



MUNICIPALIDAD DE MAIPU
MENDOZA

DIRECCION DE COMPRAS, PRESUPUESTO Y LICITACIONES
Secretaría de Hacienda y Administración

PLIEGO DE CONDICIONES

Artículo 1° - El presente llamado a licitación tiene por objeto la adquisición de suministros/servicios destinados a obra pública, en un todo de acuerdo a lo previsto en los artículos 1° y 2° y concordantes de la Ley N° 4.416, cuyo detalle se acompaña en planilla de presupuesto adjunta, y según las especificaciones técnicas contenidas en el respectivo pliego, el que, junto con el presente pliego general, constituirán las bases del acto (**LICITACIÓN PÚBLICA - LICITACIÓN PRIVADA - CONCURSO DE PRECIOS**).

EL LLAMADO A LICITACIÓN

Artículo 2° - El llamado a Licitación Pública deberá anunciarse en el Boletín Oficial y un periódico de mayor circulación, con una anticipación de QUINCE (15) DÍAS corridos a la fecha de apertura de las propuestas, y por lo menos DOS VECES.-

PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Artículo 3° - Las propuestas serán presentadas en **DOS** sobres **cerrados**, de forma que no puedan abrirse sin violarse, y que solo ostentarán la individualización de la licitación / concurso, conteniendo:

SOBRE 1

a) Constancia de constitución de la garantía de oferta, la que no podrá ser inferior al **UNO POR CIENTO (1%) del presupuesto oficial**, y en las formas establecidas en el Art.9° del decreto 313/81 reglamentario de la Ley de Obras Públicas N° 4416. En el caso de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias (se deberán adjuntar los originales a la documentación licitatoria), estas deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

“SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (O FIANZA) ESTA COMPAÑÍA DE SEGUROS (O BANCO) ACEPTA EN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4.416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA.”

La omisión de esta cláusula en la póliza o fianza bancaria, será causal de rechazo de la propuesta.

b) Cuando se trata de una persona jurídica legalmente constituida y autorizada a funcionar por autoridad oficial competente, se exigirán los requisitos básicos indicados en los incisos anteriores, juntamente con:

- 1- Testimonio original o copia del contrato social o estatutos y modificaciones posteriores efectuadas a los mismos, con constancia de sus inscripciones en los Registros correspondientes al tipo de persona jurídica o repartición administrativa correspondiente; certificados por escribano público y, en el caso de pertenecer a otra provincia, será legalizada la firma de éste por el Colegio de Escribanos correspondiente.

- 2- Copia del acta de directorio u órgano de administración que corresponda, donde se dispone la designación de los directores, consejeros, socios gerentes u otros funcionarios con facultad expresa para obligar a la empresa, según el tipo de persona jurídica de que se trate; asimismo en su caso, deberá adjuntarse copia del acta donde se dispuso la distribución de los cargos. Toda esta documentación deberá estar certificada por escribano público y, en el caso de pertenecer a otra provincia, será legalizada la firma de éste, por el Colegio de Escribanos respectivo.
- 3- Cuando se trate de una persona física deberá aportar copia certificada del Documento Nacional de Identidad.
- c) Apoderados: en los casos que intervengan apoderados, se deberá adjuntar poder suficiente y con facultad expresa para contratar con el Estado. El poder deberá estar certificado por escribano público y, en el caso de pertenecer a otra provincia, será legalizada la firma de éste por el Colegio de Escribanos respectivo.
- d) Comprobante de inscripción en los impuestos Nacionales y Provinciales (AFIP y ATM).
- e) *Antecedentes con detalle de ubicación y destinatarios de otras obras o servicios realizados, y/o provisión de materiales.*
- f) Declaración que para cualquier cuestión administrativa y/o judicial que se suscite, se aceptará la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Mendoza, efectuándose en consecuencia expresa renuncia al Fuero Federal y a cualquier otro que se creare con posterioridad al acto de apertura. Asimismo, para esos efectos se constituirá un domicilio legal dentro del radio del Departamento de MAIPU.
- g) Constancia de adquisición de los pliegos y bases de la licitación.
- h) La firma del proponente en toda la documentación, planilla de propuestas y pliegos de condiciones de la licitación/concurso, fotocopias, etc.
- i) Constancia del pago de sellado municipal, según ordenanza tarifaria vigente, de las planillas de cotización en los sobres de "Cotización" y "Variante" si la hubiere, incluidos los análisis de precios cuando se soliciten.-
- j) Los oferentes deberán acreditar, cuando corresponda, el cumplimiento de las obligaciones tributarias con La Municipalidad de Maipú, referidas a su actividad empresarial; para ello deberán presentar, junto con el resto de los documentos de la licitación, el certificado de "Estado de deuda para licitaciones", otorgado por el Dpto. Derechos Generales de la Dirección de Rentas.-

