

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	Folio Nº 3 FO-OSS-01
MEMORIA DESCRIPTIVA		Rev. 02



OBRA: NEXO CLOACAL "RECODO I - CALLE 25 DE MAYO".

UBIC.: Calle 25 de Mayo s/Nº, entre Calles Hermandad y Juan de la Cruz Videla. Distrito Ciudad, Departamento Maipú. Mendoza.

La obra a ejecutar tiene por objeto la contratación para la provisión de mano de obra necesaria para la construcción del Nexo Cloacal "Recodo I – Calle 25 de Mayo".

A este último respecto, conviene indicar que las cañerías necesarias (Caño P.V.C. Cloacal J.E. Ø 200 mm, e=4.00 mm, con sello de calidad IRAM), y el resto de los materiales, serán provistos por los Vecinos del Barrio El Recodo I.

La construcción del nexo se desarrollará desde la última boca de registro ejecutada por el emprendimiento Barrio El Rocodo I, (tal lo muestra el Plano de Proyecto adjunto al presente pliego licitatorio), por calles internas del Loteo Cartellone, hasta alcanzar el punto de vuelco aguas abajo, a una boca de registro del colector existente en Calle 25 de mayo.

Se deberá tener especial cuidado en las interferencias existentes sobre el desarrollo de la traza proyectada. En particular, con el colector industrial. Las interferencias a requerir por el Contratista, serán las correspondientes a los servicios de Red eléctrica, Gas, Teléfono, Fibra Óptica y Distribución de agua potable.

Debido a la relativa e importante profundidad que tendrá el nexo a construir en su origen (BR de salida del Barrio El Recodo I), será necesario que el trabajo de nivelación inicial sea sumamente preciso.

También se deberá tener cuidado con la interferencia que propone el Colector Industrial, al tendido del nexo que nos ocupa, en el cruce de ambas tuberías.

En cualquier caso, como en todas las obras de tendido de tuberías para la conducción de líquidos cloacales, el trabajo (o ejecución del nexo) deberá iniciarse en el punto de vuelco; esto es, en la boca de registro del colector de Calle 25 de mayo, y avanzar hacia aguas arriba.

Recopilando, para la obra referida a la ejecución del nexo cloacal se tendrá:

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 23/08/2019

COPIA CONTROLADA

ING. ROBERTO MARCÓN
 OFICINA TÉCNICA
 DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
 SANITARIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTÍN
 Página 1 de 3 Director de Obras y Serv. Sanitarios
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	<p align="center">MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS</p>	<p>FO-OSS-01</p>
<p align="center">MEMORIA DESCRIPTIVA</p>		<p>Rev. 02</p>

- ❖ **Cañería Cloacal P.V.C Ø 200 mm** de 4,2 mm de espesor: **324 m.** (según Norma IRAM), malla de advertencia y arena para segunda tapada. El Plano de proyecto indica traza. Esta cañería será provista por los Vecinos del Barrio El Recodo I.
- ❖ **Bocas de registro: 4 un.** de acuerdo a plano tipo colocándose la respectiva tapa de Hierro Dúctil para Tránsito e Intenso para bocas de registro en calzada.

Para la mano de obra referida a la ejecución de red cloacal nueva, se considerarán los siguientes aspectos:

- ❖ **Excavación y Relleno de Segunda: 1.073,09 m³:** Se realizará con el recaudo de no romper ninguna red existente (agua, gas, etc.). Se colocará la malla de advertencia a 0.70 m del nivel de calle existente.
- ❖ **Asiento de cañería y relleno de 1º: 127,66 m³.** Para este ítem se ha tenido en cuenta el volumen de arena considerada para el asiento y tapado de la misma, con una tapada mínima de 0,30m para evitar la rotura o aplastamiento de la nueva cañería a instalar.
- ❖ **Colocación de cañería Ø200 mm con sello IRAM: 324 m.** Se complementa con el ítem anterior, en la instalación total de cada uno de los tramos entre bocas de registro.
- ❖ **Ejecución de empalmes a bocas de registro existentes: 2 un.** La cañería original debe ser retirada totalmente en su unión con la boca de registro (mediante la utilización de martillos neumáticos o eléctricos de mano), y sellar la unión del nuevo caño de PVC con el hormigón de la boca, para evitar que los líquidos puedan pasar al suelo circundante y aflojar el relleno colocado anteriormente.
- ❖ **Instalación de boca de registro para la red cloacal: 4 un.**
Para la vinculación del brocal de la boca de registro y la losa se deberán dejar hierros anclados a la losa, para que al momento de darle la cota de terreno final, este hormigón quede vinculado a la misma. Se deberá tener la precaución de señalizar debidamente en todo momento la ejecución de las mismas, dejando por las noches braceros, según lo indicado en el pliego de especificaciones técnicas provisión e instalación de cañerías.

La empresa deberá hacer uso de regadores (de agua), para evitar polvillo en suspensión.

Se balizarán zanjas y montículos con cartelería, mallas (naranjas) y cintas de peligro, y por la noche con señales lumínicas, a efectos de evitar accidentes.

