del equipo con que se cuenta para ejecutar la obra, con el domicilio donde pueda verificarse.-
- h) Balance con no más de seis meses de antigüedad, con informe firmado por Contador Público Nacional (se aceptará presentación de original o copia certificada).-
- i) Acta constitutiva, Contrato Social, Estatutos, Actas de Directorio, o cualquier otra documentación, conforme en cada caso a la naturaleza social del proponente, en copia debidamente certificada, que acredite las facultades del firmante.-
- j) Nota de Presentación y Designación del Representante Técnico de la Empresa.-
- k) Certificado expedido por Entidad Profesional correspondiente, en el que conste la habilitación tanto de La Empresa como del Representante Técnico para la ejecución de la obra objeto de la presente licitación (se aceptará presentación de original o copia certificada).-
- l) Constancia de inscripción en el Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción (IERIC) (se aceptará presentación de original o copia certificada).

- m) Para el caso que el monto de la Obra supere los 5.000 jornales del Peón de La Administración Pública, se deberá adjuntar constancia emitida por el Registro de Antecedentes de Constructores de Obra Pública (RACOP), según se especifique en el artículo N° 4 de l Pliego de Condiciones Particulares.
- n) Constancias de inscripción vigentes en los distintos organismos nacionales y provinciales de carácter impositivo y previsional.
- o) Plan financiero donde el proponente deberá mencionar en forma escrita, las fuentes de sus recursos para financiar las obras durante el período que media entre la ejecución, certificación de trabajos y espera para el cobro de los respectivos certificados de obra.
- p) Nota con carácter de declaración jurada en la cual se fije un domicilio especial en el Departamento de Maipú donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente licitación.

SOBRE N° 2

- a) Formulario OFICIAL de Propuestas y Alternativas de Pronto Pago.
- b) Cuando se formulase "variante", ésta deberá ser pre sentada en las mismas condiciones de la propuesta principal, en sobre separado con iguales inscripciones que la anterior, pero con el agregado del término "variante".
- c) Se agregarán además los siguientes datos por cada pr opuesta en los sobres indicados en a) ó b):
 - 1. Número de personal permanente y transitorio del contratista de obra.
 - 2. Plazo de ejecución de la obra.-
 - 3. Plan de trabajos e inversión y cronograma general de obra.
- d) Análisis de precios de cada uno de los ítems que componen la propuesta.

En lo relativo al costo de la Mano de Obra, los Oferentes deberán presentar la Planilla "Anexo Costo de l a Mano de Obra" utilizando como mínimo la escala salarial del gremio que corresponda, con los valores vigentes al mes anterior a la fecha de apertura. El valor resultante para cada categoría será el q ue luego trasladarán a los Análisis de Precios de cada ítems.

ARTICULO 9: RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas no serán admitidas, y por lo tanto devueltas en el acto el sobre N° 2 del artículo anterior, cuando se observara cualquiera de las siguientes causales:

- 1. Omisión de las Garantías de Oferta, ó su importe sea inferior al 1% del Presupuesto Oficial, o no reúna los requisitos establecidos en el artículo 7, a menos que el inconveniente se subsane en el momento de la apertura, depositando la diferencia en tesorería municipal.
- 2. No estar debidamente salvada o aclarada toda enmienda y/o raspadura en su texto.
- 3. De acuerdo a lo indicado en el inciso 2° del Art. 22 de la ley 4416, será causal de rechazo de la propu esta **LA NO-PRESENTACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE PRECIOS** de cada uno de los ítems que la componen y **LA PLANILLA ANEXO COSTO DE LA MANO DE OBRA**, los que deberán confeccionarse conforme a los esquemas de las **planillas oficiales y siguiendo la metodología indicada para su determinación.**
- 4. La no presentación de las constancias estipuladas en el Artículo N° 8, inciso m).

Los restantes recaudos a observar en la propuesta deberán ser cumplimentados dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES a la clausura del acto licitatorio. En caso contrario el municipio podrá rechazar la oferta y el oferente perderá la garantía.

Sin perjuicio de lo previsto, se podrá requerir a los oferentes la presentación de la documentación y/o aclaraciones o ampliaciones que a juicio del municipio sean necesarios para la correcta evaluación de la oferta. En ese caso, las presentaciones deberán ser cumplimentadas dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES de la real notificación, en caso contrario el municipio podrá rechazar la oferta y el oferente perderá la garantía.-

ARTICULO 10: PROPUESTA VARIANTE

Si el oferente presentará otras propuestas que signifiquen una variante ventajosa a lo proyectado oficialmente, las mismas serán consideradas sólo en el caso de que el mismo proponente haya presentado también propuesta de acuerdo al pliego oficial. La nueva propuesta será considerada por la comisión de Preadjudicación de la Licitación.-

ARTICULO 11: NORMAS QUE REGIRÁN

Se establece que aquellas cuestiones que no hayan sido expresamente fijadas o previstas en el presente pliego, se regirán supletoriamente por lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas Nº 4416, Decreto - Acuerdo 7061/67 y modificatorios 1163/75, 2594/81, 2460/82, 185/83 y 1477/90, 8.706 Ley de Administración Financiera de la Provincia de Mendoza excepto el Art. Nº 135; y 5282 de Contabilidad y 3909 de Procedimientos de Mendoza.-

ARTICULO 12: MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

El oferente se obliga a mantener la propuesta por el término de SESENTA (60) DÍAS HÁBILES, desde el día siguiente de la apertura del acto licitatorio, a cuyo vencimiento podrá ser automáticamente prorrogado intertanto no mediare manifestación expresa en contrario por parte del mismo.-

ARTICULO 13: DOMICILIO DEL PROPONENTE

Déjase expresamente establecido que el proponente debe constituir en el momento de la adquisición de la documentación de la obra, domicilio especial en el Dpto. de Maipú, Provincia de Mendoza, donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente licitación.-

ARTICULO 14: DOMICILIO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario de la licitación, a los efectos de la celebración del contrato respectivo, deberá constituir domicilio especial en la Ciudad de Maipú, Provincia de Mendoza, donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente Licitación.-

ARTICULO 15: EFECTO DE LA ACEPTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Con la sola aceptación de la propuesta queda perfecto el convenio entre La Municipalidad y el adjudicatario, en todos sus efectos jurídicos y legales quedando a criterio de la primera la formalicen de convenios o contratos especiales.-

ARTICULO 16: DESISTIMIENTO DE LAS OFERTAS

Si el proponente, vencido el plazo de mantenimiento de oferta establecido en el presente pliego y no se hubiera dictado decreto de adjudicación, decidiera desistir de su oferta, lo comunicará por escrito en Mesa de Entradas para su validez. En caso de desistimiento antes de vencido dicho término o después de efectuada la adjudicación, aún cuando la misma se hubiera resuelto pasado los sesenta días hábiles de mantenimiento de oferta, el proveedor se hará pasible a lo establecido en el artículo correspondiente a penalidades y multas, ejecutándose en este caso el documento de garantía.-

ARTICULO 17: MEJORA DE OFERTAS

Cuando dos o más ofertas estuvieran en pie de igualdad y su monto y cantidad sean de significación, podrá llamarse a mejora de precios entre las propuestas que se hallen en esas condiciones, a cuyo efecto

se fijará día y hora en que tendrá lugar la apertura de las nuevas propuestas, en las mismas condiciones que la apertura inicial.-

ARTICULO 18: OBSERVACIONES Y/O IMPUGNACIONES

Si en el momento de examinarse las propuestas durante el acto de apertura se advirtiera el incumplimiento de alguno de los requisitos formales o fundamentales exigidos que no modifiquen las bases de la Licitación, podrá resolverse su aceptación siempre que se encuentre presente el interesado y/o persona con poder suficiente a satisfacción de La Municipalidad de Maipú, y hayan asentido la mayoría simple de concurrentes, caso contrario los proponentes podrán efectuar las observaciones y/o impugnaciones que consideren conveniente, una vez terminada la apertura de sobres, las que deberán contar en el acta respectiva.-

ARTICULO 19: ADJUDICACIÓN

Es adjudicador de la Licitación y contratante de la obra La Municipalidad de Maipú. El adjudicador se reserva el derecho de encomendar la realización de la obra al licitante cuya oferta considere más conveniente, como así también el rechazarlas todas, sin que ello signifique crear derechos a favor de los proponentes ni obligaciones a cargo de ella. La circunstancia de no haberse presentado más de una oferta por sector no impedirá la adjudicación si se la considera conveniente.

El precio será sólo uno de los factores a tener en cuenta para la decisión. Se tendrá válido el precio unitario cuando hubiera errores de multiplicación reflejados en el total parcial, y la adjudicación se hará por el importe que surja de multiplicar las unidades ofrecidas por el precio unitario, no aceptándose reclamos en otro sentido.

La Municipalidad se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta un 20% (veinte por ciento) los ítems en cualquiera de los sectores, al mismo precio e iguales condiciones que se adjudicó.-

ARTICULO 20: COMUNICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación se comunicará a los interesados por escrito, por intermedio del La Subdirección de Licitaciones, debiéndose cumplimentar a partir de ese momento la firma del contrato respectivo, y constituir las garantías previstas en el artículo pertinente.-

ARTICULO 21: TIPO DE CONTRATO

El sistema de contratación para la presente obra será el especificado en el Art. 4 de Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal de la presente documentación licitatoria.-

ARTICULO 22: FORMA DE PAGO

Los pagos se harán a través de certificados, presentados en el tiempo y forma que se indican en los pliegos Particulares que se adjuntan a la presente. El último certificado de pago tendrá el carácter de liquidación final de la obra contratada. El pago de las certificaciones estará sujeto a lo previsto en la Ley de Obras Públicas Nº 4416 y sus modificatorias. Se podrá autorizar anticipo de fondos cuando estuviere previsto en El Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal.

ARTICULO 23: CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

El instrumento de la contrata será firmado dentro de los DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS de efectuada la notificación de la adjudicación al adjudicatario.

ARTÍCULO 24 : ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Las empresas deberán demostrar capacidad técnica, operativa y financiera a satisfacción de La Municipalidad.

Deberán los oferentes acreditar experiencia y competencia en obras de similares características.-

ARTICULO 25: DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE OFERTA

Resuelta la adjudicación, se procederá a la devolución de las garantías de los oferentes que no resultaron adjudicatarios.

ARTÍCULO 26: GARANTÍAS: CONSTITUCIÓN Y DEVOLUCIÓN

En oportunidad del contrato respectivo, el contratista deberá afianzar el cumplimiento del mismo con un depósito equivalente al 5% del monto contratado en concepto de GARANTÍA CONTRACTUAL, que puede ser dinero en efectivo, títulos o valores según su valor nominal, emitidos por la Nación o provincia de Mendoza, fianza bancaria o póliza de caución. Las fianzas bancarias o póliza de caución, deberán reunir las condiciones básicas determinadas en el artículo 9º del Decreto Provincial 313/81 y 2094/04. Si la institución bancaria que otorga la fianza, no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta provincia. La devolución de La Garantía Contractual, se efectivizará al realizarse la recepción provisoria de la obra.

Del importe total de cada certificado de obra, excepto los de acopios e intereses, se descontará el 5 % (cinco por ciento) en concepto de FONDO DE REPARO, y que se retendrá hasta la recepción definitiva en carácter de garantía.

