

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

CONTRATACION SERVICIO POSTAL

Artículo 1: OBJETO.

La presente Licitación Pública tiene por objeto la contratación del Servicio Postal para la distribución de piezas de correspondencia con diferentes destinos que se generen en la Municipalidad de Maipú (en especial en la Dirección de Rentas y en el Juzgado Vial), y la opción de contratación del servicio de doblado y abrochado del recobro a los boletos correspondientes, según sea necesario.

Artículo 2: CANTIDADES- PLAZO.

La contratación se efectuará por un total de piezas por un plazo aproximado de seis (6) meses y/o hasta su efectiva utilización. El Municipio podrá disponer la prórroga de las mismas cantidades, y en las mismas condiciones. La presente contratación tendrá vigencia dentro de los diez (10) días de la notificación fehaciente del Decreto de Adjudicación.

Artículo 3: DESTINOS DE DISTRIBUCIÓN.

Los destinos podrán ser en todo el territorio de Argentina, en cualquier punto o localidad, según las condiciones del presente pliego.

Artículo 4: RETIRO DE LA DOCUMENTACIÓN.

La documentación deberá ser retirada de la Municipalidad de Maipú, sito en Pablo Pescara 190 de Maipú o del Juzgado Vial sito en Emilio Civit 1841 Lateral Norte Maipú, en días hábiles entre las 9:30 y las 13:30 horas, cuando se le solicite a quien resulte adjudicado por los medios establecidos.

Artículo 5: METODOLOGÍA DE DISTRIBUCIÓN.

La metodología a de la distribución según el tipo de envío será la siguiente:

*** ENTREGA SIMPLE**

- El trámite habitual de notificación será con la modalidad entrega simple.
- El boleto deberá entregarse exclusivamente en el domicilio consignado en el respectivo boleto.
- El boleto con vencimientos deberá ser entregado con quince (15) días de antelación al primer vencimiento. Para ello la Municipalidad se compromete a entregar las piezas con el tiempo suficiente para su correcta distribución.

*** ENTREGA BAJO FIRMA (piezas con aviso de retorno)**

- El trámite habitual de notificación será con la modalidad en mano y bajo firma del destinatario del boleto en el Acuse de Recibo.
- Si el destinatario del boleto no se encontrara en dicho domicilio, se concreta de igual forma, en cualquier otra persona mayor de edad que se encuentre en el inmueble (prefiriendo a los parientes del destinatario, a falta de e estos, a los dependientes, debiendo hacerse la aclaración pertinente).

- Para el caso de las **Notificaciones de Resoluciones Viales** la empresa debe retirar la gestión impresa del Juzgado Vial. El notificador debe concurrir al domicilio del infractor con la cédula y copia de la resolución. La cédula debe ser completada por el agente del correo, la entrega debe ser realizada a un mayor de 18 años en caso de que no se encuentre el titular y se debe dejar constancia de la entrega con la firma. Si en el caso de que en la primera visita no se encontrara a nadie en el domicilio se debe dejar constancia de la visita y realizar una segunda visita, si en el caso de que tampoco se encuentre a nadie en el domicilio se deja la gestión bajo puerta y se debe tomar nota de los lindantes, numeración y otras referencias.
- Cuando se verifica que el destinatario del boleto no reside en el domicilio indicado, dicho boleto será devuelto al sector de la Municipalidad de Maipú donde se retiró, especificando el motivo por la que no fue entregado.
- Deberán consignarse los datos personales de quien recibe el boleto (nombre, tipo y un número de documento). Cuando la persona que recibe, se niega a firmar, se deberá aclarar dicha situación, haciendo la entrega igualmente, bajo puerta si fuera necesario, dejando la debida constancia de ello, y consignando en la notificación, datos que permitan la individualización del inmueble.
- Firma y aclaración del notificador (o cartero), la que no podrá ser remplazada bajo ningún concepto.
- No se aceptarán notificaciones con uso de corrector o tachones, salvo la pertinente aclaración al pie de la planilla con la firma del notificador.
- En la documentación dejada en el domicilio deberá consignarse la fecha de entrega, hora y la firma del notificador, sin excepción.
- No se aceptarán devoluciones de boletos sin diligenciar por errores en la distribución. Las reimpressiones por boletos mal tramitados deberán gestionarse nuevamente por la Empresa sin costo alguno para el Municipio. Como así los boletos no tramitados por tratarse de zonas peligrosas de imposible acceso.
- El boleto con vencimientos deberá ser entregado con quince (15) días de antelación al primer vencimiento. Para ello la Municipalidad se compromete a entregar las piezas con el tiempo suficiente para su correcta distribución.

Artículo 6: SEGUIMIENTO DE LAS PIEZAS.

En caso de que el Municipio reciba reclamo alguno sobre la entrega de los boletos, la empresa adjudicada deberá responder de forma escrita lo sucedido con la pieza en un plazo perentorio de 48 hs. desde el requerimiento.

Artículo 7: COTIZACIÓN.

Los oferentes podrán cotizar en su oferta todos o solo los renglones que consideren acorde a su prestación de servicio, pudiendo el Municipio adjudicar la totalidad de los ítems a un solo proveedor por cuestiones de logística.