SOBRE 2

k) Contendrá el formulario oficial de propuesta (**oferta económica**) y de las alternativas cuando fueran solicitadas por los pliegos; éstas deberán presentarse también en el formulario oficial de la propuesta, e incluirá los análisis de precios (cuando se solicitaran en las condiciones particulares).-

l) Cuando se formule variante, deberá ser presentada con las mismas condiciones de la propuesta oficial, en otro sobre separado, con iguales inscripciones que el anterior, pero con el agregado de "**Variante**". Las mismas serán consideradas sólo en el caso de que el mismo proponente haya presentado también cotización de propuesta básica de acuerdo al pliego oficial.

Artículo 4º - La presentación de las propuestas y ofertas implica el pleno conocimiento y aceptación de los pliegos de condiciones, bases, especificaciones técnicas y demás normativas que reglan la licitación /concurso.- Cualquier duda o error que advirtiesen los proponentes en **cualquiera de las piezas integrantes de la carpeta de licitación**, deberán comunicarlo por

escrito a La Municipalidad con una anticipación de por lo menos **DOS (2) DÍAS HÁBILES** a la fecha de apertura del concurso / licitación.-

Ninguna modificación, alteración u omisión de las bases de licitación/concurso, pliegos de condiciones y demás normas reglamentarias del acto, será tenida en cuenta ni tendrá validez alguna.-

APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Artículo 5° - Las propuestas serán abiertas en el lugar, fecha y hora indicadas, presidido el acto por los funcionarios designados al efecto, no recibándose propuesta alguna a partir del momento de la apertura del primer sobre. Al finalizar el acto, se librárá acta que contendrá el detalle del mismo, y las constancias de las observaciones formales que los oferentes puedan efectuar al acto y/o a las propuestas presentadas.-

INCOMPATIBILIDADES

Artículo 6° - No serán consideradas las propuestas de las personas físicas o jurídicas que se encuentren comprendidas en el régimen de incompatibilidades establecido en el Art. 26° de la Ley N° 4416.-

RECHAZO DE LAS OFERTAS

Artículo 7° - No serán admitidas y por consecuencia devueltas en el mismo acto de apertura de la licitación/ concurso, las propuestas que:

a) Omitan la exigencia del inciso a) del Art.3° del pliego general de condiciones; y en las formas establecidas por el Art.9° del decreto 313/81, reglamentario de la Ley de Obras Públicas N° 4416, y aquellos seguros de caución o fianzas bancarias que no contengan la siguiente cláusula obligatoria:

“SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (O FIANZA) ESTA COMPAÑÍA DE SEGUROS (O BANCO) ACEPTA EN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4.416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA.”

b) Omitan el sobre cerrado para la propuesta oficial (oferta económica) y sus alternativas, de acuerdo al Inciso k) del Art.3° de este pliego.-

c) Omitan los requisitos del inciso l) del Art.3°, en cuyo caso se rechazará la Variante únicamente.

d) No estar debidamente salvada o aclarada toda enmienda y raspadura en su texto.

e) La no presentación de las muestras, cuando fueran solicitadas, en el tiempo y forma establecidos.-

Artículo 8° - El rechazo aludido en el artículo anterior en el Inc. b), solo podrá ser obviado si el oferente en el mismo acto de apertura y antes del cierre del mismo acompaña la garantía faltante. Esta excepción al Art.7° no rige para las omisiones de Incisos k) y l) del Art.3°, la que determinará invariablemente el rechazo de la oferta. Las restantes omisiones a las exigencias del Art.3° del presente pliego, podrán ser solucionadas en un plazo perentorio e improrrogable de DOS (2) DÍAS HÁBILES desde el acto de apertura. Transcurrido el mismo, la propuesta incompleta podrá ser rechazada.-

Artículo 9° - El acto de apertura de la licitación/concurso se considerará cerrado en el momento que el funcionario municipal que lo preside firme el acta respectiva.-

MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

Artículo 10°- Los proponentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de **TREINTA (30) DÍAS HÁBILES** desde el acto de apertura, a cuyo vencimiento se considerarán automáticamente prorrogadas, hasta tanto no mediare manifestación expresa en contrario por parte de los mismos. Carecerá de valor cualquier otra especificación al respecto agregada por los oferentes que no conste en los pliegos y no haya sido expresamente incluida por La Municipalidad.-

DESISTIMIENTO DE LAS OFERTAS

Artículo 11°- Si antes de la adjudicación y dentro del plazo del mantenimiento de oferta o su prórroga ésta fuera retirada, el oferente perderá la garantía de oferta, debiendo hacer efectiva la misma en el plazo de **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** desde el desistimiento, bajo apercibimiento de su ejecución judicial.- Si el proponente decidiera **desistir de su oferta** vencido el plazo establecido en el presente pliego y no se le hubiera notificado el decreto de adjudicación, lo comunicará por escrito en Mesa de Entradas para su validez.-

Artículo 12°- En caso de desistimiento de la oferta por el proveedor una vez beneficiado por la adjudicación y habiéndose notificado la misma, se aplicará el procedimiento del Art. 23°.-

ADJUDICACIÓN

Artículo 13°- La Municipalidad adjudicará la oferta más conveniente a los intereses de la misma, teniendo siempre presente que el precio es uno de los elementos de juicio a evaluar, debiéndose valorar asimismo: calidad, antecedentes de cumplimiento del proveedor, capacidad de suministrar insumos y/o repuestos o servicios.

Se tendrá válido el precio unitario cuando hubiera errores de multiplicación reflejados en el total parcial, y la adjudicación se hará por el importe que surja de multiplicar las unidades ofrecidas por el precio unitario, no aceptándose reclamos en otro sentido.

Artículo 14°- La Municipalidad se reserva el derecho de incluir los renglones que considere más convenientes en la adjudicación, como así también disminuir las cantidades solicitadas, pudiendo además aceptar o rechazar en todo o en parte las propuestas, sin que ello de derecho a los oferentes a reclamo alguno. Podrá también La Municipalidad aumentar la cantidad requerida hasta un **TREINTA POR CIENTO (30%)** del monto total licitado, en todo o en un renglón determinado, según convenga a los intereses de La Municipalidad, estando el adjudicatario obligado al suministro requerido.-

Artículo 15°- Resuelta la o las adjudicaciones, se comunicará la misma a todos los participantes en la licitación, teniendo los mismos desde la notificación **DOS (2) DÍAS HÁBILES** a los efectos de presentar las impugnaciones a la adjudicación, y **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** para fundar las mismas. La Municipalidad se expedirá sobre las impugnaciones en un plazo no mayor de **DIEZ (10) DÍAS HÁBILES**, notificando su resolución al impugnante, el que tendrá abierta la vía administrativa prevista en la Ley 3909 para recurrir. La interposición de dicho recurso no producirá efecto suspensivo en el trámite de la licitación/concurso.-

MUESTRAS

Artículo 16° - Cuando por el carácter o la índole de los artículos licitados se exija la presentación de muestras, éstas deberán ser presentadas en el lugar y fecha indicada en los Pliegos de Condiciones en cantidad y medida requerida o suficiente para ser apreciada la calidad de la mercadería. Podrán solicitarse folletos explicativos o ilustrativos y toda otra documentación que aclare las características del o los artículos que se cotizan. Deberá acreditarse la presentación de las mismas con la inclusión en el sobre de oferta del remito de recepción, de omitirse la inclusión del mismo en el sobre será considerada la oferta sólo en el caso que pueda cotejarse su entrega en el lugar fijado.-

DEVOLUCIÓN DE LAS MUESTRAS

Artículo 17° -Las muestras de los artículos adjudicados serán conservadas hasta la entrega de la totalidad de lo adjudicado, y podrá computarse a cuenta de la entrega siempre que lo permitan las características y medidas de la muestra. Las muestras presentadas por las firmas que no resultaran adjudicatarias, deberán retirarse en el término de **DIEZ (10) DÍAS HÁBILES** a partir de la fecha de notificación fehaciente del decreto de adjudicación; pasado dicho plazo no se atenderá reclamo alguno.-