Para toda ampliación de obra, adicionales o imprevistos que se autoricen, se aplicará el mismo procedimiento de depósitos, descuentos y devoluciones señalados precedentemente.-

En el caso de estar previsto el acopio de materiales conforme establece el artículo 54, previo al pago de la certificación, el contratista deberá afianzar el mismo con un depósito equivalente al 100% del monto otorgado en concepto de acopio. El mismo puede ser realizado en las formas previstas en el primer párrafo de éste artículo. La devolución de la Garantía, se efectivizará al realizarse la recepción provisoria de la obra o al finalizar la totalidad de los desacopios.

En todos los casos, de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias, éstas irán a nombre de La MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA PÓLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑÍA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA"

ARTICULO 27: TRANSFERENCIA DE CONTRATO

Si el contratista desea realizar cesión del contrato, en forma parcial o total, deberá contar con la autorización expresa del municipio mediante dictado de decreto del poder ejecutivo, debiendo el cesionario cumplimentar con lo estipulado en el artículo N° 8, Sobre N° 1 del presente pliego

ARTICULO 28: SEGURO OBRERO

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 24557 el Contratista estará obligado a tener permanentemente asegurado el personal que trabaja, en una entidad aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia Riesgos de Trabajo, y una declaración expresa que desvincula a La Municipalidad de Maipú de toda responsabilidad respecto de los accidentes que pudiera sufrir su personal, asumiendo en forma total y completa toda responsabilidad al respecto. Tanto la póliza cubriendo su personal como la declaración antes mencionada deberán ser presentadas por el Contratista antes de suscribir el contrato de obra.-

ARTICULO 29: INICIACIÓN DE LAS OBRAS

El inicio de los trabajos se efectuará dentro de las 48 horas de la firma del contrato, en base a lo previsto en el artículo 23 del presente.

Previo a la iniciación de la obra, el oferente deberá presentar copia de los certificados, expedidos por los entes Privados, Municipales, Provinciales y/o Nacionales, que acrediten el conocimiento de la ubicación de las instalaciones subterráneas de teléfono, gas, energía eléctrica, agua, etc.

Al iniciarse las obras se labrará un acta que consigne la toma de posesión, replanteo y comienzo de las obras, por parte del contratista, entregándose una copia de ella a éste último. Cuando la inspección no puede entregar la posesión integral del terreno donde se realicen las obras, ó cuando circunstancias especiales lo aconsejen, podrá efectuarse la entrega de posesión por tramo o partes bien definidas de la obra, en cuyo caso se fijará en el acta el tiempo de ejecución de esa parte.-

ARTICULO 30: PLAZOS DE EJECUCIÓN

Legal.- El plazo de ejecución se establece en el pliego de condiciones particulares de Carácter

ARTICULO 31: MULTAS

Las multas se establecen en el pliego de condiciones particulares de Carácter Legal.-

ARTICULO 32: RECEPCIÓN PROVISORIA

Terminada la totalidad de las obras y si la inspección no tuviese objeciones que formular a las mismas, se labrará acta de recepción provisoria entregándose copia de ella al Contratista.-

ARTICULO 33: PLAZO DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEFINITIVA

Después de la recepción provisoria de la obra, el contratista está obligado a mantenerla durante el plazo de UN (1) AÑO reparando los desperfectos y defectos provenientes durante su uso normal, de la mala calidad o de la deficiente ejecución de la obra.

Al no estar el contratista en posesión de la obra desde la recepción provisoria, no estará a su cargo reparar daños ocasionados por el mal uso, intención expresa o catástrofe.

Finalizado el plazo de garantía, si la inspección no tuviese objeciones que formular, se efectuará la recepción definitiva de la obra.-

ARTICULO 34: PLAN DE TRABAJO, DE INVERSIÓN

Se confeccionará considerando lo previsto en el apartado 3) del artículo 8 del presente pliego.-

ARTICULO 35: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

Los plazos fijados para cada trabajo en los planes a que se refiere el artículo precedente, serán tratados en forma idéntica al plazo de ejecución de la obra, pero tomando sólo en consideración la parte de obra que debió ejecutarse y la sanción pecuniaria será proporcional a ella.-

ARTICULO 36: FISCALIZACIÓN DE OBRA

La inspección fiscalizará la ejecución de las obras y exigirá que ellas se realicen en estricta conformidad a lo contratado.

El contratista está obligado a tener en la obra una copia completa y autenticada de la documentación de la obra, además del libro de órdenes de servicio y el de nota de pedido, por triplicado.

ARTICULO 37: SUBCONTRATISTAS

Los subcontratistas y sus obreros serán considerados por La Municipalidad como personal del contratista. El Contratista presentará para aprobación de La Municipalidad una nómina de los subcontratistas que intervendrán en la obra. La existencia de subcontratos, no releva al contratista de la vigilancia y atención de los trabajos que le correspondan.

La falta de cumplimiento de las obligaciones del subcontratista, no exime de modo alguno al contratista de la responsabilidad emergente del contrato, sino que éste es el exclusivo responsable ante el Estado.-

ARTICULO 38: PERSONAL Y ENSERES

El contratista tendrá en la obra los enseres y el personal que, en cantidad y calidad sean necesarios para el normal desarrollo de los trabajos.-

ARTICULO 39: PERMANENCIA DEL PERSONAL

El contratista está obligado a expulsar de la obra al personal que la inspección le exija, en virtud de no reunir, a su exclusivo juicio, aptitudes suficientes, o de haber cometido cualquiera de los siguientes hechos; a) falta de respeto a la inspección; b) desobediencia a la inspección; c) incitar a la desobediencia a la inspección; d) daños a la obra; e) incumplimiento con sus obligaciones; f) cualquier otra causa que atente contra la buena marcha de las obras.

ARTICULO 40: GASTOS DE BOMBEO Y DRENAJE

Si para ejecutar la obra fuese necesario efectuar bombeo o drenaje, el gasto será por cuenta del contratista, quien deberá preverlo al presentarse a licitación.-

ARTICULO 41: DESVÍOS PROVISORIOS

Cuando la ejecución de las obras exija el desvío de los cursos de agua, caminos, conductos de líquidos, etc., el gasto que ello ocasione será por cuenta del contratista, quien deberá mantener ese servicio provisorio y restablecerlo al servicio primitivo.-

ARTICULO 42: GUARDADO DE MATERIALES Y ELEMENTOS

Estará a cuenta y cargo del contratista y a juicio y directiva de la inspección, la construcción de un depósito seguro para el guardado de materiales acopiados y elementos de pertenencia de La Municipalidad, que pudieran existir en el obrador. Asimismo el contratista está obligado a velar por la seguridad de tales elementos.

En caso de estar previsto el acopio de materiales, el contratista contará durante la ejecución del contrato, con un centro de acopio para los materiales a utilizar en la obra el cual podrá ser inspeccionado por La Municipalidad. El contratista deberá comunicar a La Municipalidad el domicilio de dicho depósito. El costo, la seguridad y el mantenimiento de estas instalaciones estarán a cargo del Contratista.

ARTICULO 43: COMPOSICIÓN DEL HORMIGÓN

En el caso de ser aplicable, para la composición del hormigón vale todo lo especificado en los pliegos de condiciones particulares de carácter técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.

ARTICULO 44: CONSISTENCIA Y TRABAJABILIDAD

En el caso de ser aplicable, para la consistencia y trabajabilidad vale todo lo especificado en los pliegos de condiciones particulares de carácter técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.

ARTICULO 45: MATERIALES

Para la ejecución de las obras se deberán aportar materiales que cumplan con las especificaciones técnicas que aseguren una correcta concreción de las mismas. En el caso que estuviera previsto, se deberá cumplir para los materiales, con lo especificado en el del Pliego de Bases Particulares de Carácter Técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.-

ARTICULO 46: PREVISIONES DE SEGURIDAD

Cualquier reparo que formule la inspección respecto a las previsiones de seguridad que se adopten, será reparado de inmediato por el contratista, mediante la adopción de las medidas que sugiera la inspección.-

ARTICULO 47: ORDENES DE SERVICIO

Toda comunicación entre el contratista y La Municipalidad se efectuará por intermedio de la inspección, estando obligado el primero a acatar las órdenes que se le impartieran tendientes al cumplimiento del contrato.-

ARTICULO 48: MEDIDA DE LAS OBRAS REALIZADAS

La medición de los trabajos efectuados se realizará mensualmente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al mes al que se ejecutaron los trabajos. La emisión de los certificados se efectuará dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente a l que se ejecutaron los trabajos.-

ARTICULO 49: LIMPIEZA DE OBRA

El Contratista deberá mantener constantemente la obra en perfectas condiciones de orden y limpieza de acuerdo con la naturaleza del trabajo que se ejecuta, y cumplirá de inmediato las órdenes que en este sentido le imparta la inspección.-

ARTICULO 50: DATOS

El Contratista queda obligado a suministrar a La Municipalidad cualquier dato estadístico vinculado con la obra, ya sea materiales, jornales, etc., en la oportunidad que se lo requiriese.-

ARTICULO 51: EJECUCIÓN DE TRABAJOS NO ORDENADO POR LA INSPECCIÓN ACREDITADA A EN LA OBRA Y RELACIÓN TÉCNICA

El contratista no obedecerá orden alguna, referente a la obra en ejecución, que no provenga directamente del inspector acreditado en la misma, o el representante de éste debidamente autorizado. No se reconocerá ningún trabajo ejecutado sin la correspondiente orden en la forma antes dicha. Todos los problemas técnicos que deba tratar el contratista con La Municipalidad deberán ser planteados exclusivamente ante la inspección de la obra.-

ARTICULO 52: CARTEL DE OBRA

El contratista deberá colocar en la obra, sin cargo y en el lugar donde lo indique la Inspección, un cartel con las características y detalles indicados en el croquis correspondiente, dentro de los cinco (5) días corridos después de haberse firmado el acta de replanteo u orden de iniciación. Habiéndose vencido el plazo mencionado el contratista se hará pasible de una multa diaria equivalente al uno por diez mil (0.01 %) del monto de obra contratada.

El cartel deberá ser retirado al efectuarse la recepción definitiva de la obra. Pasados los treinta días corridos de ésta sin haberse cumplido lo indicado, el cartel pasará a ser propiedad de la Municipalidad.-

ARTICULO 53: DOCUMENTACION CONFORME A OBRA

Una vez finalizada la obra, la Empresa deberá presentar la documentación conforme a obra aprobada compuesta por planos de arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias, eléctricas, de gas y cualquier otra que la Dirección Técnica considere necesario. Esta presentación es condición necesaria para la confección y aprobación de la certificación final.

En caso de que la contratista sea una empresa que se ha presentado al procedimiento de selección con la constancia de inicio del trámite de inscripción y habilitación en el RACOP, solo se otorgará la certificación final de obra cuando la empresa presente la constancia de inscripción y habilitación definitiva en el Registro de Antecedentes de Constructores de Obra Pública (RACOP).

