

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

SERVICIO DE CUSTODIA Y TRASLADO DE

BIENES Y VALORES

A. CONDICIONES LEGALES PARTICULARES

ARTÍCULO 1º: OBJETO

El presente llamado a Licitación tiene por objeto la contratación de Servicio de Custodia y Traslado de Bienes y Valores, que cubran las necesidades de seguridad, control, y prevención de recaudación de las dependencias municipales. Según Anexo 1 (recorrido)

ARTÍCULO 2º: PERÍODO DE CONTRATACIÓN

La contratación del servicio que se licita tendrá vigencia a partir de la notificación de la adjudicación, y hasta el día 31/12/2025, con opción de ampliar el plazo de contratación en las mismas condiciones por un año a partir del día 01/01/2026 hasta el 31/12/2026 a exclusivo criterio de la Municipalidad de Maipú. En dicho caso la empresa Adjudicataria será notificada con 30 días de antelación.

Se reconocerá una variación de precios según la variación de índices de precios al consumidor del INDEC a los seis meses del primer año de contratación y, en caso de optar por una prórroga para el año 2026, el reconocimiento de variación de precios será de acuerdo al índice de precios al consumidor del INDEC, en el momento de inicio de la prórroga y a los seis meses de la misma. El adjudicatario deberá ampliar la garantía correspondiente.

ARTÍCULO 3º: FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio deberá realizarse de la siguiente manera:

PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se prestará por recorrido de los distintos objetivos de recaudación, el mismo se deberá realizar de lunes a viernes al cierre de caja diaria de cada una

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

de las dependencias municipales por el lapso de dos horas. Ante eventualidades podrá modificarse el recorrido y horario del retiro, comunicándole al adjudicatario con antelación.

Se pretende con la presente contratación una custodia y resguardo activo de las recaudaciones de las distintas dependencias, durante todos los días que dura la contratación. Ello implica:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. El personal deberá estar provisto de arma de fuego, corta o larga acorde al servicio, aprobada por RENAR y con C.LU a nombre del personal de seguridad y con las autorizaciones correspondientes.
2. Deberá portar en todos los casos chalecos anti-trauma certificados, con resistencia de impacto hasta 9 mm.
3. Deberá poseer capacitación permanente certificada por autoridad competente en: defensa personal, tiro práctico y urbano, práctica, primeros auxilios y conocimientos jurídicos/legal.
4. El personal afectado al servicio deberá estar debidamente uniformado e identificado con excelente presentación según las características del objetivo a preservar.
5. Deberá estar provisto de comunicación efectiva con el fin de comunicar rápidamente posibles sucesos que requieran del apoyo de la fuerza propia o pública, como así también con el Tesorero municipal.
6. Deberá realizar el servicio con movilidades propias, con la correspondiente identificación de la empresa y con GPS a bordo de cada unidad que permita el seguimiento de cada recorrido.
7. Los oferentes deberán presentar un informe por duplicado de un plan sistemático de contingencia en seguridad.
8. Elaborar un análisis de riesgo por lugar de trabajo. El mismo deberá ser presentado en el sobre correspondiente a la oferta.

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

9. Una vez resuelta la licitación la Municipalidad acordará con la empresa adjudicataria las condiciones y metodología en forma conjunta del protocolo a seguir en cada una de las dependencias Municipales donde se prestara el servicio.

ARTÍCULO 4º: OFERENTES

En todos los casos deberá tenerse en cuenta que el objeto social deberá estar específicamente referido a la función de vigilancia y seguridad. Asimismo, el oferente deberá presentar la nómina de los agentes habilitados para cumplir esa función e informar las altas o bajas del personal.

Será requisito excluyente para la presentación de las propuestas, que las firmas oferentes cuenten con la HABILITACIÓN DEFINITIVA para funcionar, emitida por el Registro Provincial de Empresas Privadas de Vigilancia (REPRIV) acompañar copia de pago del canon anual 2020 certificado por el (REPRIV).

La omisión de la presentación de la inscripción en el mencionado registro será causal de rechazo de la propuesta presentada en el acto de apertura y que cada agente cuente con la habilitación correspondiente.

Los oferentes deberán presentar antecedentes de trabajos realizados, tanto en el sector público como privado.

ARTÍCULO 5: FORMA DE COTIZAR

Las ofertas deberán presentar el precio de los servicios a prestar en pesos, en la Planilla Oficial de Propuesta, o en **papel debidamente membretado**, siempre y cuando se adjunte la Planilla Oficial de propuesta, firmada por el Oferente. Se deberán consignar los valores unitarios (por recorrido) incluido IVA. Cada oferta deberá cubrir la totalidad del servicio requerido, no aceptándose ofertas parciales.

ARTÍCULO 6º: ADJUDICACIÓN

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

El Municipio adjudicara el servicio a un solo oferente en forma global, reservándose el derecho de no adjudicar si así conviniese a los intereses de la Comuna, sin generar esto derecho alguno a reclamo por parte del oferente.