De acuerdo con la índole de los artículos licitados, la muestra podrá ser considerada a cuenta de la entrega final.-

MARCAS

Artículo 18° -Los oferentes deberán en todos los casos especificar marcas de los bienes cotizados siempre que la naturaleza del mismo sea posible, a fin de poder evaluar y comparar las propuestas presentadas.-

MEJORA DE OFERTAS

Artículo 19° - Cuando dos o más ofertas estuvieran en un pie de igualdad, y su naturaleza lo haga aconsejable, podrá la Municipalidad llamar a **"mejora de ofertas"** entre las propuestas que se hallen en dichas condiciones; a cuyo efecto se fijará día y hora en que tendrá efecto la apertura de las nuevas propuestas, las que deberán efectuarse asimismo en sobre, cerrado. De lo actuado se dejará constancia en el acta respectiva.-

Artículo 20° - Comunicada la adjudicación, la firma beneficiada deberá retirar la respectiva Orden de Compra dentro del plazo de **CINCO(5) DÍAS HÁBILES**, y en este plazo constituir la garantía de adjudicación, cuyo monto no podrá ser inferior al CINCO POR CIENTO (5%) del monto total adjudicado.-

GARANTIAS DE ADJUDICACIÓN

Artículo 21° - La garantía de **adjudicación** se constituirá conforme al Art.9° del decreto 313/81 re-glamentario de la Ley de Obras Públicas 4416, por un mínimo del **5%(CINCO POR CIENTO)** del valor total adjudicado en: **a)** Dinero en efectivo; **b)** Seguro de caución; **c)** Fianza bancaria; **d)** Letras de Tesorería de la Provincia; **e)** Valores nacionales ajustables; **f)** Títulos de reparticiones autónomas, nacionales o provinciales.-

Artículo 22° - Las garantías de adjudicación serán devueltas mediante el trámite correspondiente a pedido de la parte interesada, una vez que se de conformidad a los bienes y/o servicios recibidos.-

En el caso en que luego de notificados en el domicilio legal declarado a los fines de la presente licitación, los proponentes o adjudicatarios que no retirasen la garantía, podrán reclamar su devolución dentro del plazo de 90 días corridos a contar desde la fecha de notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado, por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de La Municipalidad.-

PLAZO DE ENTREGA / RECEPCIÓN DEFINITIVA

Artículo 23°- Los adjudicatarios procederán a la entrega de los bienes y/o servicios ajustándose a la forma, fecha, plazo de entrega, lugar y demás especificaciones establecidas en los pliegos.-

En caso de que no se especifique plazo de entrega el proponente deberá indicarlo en su oferta. De no fijarlo, se entenderá que el cumplimiento debe operarse en un plazo no mayor a (30) días corridos a contar del día siguiente a la notificación de la adjudicación.-

Los recibos y remitos que se firmen al momento de la entrega, tendrán carácter de provisorios sujeta a verificación posterior.-

Cuando la contratación no se ha efectuado con base de muestras o no se haya establecidos la calidad de los artículos, queda entendido que éstos deben ser de los clasificados en el comercio como de primera calidad.-

Los plazos previstos para dar conformidad a la entrega de un bien o prestación de un servicio y su correspondiente pago, serán interrumpidos cuando el adjudicatario incurriere en alguna de las causales de sanción contempladas en el presente Pliego.-

Los plazos de entrega sólo serán ampliados cuando el adjudicatario, mediante comunicación escrita, invoque causales de mora debidamente justificada.-

Vencido el plazo de cumplimiento de contrato sin que la obra/servicios/elementos - según corresponda- fueran entregados/prestados, o en caso de su rechazo, se intimará a su cumplimiento, bajo apercibimiento de rescisión del contrato. Cumplido el plazo de intimación y constituido en mora el adjudicatario, se decretará la rescisión de la adjudicación por incumplimiento, y una vez notificado el oferente deberá hacer efectivo en Tesorería Municipal el importe de la garantía, dentro del plazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES, bajo apercibimiento de su ejecución judicial.-

La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieran con motivo del uso de los bienes suministrados.-

El adjudicatario quedará obligado a la reposición de los bienes en el término y lugar que se indique.-

Cuando se trate de bienes rechazados, el adjudicatario podrá retirarlos en el término de (30) días a contar desde la intimación. Vencido este plazo quedarán en propiedad del Municipio, sin derecho a reclamo alguno y sin cargo, ello sin perjuicio de las sanciones que le pudieren corresponder.-

FACTURACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO

Artículo 24°- Para el trámite de pago de los elementos/servicios o certificados de obra, el adjudicatario presentará factura con la Orden de Compra original sellada en la Dirección de Compras, Presupuesto y Licitaciones; Dependencia que iniciará un expediente para registrar la conformidad de recepción, mediante informe o certificado -según corresponda. El pago de la factura se efectuará de acuerdo al artículo 64 de la Ley 4416 de Obras Publicas, dentro del máximo de Sesenta (60) días corridos, contados desde el primer día posterior a la fecha factura.

Artículo 25- En caso de establecerse fondo de reparos, éste se especificará en las cláusulas particulares de la licitación/concurso, y la devolución se hará previa solicitud del adjudicatario luego de la recepción definitiva de la obra.-

INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS

Artículo 26° - Los precios adjudicados serán invariables, salvo expresa disposición en contrario para la presente licitación, estipulada en Pliego de Condiciones Particulares, y/ó Planilla Anexa de Reconocimiento de Variación de Precios.

CONOCIMIENTO DE LUGAR/CONDICIONES DE LA OBRA

Artículo 27°- Los oferentes están obligados a conocer el lugar y condiciones donde se realizará la obra/servicio, y el solo hecho de cotizar y firmar planillas de propuesta o presupuesto y pliego de condiciones, lleva implícito el conocimiento y conformidad de las cláusulas precedentes de este pliego y toda la documentación de la carpeta de licitación/concurso.-

Artículo 28°- La presente licitación se registrará en principio, por las disposiciones de La Ley Provincial N° 4.416 de Obras Públicas, y decretos reglamentarios 313/81 y 1089/85, con las modificaciones por decretos 4209/82, 1677/87, 2134/87 y 976/90, y supletoriamente por las leyes provinciales N° 3.909 de Procedimientos Administrativos y 8.706 Ley de Administración Financiera, excepto en su artículo N° 135 y su Decreto Reglamentario.-

PREFERENCIA EN FAVOR DE EMPRESAS MENDOCINAS

Artículo 29°: Se establece para las empresas mendocinas una preferencia en su favor de hasta un 5 % de los montos de las ofertas, a los efectos de aplicar el artículo 13 del presente pliego, a condición de priorizar la mano de obra local, según lo estipulado en el Artículo 20 de Ley 4416 de Obras Públicas.

A los efectos de considerar la radicación de las empresas oferentes, se debe tener en cuenta lo estipulado en la Ley de Obras Públicas N° 4416 en su artículo 20 BIS.

RENUNCIA AL FUERO FEDERAL

Se declara que, para cualquier gestión administrativa y/o judicial que se suscite, se aceptará la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de La Provincia de Mendoza, efectuándose por la presente declaración **renuncia al fuero federal**, y a cualquier otro que se creare con posterioridad a la apertura del acto -licitación / concurso- constituyendo el siguiente domicilio legal en el radio del Dpto. de MAIPU: Calle: _____, N° _____ Localidad: _____.

.....
Firma y sello del oferente

1. The first part of the report is devoted to a general description of the project and its objectives. It also includes a brief review of the literature on the subject.

2. The second part of the report describes the methodology used in the study. This includes a detailed description of the experimental design, the subjects, and the procedures used to collect and analyze the data.

3. The third part of the report presents the results of the study. This includes a description of the data collected, the statistical analysis performed, and the conclusions drawn from the results.

4. The fourth part of the report discusses the implications of the findings and suggests directions for future research. It also includes a summary of the main points of the report.

5. The fifth part of the report is a conclusion. It summarizes the main findings of the study and provides a final assessment of the project.

6. The sixth part of the report is a list of references. It includes a list of all the sources cited in the report.

Appendix A: Data Collection Procedures	
1. Description of the data collection procedures used in the study.	
2. Description of the data collection procedures used in the study.	
3. Description of the data collection procedures used in the study.	
4. Description of the data collection procedures used in the study.	
5. Description of the data collection procedures used in the study.	
6. Description of the data collection procedures used in the study.	
7. Description of the data collection procedures used in the study.	
8. Description of the data collection procedures used in the study.	
9. Description of the data collection procedures used in the study.	
10. Description of the data collection procedures used in the study.	