ARTICULO 54: ACOPIO DE MATERIALES

El Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal establecerá si corresponde o no el acopio de materiales y en el caso de que corresponda, el porcentaje del mismo. Será condición previa a la Certificación que los materiales acopiados respondan a las exigencias de aprobación y recepción establecidos en la documentación respectiva. Los pagos que se efectúen por acopio de materiales serán provisionales y las sumas abonadas por este concepto serán deducidas de los certificados que se expidan a medida que se ejecuten los ítems respectivos y por la cantidad de material empleado en los mismos.- A los efectos de la Certificación el Proponente deberá presentar los comprobantes de compra de los materiales (facturas y remitos) y los mismos deberán estar

depositados conforme establece el artículo 42. La Municipalidad podrá labrar Acta de constatación del acopio efectuado previo a autorizar el pago. La INSPECCION, en los Certificados que se expidan con posterioridad al reconocimiento de acopio, efectuará el desacopio, conforme a la incorporación de los materiales y/o elementos acopiados en la obra ejecutada

ARTICULO 55: PREFERENCIA EN FAVOR DE EMPRESAS MENDOCINAS

Se establece para las empresas mendocinas una preferencia en su favor de hasta un 5 % de los montos de las ofertas, a los efectos de aplicar el artículo 19 del presente pliego, a condición de priorizar la mano de obra local, según lo estipulado en el Artículo 20 de Ley 4416 de Obras Públicas.

A los efectos de considerar la radicación de las empresas oferentes, se debe tener en cuenta lo estipulado en la Ley de Obras Públicas N° 4416 en su artículo 20 BIS.

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

PLIEGO DE BASES PARTICULARES DE CARÁCTER TÉCNICO

OBRA: RECONSTRUCCION PLAZA BARRIO 25 DE MAYO

UBICACIÓN: B° 25 DE MAYO - DISTRITO RODEO DEL MEDIO, PEDREGAL - MAIPÚ

GENERALIDADES:

Todas las obras se construirán sobre la base del cumplimiento riguroso de las especificaciones del Proyecto y Documentación Técnica tendientes a lograr el objetivo final, que es la obra bien construida.

Las medidas expresadas en los planos son orientativas, por tanto, el Contratista deberá realizar sus cuantificaciones como base para todos los trabajos. El Contratista deberá presentar Planos de Detalles que resulten necesarios y complementen los del presente Pliego. Los mismos se presentarán en escalas convenientes de tal forma que permitan definir con precisión las partes de la construcción estudiada, deberá verificar en obra todas las dimensiones, cotas de nivel y/o cualquier otra medida de la misma que sea necesaria para la realización y buena terminación de los trabajos asumiendo todas las responsabilidades de las correcciones y/o trabajos que se debieran realizar para subsanar los inconvenientes que se presenten.

Deberá verificar también todos los datos técnicos que figuran en planos y especificaciones, debiendo llamar inmediatamente la atención de la Inspección sobre cualquier error, omisión o contradicción. Las correcciones realizadas por el Contratista deberán ser aprobadas por la Inspección

Los trabajos aquí especificados incluirán la provisión completa de materiales, herramientas, equipos y mano de obra para la ejecución de todos los ítems. Incluyen todos aquellos insertos, fijaciones, grampas, tacos u otra miscelánea para ejecutar los trabajos tal como están especificados en planos y especificaciones, estén o no enunciados expresamente en la documentación. Toda aclaración técnica de resolución constructiva, sea estructural o de diseño se deberá adaptar a los detalles que forman parte de la documentación, en caso de no existir el o los detalles necesarios se los deberá proponer a la Inspección y coordinar con ella su aprobación y resolución en obra.

Los materiales provenientes de la demolición serán extraídos, cargados, transportados y descargados ordenadamente en el lugar o lugares autorizados a tal fin, y aprobados por la Inspección, realizando el traslado en forma inmediata a la demolición. Si la Inspección no especificara un lugar, el Contratista será responsable de desechar adecuadamente todo el material de demolición resultante de la obra.

DIRECCIÓN TÉCNICA

Estará a cargo del Dirección de Obras Públicas de la Municipalidad de Maipú. El Contratista deberá tener en obra, un libro de Órdenes de Servicios por triplicado, donde asentará las instrucciones de la Dirección Técnica, autorizando la iniciación de los trabajos, y un libro de Nota de Pedido por triplicado.

REPRESENTANTE TÉCNICO

La empresa tendrá representante técnico Profesional habilitado por Institución Profesional correspondiente, que estará permanentemente en obra, que verificará y controlará la calidad de los trabajos a ejecutarse, siendo el responsable de los mismos.

DAÑOS A TERCEROS:

El Contratista será el único responsable de cualquier daño, desperfecto o perjuicio directo o indirecto ocasionado a personas, edificios, instalaciones y vehículos derivados del sistema de trabajo o por falta de previsión, que resultare de la ejecución de las obras. -

MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACIÓN:

Las obras donde se ejecuten los trabajos deberán estar señalizadas y en perfecto estado. Se colocará señalización diurna y nocturna en las excavaciones, escombros, etc., que puedan significar riesgos o peligro para el tránsito de peatones y vehículos.

Ing. Civil Víctor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:

El contratista aportará todas las herramientas y equipos necesarios para la construcción de la obra en tiempo. -

MATERIAL SOBRAANTE:

El material sobrante correspondiente al movimiento de suelo, áridos, mosaicos, excavaciones, etc., deberá retirarse fuera del predio de la obra, quedando en obra únicamente el material necesario para los rellenos previstos manteniendo en todo momento la limpieza de la misma

ACOPIO:

No se pagará acopio.

CERTIFICACIONES Y PAGOS:

Las certificaciones se realizarán por medición y estableciendo porcentajes de avance de obra, respecto del total. Las mediciones de los trabajos ejecutados se realizarán mensualmente, dentro de los 3 (tres) primeros días hábiles del mes siguiente al que se ejecutaron los trabajos. La forma de pago de los trabajos certificados responderá en un todo a lo establecido en el pliego de carácter legal.

LIMPIEZA Y BALIZADO:

Deberá mantenerse un estado de limpieza general de la obra, durante la ejecución de la misma y a la finalización de todas las tareas, retirando materiales que representen peligro para la seguridad y circulación peatonal y vehicular por cuenta y cargo de la Empresa Contratista. Deberá balizarse las zonas de trabajo evitando cualquier peligro para los terceros de día y de noche a satisfacción de la Inspección, por cuenta y cargo de la Empresa Contratista.

ARTÍCULO 1: PROVISION Y COLOCACION DE MOBILIARIO – JUEGOS

Banco Modelo Colonial sin Respaldo



Largo 1,50mts
Construcción totalmente metálica:
Patatas: construidas en planchuela de 2" (50,8mm) x 1/4" (6,35mm).

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

**DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU**

- Asiento: en caño estructural 20 x 40 x 1,6mm. de espesor con extremos tapados con planchuelas soldadas.

Terminaciones:

- Pintura esmalte sintético colores a elección sobre base antióxido, previo desengrasado y fosfatizado. Colores a elección según catálogo.

Mangrullo 1 Torre Chico con Columpio Doble



- Combina subida por una escalera recta y bajada por un tobogán o caño de bomberos. Adosado columpio de dos sillas de plástico rotomoldeado.

Medidas:

- Altura Plataforma: 1mts. Altura Total: 2,70mts.
- Plataformas cuadradas: de 0,95mts x 0,95mts.

Estructura metálica:

- Columnas de torre construidas en caños de 2 1/2" (63,5mm) x 2mm de espesor. Plataforma en caño 20 x 50 x 2mm con refuerzo de perfil ángulo.
- Piso en chapa galvanizada N°18, perfilada con refuerzos inferiores.
- Barandas en caño 7/8" x 1,6mm de espesor.
- Columpios: cadena galvanizada N°50 y movimientos de acero templado.

Bajada de tobogán, escalera, asientos de columpio y techo: en plástico Polietileno Rotomoldeado de 8mm de espesor conprotección UV.

Terminación:

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

- Estructura mediante pintura esmalte sintético sobre base antióxido, previo desengrasado y fosfatizado con marcas para anclaje.
- Cadenas galvanizadas.
- Bulonería antivandálica galvanizada.

Calesita Trompo



Diámetro 1,40mts.

Construcción totalmente metálica:

Piso en metal desplegado antideslizante 250-30-30.

Aro externo y refuerzos realizados en perfiles planchuela. Eje montado sobre rodamientos blindados.

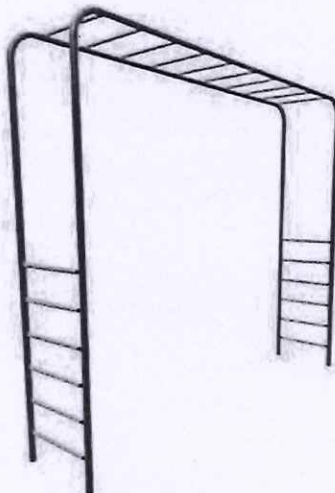
Cierre superior con una tapa soldada para evitar vandalismo. Base preparada para enterrar 50cm.

Terminación: pintura esmalte sintético en variados colores sobre base antióxido, previo desengrasado y fosfatizado.

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Publicas
Municipalidad de Maipú

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

Pasamanos



Medidas:

Alto: 2.50m

Largo: 3.00 m

Ancho: 0.60m

Construcción totalmente metálica:

Laterales en caño de acero uso mecanico 1 1/4" (42mm) x 2,3mm de espesor. Escalones en caño de 1" (25,4mm) x 2mm de espesor.

Terminación: mediante pintura esmalte sintético en variados colores sobre base antióxido, previo desengrasado y fosfatizado.

PENDULO – BAMBOLEO DE CINTURA DOBLE

CARACTERÍSTICAS



Función: Máquina para el desarrollo de la musculatura glútea y movilidad de la cintura pélvica, fortaleciendo la musculatura abdominal.

Forma de Trabajo: Se sube y apoyan ambos pies sobre la base en suspensión de la máquina. Se apoyan ambas manos en las empuñaduras, y se procede a mover lateralmente el péndulo de la máquina. Controlando el movimiento tanto de ascenso como

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

**DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU**

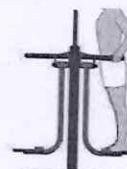
de descenso permitirá un trabajo muscular efectivo. Pueden trabajar 2 personas en forma simultánea.

Recomendaciones:

- El trabajo, en un inicio, debe ser moderado.
- La frecuencia de trabajo debe ser acorde a la capacidad de la persona que la utilice.
- Trabajo por repeticiones de forma consecutiva.

Construcción totalmente metálica. Columna central en caño estructural redondo de 4" (101,6mm) x 3,2mm. Posee 30cm para empotramiento. Brazos secundarios en caño CNL de 1 1/2". Apoya pie en chapa estampada. Movimientos por rodamientos blindados marca SKF con eje macizo de acero.

Terminación: mediante pintura epoxi electrostática en polvo, temperatura de adición al material 200°C. Resistente a una temperatura hasta 700°C. Colores a elección según catálogo.



CAMINADOR AÉREO



Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

**DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU**

CARACTERÍSTICAS

Función: Máquina para el desarrollo de la capacidad aeróbica. Incide cardiovascular en la funcionalidad del sistema

Forma de Trabajo: Sobre la máquina apoyado con ambos pies, en cada apoya pie, tomado de la barra, se realizan movimientos de caminata adelante y atrás en forma continua. Pueden trabajar 2 personas en forma simultánea.

Recomendaciones:

- El trabajo, en un inicio, debe ser moderado.
- La frecuencia de trabajo debe ser acorde a la capacidad de la persona que la utilice.
- Trabajo por repeticiones continuas.

Columnas en Caño de 4" x 3,2mm, con terminación tapa media esfera. Brazos secundarios en caño CNL de 1 1/2" (48mm). Apoya pie en chapa estampada. Movimientos por rodamientos blindados marca SKF de primera calidad con eje macizo de acero y tapas soldadas antivandálicas.

Terminación: mediante pintura epoxi electrostática en polvo, temperatura de adición al material 200°C. Resistente a una temperatura hasta 700°C. Colores a elección según catálogo.