ARTÍCULO 7º: INICIACIÓN DEL SERVICIO

El servicio comenzará a prestarse el día siguiente al de la notificación de la adjudicación, y hasta el 31 de diciembre de 2025 inclusive.

ARTÍCULO 8º: INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El Municipio inspeccionará las tareas ejecutadas y los servicios prestados, a través del personal que a tal efecto designe o el mecanismo que se establezca, el que impartirá las instrucciones que sean necesarias para el funcionamiento normal de las distintas dependencias. Dichas instrucciones deberán ser acatadas por el adjudicatario.

En caso de que existan modificaciones en el funcionamiento de las dependencias custodiadas, sean las mismas respecto al personal, estructura edilicia y/o horarios, la Municipalidad hará conocer con antelación las mismas al adjudicatario y, éste, deberá modificar sus servicios de acuerdo a lo informado.

ARTÍCULO 9º: RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

La recepción de los trabajos será efectuada por personal designado al efecto por la Municipalidad de Maipú. El mismo controlará el dinero recibido efectivamente en presencia de los agentes de seguridad registrando la operación en planillas que serán firmadas por los responsables de la Municipalidad y de la Empresa de Seguridad.

ARTÍCULO 10º: FACTURACIÓN

La facturación se realizará a mes vencido. Debiendo facturar los servicios efectivamente prestado en el mes. *El Área contratante solo prestara conformidad a la factura por el servicio prestado luego de haber verificado el cumplimiento de las*

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

obligaciones patronales por parte de la adjudicataria (F931 vigente con nómina de AFIP y recibo VEP comprobante de pago).

ARTÍCULO 11º: MULTAS

Serán causales de aplicación de multas:


- 1.- Cuando exista una deficiente prestación del servicio.
- 2.- Cuando el Municipio considere que el servicio prestado por el adjudicatario no cumple con el objetivo de la contratación.
- 3.- Cuando la empresa no cumpla con los requisitos laborales y de seguridad respecto a los dependientes que realicen el servicio contratado correspondiendo, en esta causal particular, no sólo el pago de multa sino la obligación de una reparación instantánea.

Las multas a aplicar serán las siguientes:

- * El 5% diario sobre el monto total de lo facturado por cada día de incumplimiento de los recorridos establecidos o deficiencia del servicio, la primera vez.
- * El 7% diario sobre el monto total de lo facturado por cada día de incumplimiento de los recorridos establecidos o deficiencia del servicio deficiencia, la segunda vez.
- * El 10% diario sobre el monto total de lo facturado por cada día de incumplimiento de los recorridos establecidos o deficiencia del servicio, la tercera vez.

ARTÍCULO 12º. RESCISIÓN

El Municipio se reserva el derecho de rescindir el contrato antes de la fecha establecida en el artículo 2º sin derecho alguno a reclamo por parte del adjudicatario, ni indemnización de ninguna índole, si considera que el servicio no se ajusta a las necesidades del Municipio, como así también por razones de orden


CTOR. DIEGO OROPEL
TESORERO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

presupuestario y/o financiero. En tal caso comunicará al contratista tal decisión por lo menos con 30 días corridos de anticipación.

Si el adjudicatario incumple con la reparación inmediata mencionada en el inciso 3 del artículo 11° se procederá a rescindir la contratación inmediatamente y se ejecutará la garantía de adjudicación presentada.

ARTÍCULO 13°: RESPONSABILIDAD

El adjudicatario será único responsable ante el Municipio, de todos los actos o negligencias de su personal. Responderá, asimismo, por las pérdidas *que se produzcan durante la prestación del servicio*. En tal caso la Municipalidad evaluará el grado de responsabilidad que le corresponde a la Contratante, por deficiencias en la prestación del servicio y efectuará los cargos pertinentes si así correspondiere.

ARTÍCULO 14°: PERSONAL EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON EL CONTRATISTA

Queda establecido que el Municipio no contrae ninguna obligación ni compromiso alguno en lo que respecta al personal de la adjudicataria, referente a los distintos beneficios, retribuciones, seguros, transporte, alojamiento, cargas sociales, ART, etc.

Todo personal que esté afectado a este servicio, deberá estar vinculado en relación de dependencia conforme a la legislación laboral vigente, y la adjudicataria deberá así declararlo por escrito ante la comitente. La Municipalidad podrá no obstante, realizar en cualquier momento verificaciones tendientes a determinar el cumplimiento de este requisito.

Antes de la iniciación del servicio la adjudicataria deberá presentar al Municipio un listado completo del personal afectado al mismo, detallando el número y tipo de documento que lo habilita, autoridad que lo expidió y nacionalidad de los mismos, acreditándolos mediante la presentación del F931 con nomina vigente emitida por AFIP, Certificado de Cobertura de ART con cláusula de **No Subrogación** a favor

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

de la Municipalidad de Maipú, junto con el pago de ART y seguro de vida correspondiente.