Artículo 8: DEVOLUCIÓN.

La devolución de los boletos será en el domicilio donde la adjudicataria retire la correspondencia a enviar:

- **ENTREGA SIMPLE**

Devolución de aquellos boletos que no pudieron entregarse, explicando los motivos por los que no se han entregado y ateniéndose al cupo final entregado para la distribución. Plazo: 10 días hábiles antes del vencimiento del primer recibo.

- **ENTREGA BAJO FIRMA**

Devolución de aquellas piezas con acuse de recibo BAJO FIRMA, con la constancia de notificación, como así también de aquellos que no pudieron entregarse, explicando los motivos por los que no se han entregado y ateniéndose al cupo final entregado para la distribución. Plazo: 10 días hábiles antes del vencimiento del primer recibo.

Artículo 9: CERTIFICACIÓN Y PLAN OPERATIVO

Los oferentes deberán acreditar sus antecedentes empresariales como prestadores del servicio licitado y las certificaciones expedidas por la Comisión Nacional de Comunicaciones para el desarrollo de la actividad de prestadores de servicio postal.

Artículo 10: RESPONSABLE OPERATIVO.

El adjudicatario, una vez notificado y dentro de los cinco días corridos antes de comenzar la prestación del servicio, deberá designar un responsable operativo y un reemplazante, detallando teléfonos para mantener un contacto directo y permanente, a efectos de asegurar la normal prestación del servicio y el cumplimiento de las tareas desde el Área de Gestión Administrativa, también se designará un representante para que los canales de comunicación sean limitados entre ellos.

Artículo 11: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El órgano licitante adjudicará teniendo en cuenta los antecedentes de la empresa, precio y servicios ofrecidos y/o por conveniencia a los intereses de la Municipalidad.

Artículo 12: DEL PAGO.

El pago se efectuará a los 45 (cuarenta y cinco) días de la presentación de la factura aprobada, es decir en condiciones legales y operativas para su pago. No serán consideradas para su pago la entrega de los siguientes boletos:

- Cuando la pieza postal no fuera tramitada por tratarse de un destino de imposible acceso.
- Cuando la pieza fuera devuelta y se constatará su entrega fuera del plazo estipulado.

Artículo 13: OBLIGACIONES Y MULTAS.

El adjudicatario no podrá interrumpir ni suspender el servicio, salvo caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado. No se consideran como fuerza mayor, las medidas de acción directamente tomadas por el personal del contratista. En caso de incumplimiento del servicio imputable a la empresa, la Municipalidad de Maipú podrá disponer su realización por terceros, procediendo a descontar de la facturación los servicios no realizados y deduciendo además los gastos adicionales en que se hubiere incurrido para reemplazarlos, sin perjuicio de las multas que pudieran corresponderle según la gravedad de la falta (Art. 154° Ley 8706 y Dto. 1000/15).

Artículo 14: SANCIONES.

Todas las tramitaciones recibidas por la adjudicataria deberán rendirse en los plazos establecidos en los artículos 5 y 8, acompañadas de una planilla general donde se especifiquen las condiciones de su tramitación (cumplimentadas y no cumplimentadas, en este caso debidamente fundamentado). Ante dos incumplimientos registrados en un mismo mes y sin causas justificadas, se le aplicará al adjudicatario una multa según lo dispuesto en el Artículo precedente. Además, en caso de verificarse reiterados incumplimientos durante el período de vigencia del contrato, dará derecho a la Municipalidad a la rescisión del mismo, sin interpelación alguna.

Artículo 15: RESCISIÓN.

La Municipalidad de Maipú se reserva el derecho de rescindir la contratación por razones administrativas u otras causas en cualquier momento de su ejecución, sin invocar o demostrar causas, irregularidades o faltas en la prestación del servicio, para lo cual comunicará su decisión en forma fehaciente al adjudicatario con una anticipación mínima de 20 días corridos, sin que ello de derecho alguno al adjudicatario para reclamar indemnización o resarcimiento de ninguna clase. En este caso el adjudicatario queda obligado al cumplimiento de las condiciones estipuladas en la contratación hasta la efectiva rescisión.

Artículo 16: PLAZOS Y GARANTÍAS

La Orden de Compra respectiva podrá ser consultada por el Adjudicatario en la página web de la comuna, una vez notificado del Decreto de Adjudicación. El adjudicatario deberá tomar los recaudos necesarios a fin de iniciar la prestación de sus servicios en un plazo no mayor a 11 (once) días hábiles contados desde la notificación fehaciente del Decreto de adjudicación. Este plazo será final y perentorio, salvo caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado.

En ningún caso se suspenderá el cómputo del plazo indicado en el presente artículo para el inicio de la prestación de los servicios por parte del Adjudicatario. El incumplimiento (total o parcial) del Adjudicatario de la presentación de la documentación, tampoco suspenderá el cómputo de dicho plazo. Cumplido el cómputo de dicho plazo sin que el Adjudicatario haya iniciado la prestación de sus servicios, será susceptible de que se le apliquen las sanciones pertinentes, previstas por la Ley N.º 8706 y su Decreto Reglamentario N.º 1000/15.