BICICLETA



CARACTERÍSTICAS

Función: Mejora la movilidad de los miembros inferiores, así como el equilibrio y la coordinación del cuerpo. Aumenta la capacidad cardíaca y pulmonar, reforzando la musculatura de piernas y glúteos.

Construcción: Estructura metálica reforzada. Cuerpo central en caño de acero CNL de 2" (60.3mm x 2.5mm). Manillar en caño de acero CNL de 1" (33mm x 2.5mm). Asiento anatómico de plástico polietileno rotomoldeado con protección UV, tomado con 4 tornillos soldados. Movimientos por rodamientos blindados de primera marca con eje macizo. Cómodos pedales metálicos.

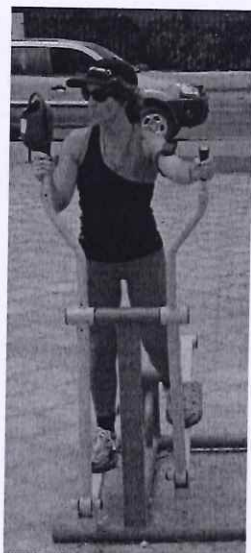
Bulonería antivandálica, con tapas de seguridad. Preparado para empotrar 35cm.

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

Terminación: mediante pintura epoxi electrostática en polvo, temperatura de adición al material 200°C. Resistente a una temperatura hasta 700°C. Colores a elección según catálogo.

ELIPTICA – CAMINADOR CON BASTONES



CARACTERÍSTICAS

Función: Máquina para el desarrollo de la capacidad aeróbica. Incide en la funcionalidad del sistema cardiovascular.

Forma de Trabajo: Se apoyan ambos pies sobre los pedales de la máquina. Se toman ambas manos encada uno de los remos. Luego se procede a realizar movimientos continuos y circulares de brazos y piernas en forma sincronizada.

Recomendaciones:

- El trabajo, en un inicio, debe ser moderado.
- La frecuencia de trabajo debe ser acorde a la capacidad de la persona que la utilice.
- La duración mínima de trabajo debe ser de 5 minutos

Construcción totalmente metálica. Cuerpo central en caño negro laminado CNL de 2" (60.3mm) x 3.2mm de espesor. Posee 30cm para empotramiento. Brazos secundarios en caño estructural redondo de 1 1/4". Apoya pie en chapa estampada. Puños metálicos. Movimientos por rodamientos blindados marca SKF de primera calidad con eje macizo de acero. Tapas soldadas antivandálicas

Terminación: mediante pintura epoxi electrostática en polvo, temperatura de adición al material 200°C. Resistente a una temperatura hasta 700°C. Colores a elección según catálogo.

La contratista estará a cargo del traslado e instalación de los juegos infantiles y gimnasios, siguiendo las especificaciones del proveedor para asegurar su garantía y durabilidad. Deberá contar con los anclajes y fundaciones correspondientes. Se deberá presentar a la inspección, proveedor y modelo para ser evaluado y aprobado previo a su compra y la ubicación será definida por la inspección en obra o según plano.

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

Las cimentaciones de los juegos infantiles y gimnasios, deberán construirse por debajo del nivel de piso terminado, con la profundidad suficiente para la ejecución de las bases correspondientes por encima de la misma. Se realizarán la cantidad de bases, una por apoyo, de dimensiones que el proveedor disponga para cada juego en hormigón H°21. Deberán seguirse todas las indicaciones del proveedor para su correcta instalación y deberá realizarse la fundación de hormigón que corresponda, incluyendo todos los anclajes y platinas que sean necesarios para su adecuada colocación.

Los gimnasios tendrán contrapiso de hormigón H21 de 0.12m de espesor y de 3m de diámetro.

La ubicación de los mismos es la definida en los planos de proyecto. El equipamiento deberá ser entregado y colocado en obra sin roturas o daños, debiendo ser reemplazados en caso de ser golpeados durante el traslado. Los anclajes se harán según indicación del proveedor.

1.1 MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Los trabajos se medirán, certificará y pagará por unidad de medida de obra ejecutada y aprobada por la inspección al precio unitario Contratado establecido para el presente ítem.

ARTÍCULO 2: REVESTIMIENTO MURETES EXISTENTE EN PIEDRA


Los muretes existentes se revestirán con piedra natural tipo San Luis color a definir, aprobado por la inspección de obra, antes de colocar el revestimiento se colocarán pelos de hierro del 4 en sentido horizontal. -

La unión entre los laterales y la parte superior de la pirca revestida será con un perfil L $\frac{3}{4}$ x $\frac{1}{8}$ "para asegurar que el revestimiento no se rompa con el transcurso del tiempo. -

2.1 MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Los trabajos de muro de pirca de piedra, se medirá, certificará y pagará por m2 de obra ejecutada y aprobada por la inspección al precio unitario Contratado establecido para el ítem.

Colocación de revestimiento de piedra, provisión de materiales, transporte y descarga, cargas sociales, mano de obra, herramientas, equipos, combustible, aditivos, etc. y cualquier otra operación y/o material necesario para la correcta ejecución del ítem en la forma especificada.



Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

NORMAS PARA CONTRATISTAS

INTRODUCCION

Es propósito de la Municipalidad de Maipú asegurar que en todas las dependencias del Municipio cuando se efectúen los llamados Trabajos u Obras por contrato de Terceros, se cumplan las prácticas de Seguridad e Higiene Laboral (SHL) y la legislación vigente en la materia. Fundamentado ello en las disposiciones y lo establecido por la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo (LHST) N° 19.587/72 art. 3°.

La presente, tiene por objeto establecer obligaciones, responsabilidades y lineamientos generales y mínimos en materia de prevención, que deben observar y cumplimentar los Contratistas de la Municipalidad de Maipú y todo el personal que trabaje en relación de dependencia con ellos, incluyéndose en estos los subcontratistas y eventuales.

Los aspectos particulares de cada tipo de trabajo, serán aplicados con criterio y sentido común dependiendo en cada caso de la situación particular generada por el ambiente de trabajo, el tipo y el análisis de riesgos. Se pretenden transmitir las obligaciones al Contratista, para que sean puestas en práctica por el mismo, para la prevención de accidentes, enfermedades y daños a la propiedad.

REQUISITOS Y CONDICIONES

A los efectos de que las empresas Contratistas y/o los Contratistas en particular cumplan con lo estipulado en la legislación específica, deberán considerar Legislación Vigente

- ☐ Ley de Riesgos del Trabajo 24.557 y resoluciones adjuntas.
- ☐ Ley nacional 19587 (Higiene y Seguridad en el trabajo), su decreto Reglamentario 351/79 y complementarios.
- ☐ Leyes Provinciales reguladoras de Higiene y Seguridad en el trabajo, y Medio Ambiente según correspondan a la actividad que el contratista desarrollará.
- ☐ Leyes y decretos de Salud y Seguridad en la Construcción.
- ☐ Ley de Tránsito Transporte.
- ☐ Cualquier otra disposición, Resolución, etc., vigentes.

NORMATIVA

- ☐ Normas Generales del Municipio establecidas según pliego.
- ☐ Normas Específicas de Seguridad e Higiene Laboral Higiene de la Municipalidad de Maipú.
- ☐ Normas de aplicación a trabajos determinados, cuya normalización sea dispuesta por otras vías.

***NOTA:**

El Contratista es responsable en cuanto al conocimiento y cumplimiento, por parte de todo el personal o subcontratista, de lo dispuesto por la municipalidad y por la Legislación vigente.

DEL SERVICIO DE MEDICINA LABORAL

El Contratista, en cumplimiento de los requerimientos que establece la ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo y su Decreto Reglamentario (Ley 19.587- Decreto 351/79) deberá contar con un servicio encargado del traslado y atención médica para accidentes laborales y urgencias médicas de su personal. Tal servicio podrá ser:

- a) Servicio Médico Propio.
- b) Servicio Médico contratado, mediante convenio con Instituciones públicas o privadas.
- c) Sistema de Seguro (Aseguradora de Riesgos del Trabajo) que incluya tal apoyo o prestación y la nómina completa de prestadores médicos.

El servicio médico del Contratista deberá contar con una base de operaciones suficientemente Cercana, de forma tal de brindar al Accidentado o Empleado que requiera atención médica de urgencia una rápida respuesta de emergencia. Para ello se deberá presentar un plan de contingencias o procedimiento de accidentes adecuado al lugar de trabajo.

Cada uno de sus empleados deberá contar con una certificación médico laboral (preocupacional actualizado), que determine la aptitud psicofísica del mismo para la tarea propuesta según lo determina la legislación vigente. Presentar previo a la iniciación de los trabajos propios del contrato.

En caso de accidente se deberá presentar ante las autoridades de competencia de la Municipalidad de Maipú el parte médico de ingreso y el de egreso.

**Departamento de
Estudios y Proyectos**

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

DEL SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

El Contratista debe contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial encargado de cumplir con los requerimientos del decreto 351/79 reglamentario de la Ley Nacional 19587 y la Ley 24557 de Riesgos del Trabajo.

Se establece la obligatoriedad, por parte del contratista, de contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial, permanente que se encargue del planeamiento, la coordinación, la supervisión y el seguimiento de las tareas diarias. El objeto del servicio debe ser la salvaguarda integral de su patrimonio y del personal que en ella labora.

DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

Antes de iniciar los trabajos, El Contratista presentará, la nómina del Personal afectado a la obra, adjuntando copia para ser entregada a la inspección de Seguridad e Higiene Laboral y consignando:

- † Cantidad del personal.
- † Nombres y Apellidos.
- † Domicilio.
- † Función.
- † Edad.
- † Número de Legajo Personal - Documento de Identidad.
- † Certificado de aptitud médica.

Así mismo el contratista tiene la obligación de comunicar, por escrito y por las vías pertinentes, al municipio todo cambio en su planta de personal, antes de que el o los operarios comiencen a prestar servicios. Lo mismo se requerirá de las empresas subcontratistas.

CAPACITACIÓN

El Contratista tendrá la responsabilidad de desarrollar planes de capacitación para su personal, debiendo comunicar al Municipio acerca del programa, su contenido y el Cronograma de cumplimiento.

Dentro de los temas se incluirán:

- + Secuencias a seguir antes una emergencia en la dependencia.
- + Servicios de ART
- + Prevención de Accidentes.
- + Prevención de riesgos laborales.
- + Prevención de incendios y lucha contra el fuego.
- + Todo ello con relación a la tarea a realizar.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El Contratista proveerá a su personal, de todos los elementos de protección necesarios, a fin de desarrollar las tareas en condiciones de Seguridad e Higiene Industrial.

EL PERSONAL DEL CONTRATISTA QUE NO CUMPLA CON EL USO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PROVISTOS, SERÁ SEPARADO INMEDIATAMENTE LA ZONA DE TRABAJO. SE RESPONSABILIZARÁ DIRECTAMENTE AL CONTRATISTA, POR LAS DEMORAS E INTERRUPTIONES QUE TALES HECHOS DEMANDEN.

Así mismo, uniformará a su personal y colocará distintivos en la indumentaria de sus operarios para lograr una rápida identificación.

Las planillas de entrega de Elementos de Protección Personal de cada operario deberán estar a disposición de la inspección, en cuanto estas sean requeridas.