Toda alta y baja de personal afectado al servicio que se registre deberá ser comunicada a la Municipalidad, y en el caso de altas deberá contar con dicha aprobación antes de efectivizarla. La adjudicataria deberá efectuar un diseño de turnos y relevos adecuado a lo que establecen los Convenios Colectivos de Trabajo aplicables a su personal.

REQUISITOS DEL PERSONAL (vigiladores):

- A) Tener edad mínima de 21 años.
- B) Presentar dentro de los quince (15) días corridos posteriores a la incorporación del vigilador, el certificado de aptitud psicofísica que deberá ser otorgado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Seguridad o cuando lo considere conveniente la autoridad de aplicación, por los hospitales públicos de la Provincia de Mendoza; empresas de medicina laboral debidamente habilitadas por autoridad competente de la provincia o aseguradoras de riesgos de trabajo, no debiendo ser el mismo a cargo del estado, fijándose por ley impositiva el monto del arancel.
- C) Los mayores de cincuenta (50) años deberán ser sometidos a reconocimientos médicos y psicofísicos que acredite el estado de salud compatible con la tarea a desempeñar, los mismos se deberán realizar anualmente en los lugares previstos en el inciso B) del presente artículo.
- D) Acreditar residencia fija en la Provincia.
- E) No registrar procesos judiciales pendientes o con sobreseimiento provincial o condena no prescripta por delito doloso. En caso de registrar antecedentes judiciales deberá presentar testimonio con absolución o sobreseimiento definitivo.
- F) No registrar antecedentes de condenas por violaciones a los derechos humanos ni figurar con antecedentes de delitos y/o violaciones a los derechos

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

3.- Elaborar un informe pormenorizado mensual de las tareas, los recorridos, novedades y hechos que se produjeran durante el desarrollo de los servicios enunciados en el artículo 1º.

4.- Ante un posible ilícito o irregularidad, el adjudicatario deberá aportar a la municipalidad todos los datos y elementos que pudieran ser necesarios para realizar las acciones administrativas que pudieran corresponder.

PROHIBICIONES:

Queda terminantemente prohibido al adjudicatario durante la prestación del servicio:

1.- Que sus dependientes ingieran bebidas alcohólicas, utilicen juegos de entretenimiento, lean o realicen cualquier otra actividad que tienda a distraer al agente de su objetivo básico;

2.- Introducir persona alguna a las zonas no habilitadas al público, cualquiera sea la razón que se pretenda argumentar.

ARTÍCULO 17º: El Municipio se reserva el derecho de solicitar el reemplazo de uno o más agentes sobre cuya conducta se hayan recibido quejas o reclamos.

ARTICULO 18º: CESION: La firma adjudicada no podrá ceder total o parcialmente el Contrato sin previa autorización por escrito de la Municipalidad de Maipú.

C. NORMAS COMPLEMENTARIAS

ARTÍCULO 19º: El presente Pliego de Condiciones Particulares es complemento del Pliego de Condiciones Generales adjunto, cuyas normas se aplicarán a todas aquellas cuestiones no previstas expresamente en el Pliego de Condiciones Particulares. Asimismo la presente licitación se regirá supletoriamente por lo

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

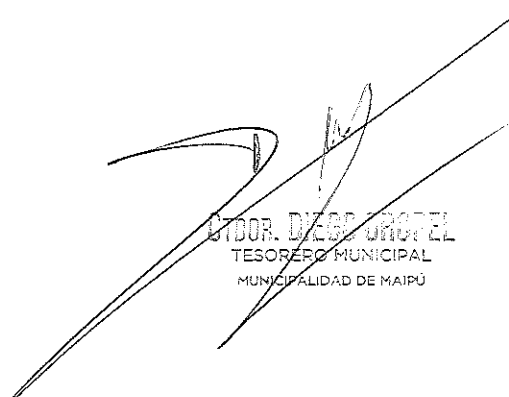
dispuesto en el Pliego de Condiciones Generales, Ley N° 8706 de Administración Financiera de la Provincia de Mendoza y su Decreto Reglamentario N° 1000/2015.

ARTÍCULO 20°: Establéese que aquellas cuestiones que no hayan sido expresamente fijadas o previstas en el presente Pliego, se regirán supletoriamente por lo dispuesto en la Ley N° 6411, Decreto N° 1320/97 y Decreto Modificatorio N° 1954/98. Asimismo, se aplicarán las normas establecidas en la Ley 3909 de procedimiento administrativo.

RECONOCIMIENTO DEL LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS

Se deja constancia en Carácter de Declaración Jurada que la Empresa..... ha efectuado la visita de reconocimiento de cada uno de los lugares de prestación de servicio objeto de la presente licitación y ha tomado conocimiento de las características y alcance del servicio.

.....
Firma del Oferente


ESTEBAN DIEGO ORTEL
TESORERO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