ACCIDENTES:

El contratista es responsable de todos los accidentes de trabajo que ocurran a su personal, con motivo de las obligaciones que asume en cada contratación y de sus consecuencias, como así también de comunicación, confección de la documentación y presentación ante los entes de regulación, sin que puedan trasladarse estas obligaciones a la Organización. Además deberán hacerse cargo de la atención médica de su personal, internación, rehabilitación e indemnización, según corresponda.

El contratista presentará mensualmente a Seguridad e Higiene Laboral los valores estadísticos de los accidentes de trabajo derivados de sus tareas específicas. En esta presentación se tendrá en cuenta la cantidad de horas hombres trabajadas, la cantidad de accidentes y con ello los índices frecuencia y gravedad.

*Departamento de
Estudios y Proyectos*

*Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú*

DEL EQUIPAMIENTO

Las maquinas, vehículos, equipos, escaleras, andamios, dispositivos de iluminación, herramientas y demás elementos que se utilizan deberán estar en perfectas condiciones de uso y de conservación. Los mismos deberán contar con un certificado de su Servicio de Seguridad e Higiene. Estos certificados serán auditados por la Municipalidad de Maipú.

DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS

Los trabajos de soldaduras, esmerilado, amolado, etc., deberán efectuarse siguiendo los procedimientos establecidos en la Municipalidad, debiendo tomar los recaudos para establecer métodos y sistemas de trabajo que propendan a la seguridad.

Los trabajos que por sus características, y/o naturaleza impliquen o presenten riesgos, como ser: levantamiento y movimientos de objetos pesados; excavaciones; limpieza de equipos, tanques o recipientes que hayan contenido productos químicos, u otros que puedan incidir en la salud de los operarios, deberán registrarse por las normas SHL existentes en cada caso y las instrucciones que al respecto se ordenen. Cualquier problema en el procedimiento u organización deberá ser notificada.

DOCUMENTACIÓN

El Contratista deberá confeccionar y mantener actualizado el LEGAJO DE OBRA, el que deberá estar rubricado por el Responsable habilitado en Higiene y Seguridad en el trabajo y por el responsable máximo de la Obra o Representante Técnico. Se habilitará un libro de órdenes de servicios (que puede ser el de la inspección) donde se notificarán las O.S, referidas a Seguridad e Higiene Laboral. Cabe destacar que la inspección técnica también obrará como Auditor de la Seguridad e Higiene de la empresa.

OBLIGACIONES DEL PERSONAL

- + Tomará conocimiento y cumplirá con las indicaciones e instrucciones de Medicina Laboral, Seguridad, Higiene.
- + El uso de los elementos de Protección Personal requeridos, de acuerdo al tipo de tarea que realice será obligatorio.
- + Deberá usar la vestimenta provista y no podrá realizar la tarea con el torso desnudo.
- + El personal del Contratista mantendrá en todo momento orden y limpieza en su lugar de trabajo, respetando las normas de convivencia para con la comunidad.

PROHIBICIONES AL PERSONAL

- × Está prohibido hacer fuego o emplear elementos que sean fuentes de ignición, en lugares donde se almacenen, manipulen, productos inflamables y/o explosivos, como así también donde exista presencia de gases en el ambiente o cualquier otro lugar considerado de riesgo o no autorizados.
- × No está permitido preparar comidas, salvo que se efectúe en lugares expresamente autorizados por la inspección del contrato o SHL.
- × El personal del Contratista deberá tomar conocimiento y cumplir con la política general de alcoholismo de la Municipalidad.
- × Está prohibido introducir bebidas alcohólicas, de cualquier tipo, en la zona de trabajo.
- × No se permite desarrollar sus tareas a una persona en estado de ebriedad o bajo la influencia de psicotrópicos, la que deberá abandonar el lugar de trabajo. Será responsabilidad del Contratista, retirarlo del lugar de trabajo, y avisar al municipio.
- × Salvo el caso específico de contratación de personal de servicios especiales de seguridad y de acuerdo a condiciones que establezcan leyes y/o reglamento, está prohibida la portación de armas.
- × Está prohibido el uso de red de agua contra incendios o elementos extintores de incendios para fines que no sean específicos, salvo expreso requerimiento por parte del responsable de SHL de la dependencia.
- × Está prohibida la tenencia de animales dentro de las obras y alrededores en todo el ámbito del Departamento de Maipú, salvo que el mismo fuera solicitado en el contrato.
- × El personal se apegará a lo normado en el decreto 596/98 de la Municipalidad de Maipú.

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Departamento de
Estudios y Proyectos

DE LAS OBRAS

El orden y la limpieza serán factores preponderantes en los obradores y lugares de trabajo, y una condición indispensable para evitar accidentes. Además, se apostarán absolutamente todos los elementos de seguridad compatibles con la prestación de obra a efectuar y tener instalados los dispositivos de seguridad referidos a protección contra caídas de objetos, de personas, máquinas, etc.

La inspección de la Municipalidad, estimará el lugar para la instalación del obrador. Así también dejará registro sobre la determinación del espacio necesario para el desplazamiento de materiales, herramientas, máquinas y estacionamiento de vehículos.

Si por alguna razón se realizara un pozo séptico, o de cualquier tipo, ver Trabajos de Perforación (más abajo).

Las calles y todo sector involucrado a 100 metros a la redonda, deberán ser mantenidos limpios de todo material proveniente de la obra.

SEÑALIZACIÓN

Cada obra deberá estar debidamente preparada para alertar, adecuadamente, sobre la presencia de obstáculo que pudieran ocasionar accidentes. Para ello El Contratista proveerá, montará y posteriormente retirará las señalizaciones eventuales para advertir tal situación.

Cuando exista luz diurna, se utilizarán barreras o carteles indicadores que permitan alerta debidamente del peligro, siendo conveniente estudiar su ubicación para evitar el retroceso de los vehículos por falta adecuada de señalamiento.

Los carteles de señalamiento podrán ser confeccionados en metal de 1,5 m x 1,0 m de medidas mínimas. en fondo blanco, bandas rojas cruzadas a 45° de 5cm de espesor y letras de fondo negro.

Para la señalización nocturna con carteles, se utilizará material retroreflectivo.

En horas nocturnas se utilizarán, además, balizas de luz roja o amarilla.

Las balizas de las denominadas de fuego abierto, serán minimizadas y utilizadas como último recurso, teniendo en cuenta el riesgo incendio o de lesiones a personas, además de su ineficiencia en días de viento o lluvia.

El contratista será responsable de tener correspondientemente balizada la zona durante las 24 Horas todos los días mientras dure la obra. Los elementos de señalización deberán presentarse previo a comenzar las actividades contractuales.

El personal debe utilizar bandolera o chaleco indicativo y casco amarillo en forma permanente.

ZANJEO

Si fuera necesario ejecutar zanjas, y en especial si fueran de profundidad apreciable, se tendrá preferente cuidado en considerar el tipo de terreno, su compactación, la proximidad de rutas y calles, etc., adoptando en consecuencia las prevenciones correspondientes.

Las zanjas serán correspondientemente entibadas y contenidas sus muros para evitar desplomes.

Se deberá consultar a los organismos por la zona para verificar para determinar la presencia de cables eléctricos, cañerías, etc., con el objeto de evitar daños a los mismos, y accidentes personales.

En todo momento se mantendrá libre el espacio para la circulación del personal en caso de emergencia.

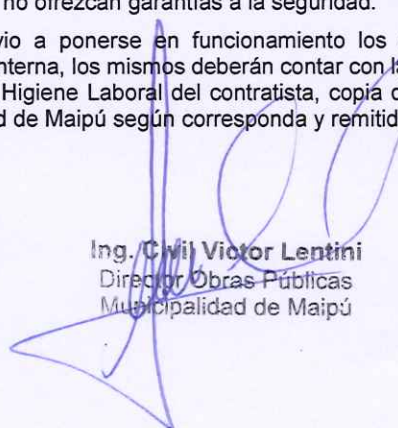
DISPOSICIONES GENERALES DE SEGURIDAD

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Toda maquina que utilice El Contratista al realizar trabajos «in situ» para la sociedad, deberá poseer los aditamentos de seguridad que correspondiere, a fin de evitar accidentes y/o lesiones a sus operadores y ayudantes y disponer de la tarjeta de habilitación otorgada por su Servicio de Seguridad.

Se deberán utilizar, en los trabajos, herramientas en perfectas condiciones de uso y retirar del servicio aquellas que no ofrezcan garantías a la seguridad.

Previo a ponerse en funcionamiento los equipo cuya fuerza motriz sea provista por un motor de combustión interna, los mismos deberán contar con la tarjeta de funcionamiento aprobada por el departamento de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, copia de la cual se deberá hacer entrega previa al inspector de la Municipalidad de Maipú según corresponda y remitida a SHL.



Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Departamento de
Estudios y Proyectos

Para trabajos de soldadura oxiacetilénica, el equipo se instalará en el lugar de trabajo en forma tal que se presente ordenado, no interfiera la libre circulación y no afecte las instalaciones. El equipamiento y accesorios deberán cumplimentar las disposiciones de seguridad correspondientes.

Cuando se trabaja con soldadura o corte oxiacetileno en una instalación en altura con el fin contrarrestar posibles accidentes producidos por las chispas que se desprenden, se deberá tener la precaución de que el equipo generador se halle alejado como mínimo 6 o 7 m. (en dirección de la proyección horizontal) y en contra viento del donde se realice el trabajo, colocando además, en algún tipo de cobertura que impida la proyección de chispas, escorias, etc.

Quando se utilicen elementos de carácter peligroso, irritantes tóxicos, etc. se tomarán las precauciones correspondientes a cada caso. Se utilizarán los elementos de protección personal y se instruirá al personal sobre los riesgos que implica.

El responsable de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, supervisará el cumplimiento de dicha normativa informando a la Municipalidad de Maipú.

En caso de producirse derrames cuando se estuvieran efectuando trabajos, los mismos se suspenderán de inmediato y se dará aviso al supervisor o responsable del área para que adopte las medidas tendientes a su neutralización.

BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

Este elemento se dispondrá en lugares accesibles para el personal, en caso de accidente, conteniendo suficiente cantidad de vendajes y demás elemento de curaciones de emergencia. El listado de los elementos de primeros auxilios será referido por el servicio de medicina laboral del contratista. (Artículo 10-Ley N° 19.587).

Los botiquines estarán a cargo de personal, perteneciente al contratista, convenientemente capacitada.

ANDAMIOS

Quando el andamio supere los dos metros de altura o durante su armado se debe utilizar en forma obligatoria y permanente el arnés de seguridad.

Los andamios deben cumplir con las condiciones de estabilidad, inmovilidad, especificidad y resistencia necesarios, compatibles con la prestación a efectuar y tener instalados los dispositivos de seguridad referidos a protección contra caídas de objetos y de personas.

No se usarán tambores vacíos en reemplazo de caballetes o soporte para andamios.

Los andamios deben estar siempre despejados de obstáculos y exentos de grasas, aceites o cualquier otra sustancia que pueda originar caídas por resbalamiento.

Los tableros u otros materiales que se utilicen como plataforma, deberán estar en perfectas condiciones, sin rasgaduras, quemaduras, empalmes, etc.; su ancho debe ser de un mínimo de 60 cm y estar bien solidarizado al andamio.

DE LA ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS

Ante cualquier emergencia declarada en el área que labora El Contratista, dará aviso inmediatamente de lo acontecido y colaborará, a petición, en la solución de la emergencia.

En caso de contingencia el personal del contratista deberá operar en el siniestro en forma efectiva y a disposición del Municipio.

El personal deberá estar instruido para combatir cualquier principio de incendio y estar familiarizado con los equipos con que se cuenta.

Fuera del área de trabajo, motivo de la prestación, y en casos de incendios, El Contratista prestará colaboración en tareas de apoyo solamente a pedido.

DE LAS DISPOSICIONES PARA EL TRANSITO DE VEHICULOS

Los vehículos deberán cumplir con las Reglamentaciones Nacionales, Provinciales y Municipales que correspondan a las Condiciones de seguridad para tránsito y transporte.

No se podrá transportar personal en máquinas pesadas, tractores, grúas, motoniveladoras, guinchos, etc.

Está prohibido ascender o descender de los vehículos en marcha.

En caso de transporte de sustancias peligrosas, el conductor deberá tener una habilitación psicotécnica emanada de autoridad competente.

Los vehículos deben poseer, para circular, el certificado de revisión técnica, emitido por un taller habilitado por la Secretaría de Transporte de la Nación.

**Departamento de
Estudios y Proyectos**

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

TRABAJOS DE PERFORACION

Si por alguna razón se realizara un pozo séptico, o de cualquier tipo, este deberá estar perfectamente señalizado durante su ejecución, su uso y luego deberá ser tapado y asegurado para evitar accidentes de terceros, debiendo dejar registro gráfico de la ubicación.

En los trabajos de perforación y terminación de pozos de cualquier tipo, como así también cualquier operación que se lleve a cabo en las instalaciones del pozo, el contratista deberá ajustarse, además de las cláusulas contractuales de rigor, al cumplimiento de las Normas de SHL vigentes.

DE LA INSPECCIÓN

La inspección del contrato por parte de la Municipalidad, ya se trate de obras, servicios, Trabajos o actividades, es la responsable del cumplimiento, por parte del Contratista, no sólo de las obligaciones emergentes de relación contractual, sino también de las disposiciones, obligaciones y responsabilidades que fija la presente Norma.

Cada Dependencia deberá instrumentar y/o adecuar sus procedimientos a efectos que las obligaciones de la presente, queden explícitamente señaladas, como tal, en los contratos respectivos.

La Inspección del Municipio, los responsables de las áreas de trabajo o del ámbito donde debe actuar los Contratista, conjuntamente con SHL, deberán antes de iniciarse la efectivización de la relación contractual, interiorizar a El Contratista, incluyendo a los integrantes de Servicios de seguridad industrial del mismo, acerca de los riesgos y cuidados emergentes y generados por la actividad.

Esta norma se da a partir de los aspectos precedentemente señalados, los mismos que deben ser considerados por el Contratista y formar parte de la planificación y programación de los trabajos.

CONSIDERACIONES FINALES

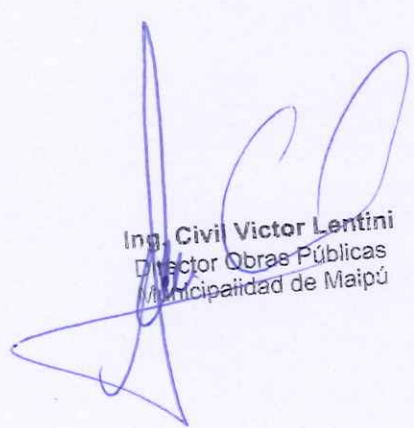
Sobre lo expresamente señalado en los puntos anteriores, el Contratista estará obligado a cumplir todas las normas de Seguridad e Higiene en el trabajo y que pueden ser aplicables al tipo de tareas que desarrolle.

No serán aceptadas las excusas que pudieran presentar los contratistas a raíz de inconvenientes ocasionados en la dependencia por falta de conocimiento de la presente norma o de otra disposición que pudiera regir su actitud.

El contratista se hará pasible de las penalidades que resulten de las faltas cometidas de acuerdo a lo especificado en cada Contrato, y en concordancia con la Normativa vigente al respecto.

VIGENCIA

La presente Norma tiene vigencia a partir de la fecha de adjudicación de la obra y hasta la obtención del Certificado Final de la misma.



Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA

MEJORAMIENTO URBANO "RECONSTRUCCION PLAZA BARRIO 25 DE MAYO"

Ubicación: Interseccion Calle Maria Auxiliadora y Calle San Jose Obrero - Distrito Rodeo del Medio - Maipu

Nº	DESIGNACION	1er MES	2do MES	3er MES
1	Preliminares			
2	Demoliciones			
3	Zona Perimetral			
4	Espacio central de Adoquines			
5	Veredin de Hormigon curvo			
6	Muro Revestido en piedra			
7	Juegos Infantiles			
8	Zona Pista de Salud			
9	Torres de Iluminacion			
10	Areas con aporte de granza			
11	Esquinas			

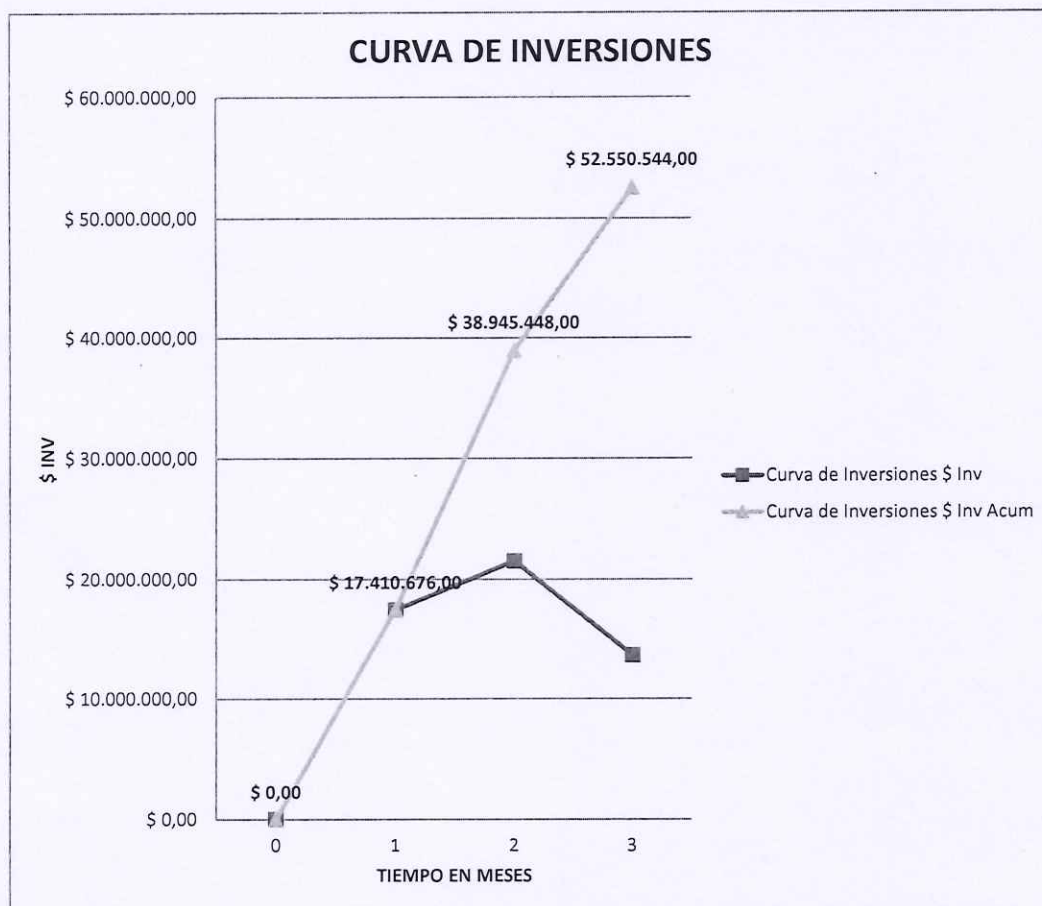
Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



CURVA DE INVERSIONES

MEJORAMIENTO URBANO "RECONSTRUCCION PLAZA BARRIO 25 DE MAYO"

Ubicación: Interseccion Calle Maria Auxiliadora y Calle San Jose Obrero - Distrito
Rodeo del Medio - Maipú



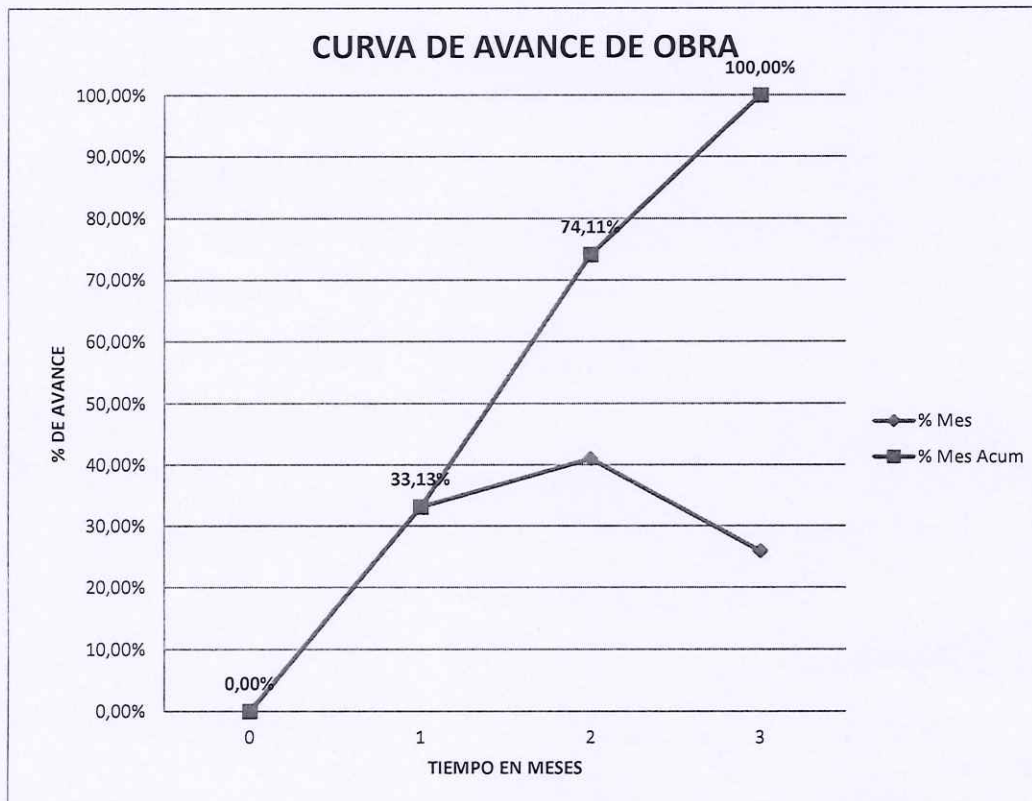
Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



CURVA DE AVANCE DE OBRA

MEJORAMIENTO URBANO "RECONSTRUCCION PLAZA BARRIO 25 DE MAYO"

Ubicación: Interseccion Calle María Auxiliadora y Calle San Jose Obrero - Distrito Rodeo del Medio - Maipú



Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		<h1 style="margin: 0;">ANÁLISIS DE PRECIOS</h1>				LICITACIÓN TIPO N° Expte N° Hoja ___ de ___ Hojas	
OBRA:						UNIDAD DE MEDIDA (um)	
OFERENTE:							
RUBRO:							
ITEM:							

A	MATERIALES	Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
COSTO DE MATERIALES			SUB-TOTAL A	\$/um	

B	MANO DE OBRA	Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto
1		hora			
2		hora			
3		hora			
4		hora			
5		hora			
COSTO DE MANO DE OBRA			SUB-TOTAL B	\$/um	

C	EQUIPOS								Monto
TIPO	Potencia	Valor Actual	Amortización	Repar y Repuestos	Combustibles	Lubricantes	Costo diario	Rendimiento	
	HP	\$	\$/día	\$/día	\$/día	\$/día	\$/día	um/día	
1									
2									
3									
4									
COSTO DE LOS EQUIPOS							SUB-TOTAL C	\$/um	

D	TRANSPORTE A OBRA	Monto
COSTO DEL TRANSPORTE		SUB-TOTAL D \$/um

E	SUB - TOTAL 1	=	A+B+C+D	\$/um	
F	GASTOS GENERALES	=	% de E	\$/um	
G	SUB - TOTAL 2	=	E+F	\$/um	
H	BENEFICIO	=	% de G	\$/um	
I	GASTOS FINANCIEROS	=	% de G	\$/um	
J	SUB - TOTAL 3	=	G+H+I	\$/um	
K	IVA	=	% de J	\$/um	
L	TOTAL	=	J+K	\$/um	
PRECIO UNITARIO ADOPTADO				\$/um	

NOTA: En los ítems mano de obra deberá respetarse como mínimo los valores establecidos en escala salarial emitidos por UOCRA (u organismo de gremio correspondiente), más los aportes patronales correspondientes.

Ing. Civil Víctor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ		ANÁLISIS DE COSTO DE MANO DE OBRA				LICITACIÓN	
DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS						TIPO	Nº
						Expte Nº	
						Hoja 1 de 1 Hojas	
OBRA:						UNIDAD DE MEDIDA	
OFERENTE :						(un)	
RUBRO :		MANO DE OBRA				hs.	
ITEM :		ANÁLISIS DE COSTO DE MANO DE OBRA					
A	MATERIALES	OFICIAL ESPECIALIZADO	OFICIAL	MEDIO OFICIAL	AYUDANTE		
1	SALARIO BÁSICO POR HORA						
2	INCIDENCIA ASISTENCIA PERFECTA (17% de 1) (a)						
3	SUBTOTAL						
4	CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES (76,53% de 3) (b)						
5	INCIDENCIA ADICIONAL NO REMUNERATIVO (c)						
6	COSTO TOTAL UNITARIO (3+4+5)						

PRECIO UNITARIO ADOPTADO				
--------------------------	--	--	--	--

Nota: el PRECIO UNITARIO ADOPTADO no podrá ser inferior al COSTO TOTAL UNITARIO determinado en el punto Nº 6.

(a)- Porcentaje determinado en base a una media estadística entre las empresas constructoras, no pudiendo utilizar un porcentaje menor al indicado

(b)- Los porcentajes que componen el **Total Porcentual de costo de la mano de obra** reflejan un promedio de los ítems que lo conforman, no pudiendo utilizar un porcentaje inferior al Total porcentual determinado.

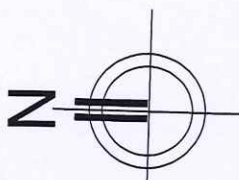
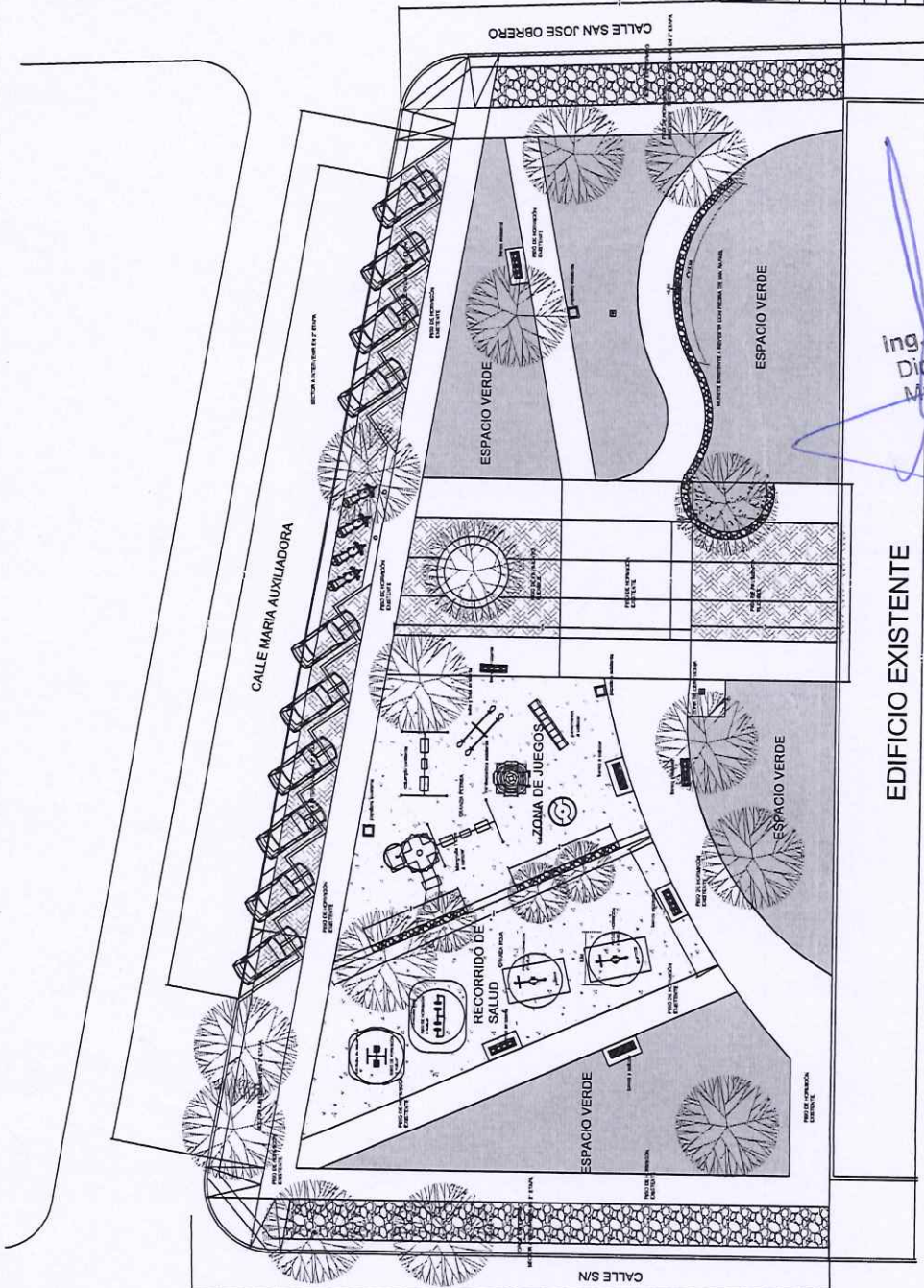
CONTIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES - conceptos incluidos		
1	Contribuciones Patronales Seguridad Social	22,00%
2	Contribuciones Patronales Obra Social	6,00%
3	Fondo de Cese Laboral	8,00%
4	Fo.De.Co	0,08%
5	Régimen Nacional de la Ind. De las Construcción	0,08%
6	Fondo de Investigación, Capacitación y Seguridad	0,16%
7	Feridos Pagos	5,93%
8	Ley de Riesgos del Trabajo	11,46%
9	Vacaciones Pagas	6,38%
10	Enfermedades Inculpables	2,28%
11	Licencias Especiales	0,91%
12	Vestimenta y Útiles de Labor	2,31%
13	Sueldo Anual Complementario	10,94%
Total Porcentual de costo de la mano de obra		76,53%

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

(c) ADICIONAL NO REMUNERATIVO

Cuando en el cálculo del Costo de Mano de Obra corresponda la inclusión de sumas No Remunerativas estipuladas por el gremio, se deberán tener en cuenta, con el fin de determinar la incidencia unitaria por hora, meses de 22 jornadas de 8 hs. c/u, contabilizando un total de 176 horas/mes.

Si el Acuerdo homologado para dicho adicional prevé la forma de pago en cuotas, en la determinación de la incidencia en el costo unitario por hora se deberá tener en cuenta la mayor cantidad de cuotas previstas en el Acuerdo, independientemente de la forma de pago adoptada por la empresa.



MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

OBRA	REMODELACION PLAZA 25 de mayo
UBICACIÓN	BARRO 25 DE MAYO - DISTRITO DE PEDREGAL - Dpto de MAIPÚ.
PLANO	GENERAL
PROYECTO	ALEJANDRO RIGATO
CÁLCULO	ALEJANDRO RIGATO
DIBUJO	ALEJANDRO RIGATO
Jefe de Estudio y Proyecto	
Jefe Dirección de Obras Públicas	Ing. VICTOR LENTINI
Sec. Infr. y Servicios	Ing. EDUARDO MEZZABOTTA
Intendente	MATIAS STEVANATO



ESC. 1:100

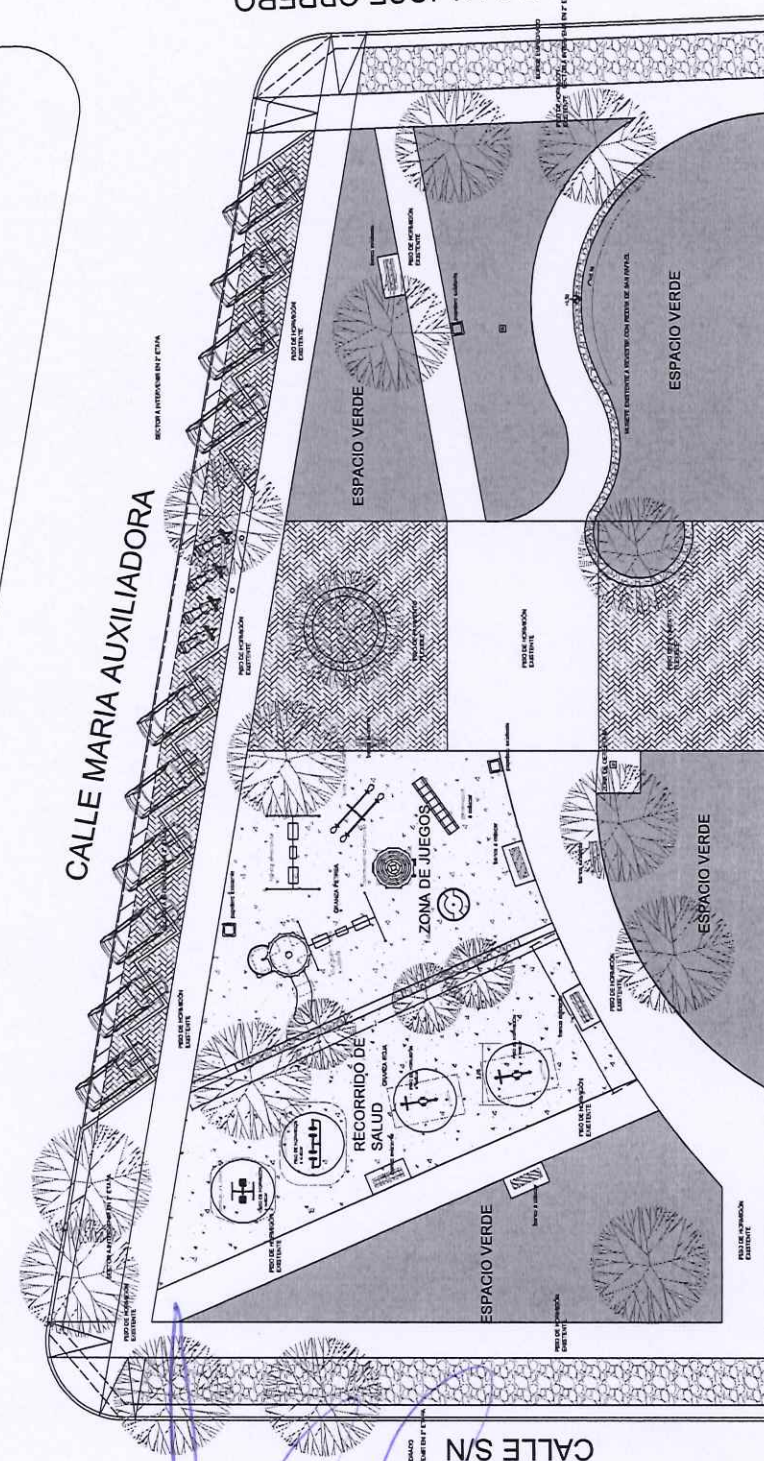
EDIFICIO EXISTENTE

PLANTA GENERAL

NOTA: TODAS LAS MEDIDAS SE VERIFICARÁN EN OBRA

CALLE MARIA AUXILIADORA

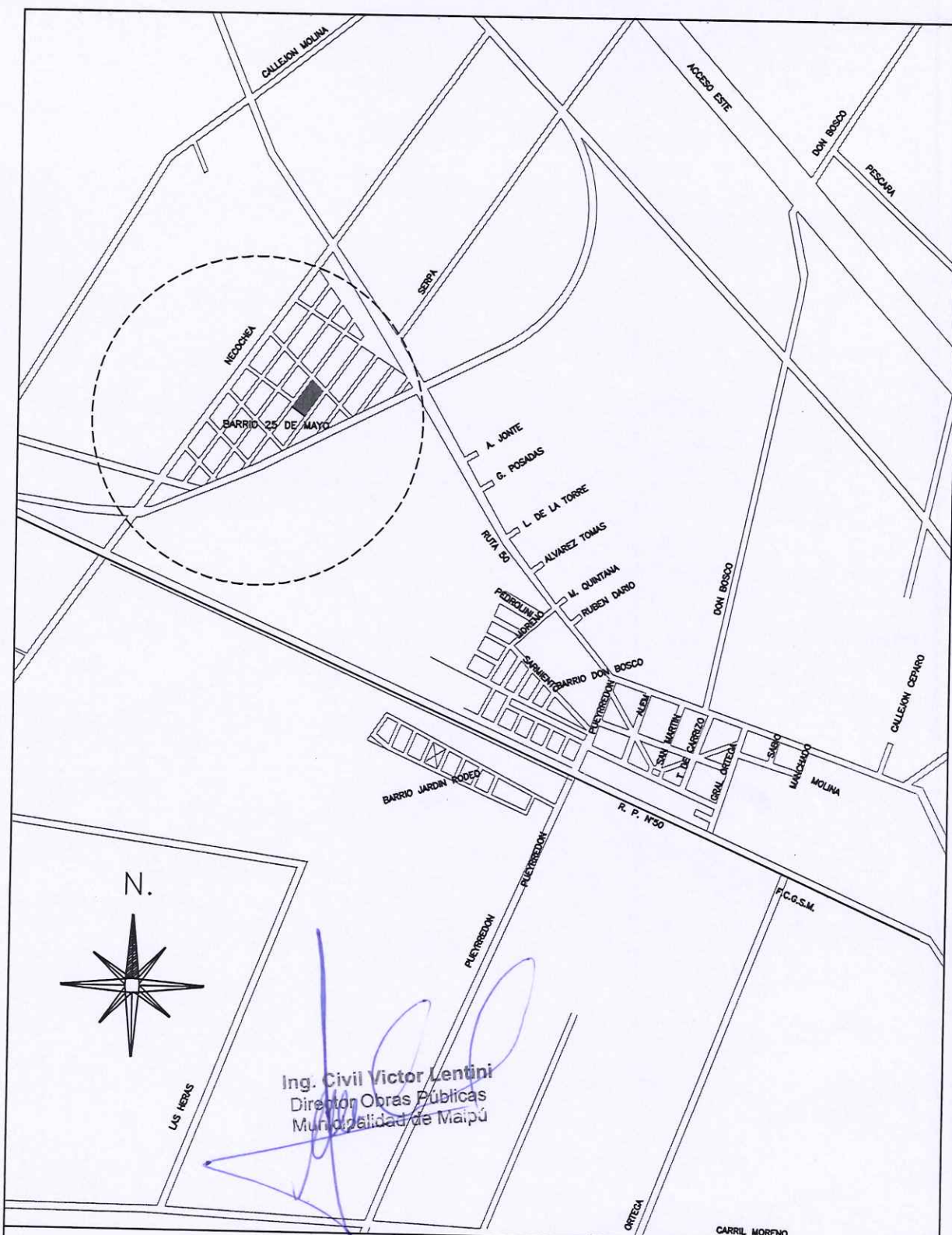
CALLE SAN JOSE OBRERO



EDIFICIO EXISTENTE

PROPUESTA PLAZA 25 DE MAYO

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú





Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



INSTALACIÓN DE SEMÁFOROS

MAIPU.GOB.AR



Maipú / MUNICIPIO



SEGURIDAD
PARA BICICLETAS
Y PEATONES



ORDENAMIENTO
SEGURIDAD
VIAL



MAYOR
ORGANIZACIÓN
DEL TRÁNSITO


▸ UBICACIÓN DE LA OBRA:
XXXX

▸ NOMBRE DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA:
XXXX

▸ MONTO DE INVERSIÓN DE LA OBRA:
XXXX

▸ PLAZO DE EJECUCIÓN:
XXXX

▸ NÚMERO DE EXPEDIENTE MUNICIPAL:
XXXX

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ	
CONSTANCIA DE VISITA		



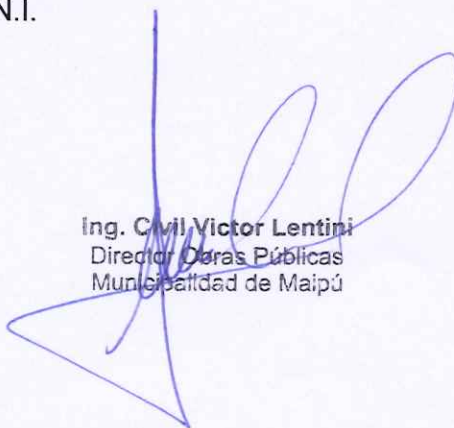
CONSTANCIA DE VISITA AL SITIO

Por medio de la presente se certifica que el Sr.en representación de la Empresa Constructora..... ha realizado en forma conjunta con el profesional firmante de la presente una visita al terreno en el que se llevarán a cabo la Obra: **MEJORAMIENTO URBANO RECONSTRUCCION PLAZA BARRIO 25 DE MAYO**, Ubicación: Intersección Calle María Auxiliadora y Calle San José Obrero Barrio 25 de Mayo – Rodeo del Medio - MAIPÚ

Representante de la Administración

Firma y Sello:
Representante Técnico
Matrícula N°
D.N.I.

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



RECONOCIMIENTO DE VARIACION DE PRECIOS.

OBRA: MEJORAMIENTO URBANO RECONSTRUCCION PLAZA BARRIO 25 DE MAYO

UBICACIÓN: Intersección Calle María Auxiliadora y Calle San José Obrero Barrio 25 de Mayo – Rodeo del Medio - MAIPU.

FORMULA DE APLICACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO DE VARIACION DE PRECIOS

$$P = P_o (0.40 MO/MO_o + 0.15 HE/HE_o + 0.10 Gra/Gra_o + 0.10 CO/CO_o + 0.15 Ad/Ad_o + 0.10 A/A_o)$$

P: es el precio de la oferta reajustada.

P_o: es el precio de la oferta básica.

MO: Costo de mano de obra en construcción, jornal por hora del ayudante, publicado por Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte de Mendoza, correspondiente al mes de ejecución de los trabajos.

MO_o: ídem anterior correspondiente al mes posterior al de apertura de la licitación.

HE: Precio final del Hormigón elaborado de 350 kg de cemento por m³ de hormigón, ítem N° 1050, de la publicación del Área de Costos del Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía de Mendoza, correspondiente al mes de ejecución de los trabajos.

HE_o: Precio final del Hormigón elaborado de 350 kg de cemento por m³ de hormigón, ítem N° 1050, de la publicación del Área de Costos del Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía de Mendoza, correspondiente al mes posterior al de apertura de la licitación..

Gra: Precio final al público de la Granza petrea, ítem N° 2010 de la publicación del Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte de Mendoza, correspondiente al mes de ejecución de los trabajos.

Gra_o: Precio final al público de la Granza pétrea, ítem N° 2010 de la publicación del Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte de Mendoza, correspondiente al mes anterior al de apertura de la licitación..

CO: Precio final al público del Gas Oil YPY por litro, ítem N° 22002 de la publicación del Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte de Mendoza, correspondiente al mes de ejecución de los trabajos.


CO_o: Precio final al público del del Gas Oil YPY por litro, ítem N° 22002 de la publicación del Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte de Mendoza, correspondiente al mes posterior al de apertura de la licitación..

Ad: Precio final al público del Adoquín de 8 cm de espesor gris, ítem N° 11052 de la publicación del Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte de Mendoza, correspondiente al mes de ejecución de los trabajos.

Ad_o: Precio final al público del Adoquín de 8 cm de espesor gris, ítem N° 11052 de la publicación del Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte de Mendoza, correspondiente al mes anterior al de apertura de la licitación.

A: Precio final al público de la Arena mediana y Gruesa, por m³, ítem N° 2001 de la publicación del Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte de Mendoza, correspondiente al mes de ejecución de los trabajos.

A_o: Precio final al público de la Arena mediana y Gruesa, por m³, ítem N° 2001, ítem N° 12615 de la publicación del Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Transporte de Mendoza, correspondiente al mes posterior al de apertura de la licitación..


Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

ANEXO II

ARTICULO 8: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Dentro del sobre N°1 deberá agregar:

Q) Deberá presentar Evaluación Económica – Financiera (planilla Anexo II Ratios Financieros-Patrimoniales) firmado por Contador público nacional. Los valores que figuran en el Anexo II correspondientes al último balance de cierre de ejercicio anual aprobado serán requisito excluyente para la adjudicación de la propuesta. Los valores correspondientes al penúltimo balance aprobado, serán solamente informativo.

Las propuestas no serán admitidas si en 48 hs no es presentado el ANEXO II

RATIOS FINANCIEROS

ANEXO II- RATIOS FINANCIEROS - PATRIMONIALES

RATIOS	FORMULA	VALORES ADMITIDOS PERMITIDOS		
			Último Balance Aprobado *(1)	Penúltimo Balance Aprobado *(2)
SOLVENCIA	Activo total / Pasivo total	$\geq a 1,1$		
LIQUIDEZ	Activo Corriente / Pasivo corriente	$\geq a 1,1$		
PATRIMONIO NETO	Activo total - Pasivo total	$\geq \$ 48.000.000,00$		

* (1) Corresponde al Balance solicitado en art. 8° inc. h) del Pliego de Condiciones Generales, para la presentación de la oferta.

* (2) A solicitud de la Administración, deberá ser presentado dentro del plazo de dos (2) días hábiles.

Ing. Civil Victor Lentini
Director Obras Públicas
Municipalidad de Maipú