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 23/08/2019

COPIA CONTROLDA

Página 2 de 3

LUG. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



 maipú MUNICIPIO MENDOZA	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	FO-OSS-01
MEMORIA DESCRIPTIVA		Rev. 02

Desde la celebración del Acta de Inicio de Obra, y hasta la entrega del Acta de Recepción Provisoria, la Contratista deberá contar con un Seguro de Responsabilidad Civil por daños contra 3º por un monto de \$ 30.000.000,00 (Pesos Treinta Millones con 00/100) el cual deberá ser presentado ante esta Dirección, previo al acto de celebración de Contrato.

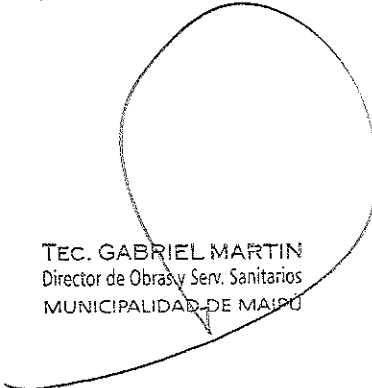
Del importe total de cada certificado de obra, se descontará el 5 % (cinco por ciento) en concepto de FONDO DE REPARO, y que se retendrá hasta la recepción definitiva en carácter de garantía.

Todo el material deberá ser Fabricado bajo Normas IRAM y/o ser aprobado por la **Dirección de Obras y Servicios Sanitarios de la Municipalidad de Maipú.**

Se deberán solicitar las demarcaciones de servicios existentes en la zona (instalaciones subterráneas correspondientes teléfonos, colector industrial, gas y agua potable), así como también los permisos de roturas correspondientes, en el momento de aprobación del proyecto.



ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

ARTICULO 1: OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado a Licitación tiene por objeto lo establecido en el Art. 1º del Pliego de Condiciones Particulares, en un todo de acuerdo a lo previsto en los Arts. 1º y 2º y concordantes de la Ley de Obras Públicas Nº 4416, cuyo detalle se acompaña en planilla de presupuesto adjunta, y según las especificaciones técnicas contenidas en el respectivo pliego.

ARTICULO 2: ACEPTACION DE LAS CONDICIONES

La presentación de las propuestas implica por parte del proponente un completo conocimiento de la documentación, de los trabajos a realizar, del tiempo, sus condiciones de ejecución y lugar de emplazamiento de la obra.

ARTICULO 3: FECHA Y HORA DE LICITACIÓN

Fijase para la presentación de las propuestas el día y hora, previsto por el Departamento de Licitaciones de La Municipalidad. Las propuestas serán abiertas en presencia de los Funcionarios correspondientes, así como de los interesados que concurren, labrándose un acta que será firmada por los asistentes al acto. Solo se considerarán las ofertas que se presenten hasta el instante de la apertura del primer sobre; no se admitirán modificaciones, aclaraciones y/o explicaciones sobre las propuestas presentadas, que interrumpan el acto.-

Al finalizar el mismo y antes de cerrar el acta labrada, los interesados podrán efectuar las observaciones, aclaraciones y/o impugnaciones relativas a la formalidad del acto, como así también a cualquier irregularidad observada en las ofertas presentadas. Si el día fijado para la apertura fuera declarado feriado por causas fortuitas y no hiciera posible la realización del acto, éste tendrá lugar el primer día hábil inmediato siguiente, a la misma hora para el que fue convocado.-

ARTICULO 4: DOCUMENTACIÓN

La Municipalidad proveerá la DOCUMENTACIÓN LICITATORIA (carpeta conteniendo pliego de condiciones, pliego de especificaciones generales y particulares, planos, croquis, planilla de presupuesto oficial, planilla oficial de propuestas, planilla de análisis de precios), la cual incluirá el PROYECTO LICITATORIO de la obra, que podrá estar desarrollado, total o parcialmente, en alguna de las siguientes modalidades:

- a) De PROYECTO EJECUTIVO (planos generales y de detalle de la obra completa, con un carácter definitivo).
- b) De ANTEPROYECTO (croquis preliminares, planos generales, esquemas, etc.)

En el primer caso, la responsabilidad del Proyecto es de La Municipalidad, siendo a cargo del Contratista, aquellos desarrollos y documentación que las condiciones o especificaciones particulares de cada obra le impusieren.-

Como complemento al proyecto preparado por el Municipio, el Contratista deberá confeccionar, cuando así sea requerido por Pliegos o por la Inspección; estudios y ensayos preliminares y los planos de coordinación en los que se describan la ubicación de los elementos funcionales, estructura, recorrido de redes y/o cañerías, especificando los tipos de tendido, con la precisión de los planos de replanteo, a fin de facilitar las tareas de control por parte de la Inspección. Tal documentación podrá ser requerida en cualquier momento, antes o durante la ejecución de las tareas específicas.-

En el segundo caso, la documentación incluye un anteproyecto de la obra a nivel de croquis preliminares y/o planos generales.-

En ellos se han fijado posición, dimensiones y materiales de los elementos constructivos compatibles con las condiciones de funcionamiento, estética y condiciones de servicios mínimos requeridos por el proyecto y el destino de la obra a construir.-

En este caso, el Contratista DESARROLLARÁ EL PROYECTO COMPLETO conforme con las siguientes pautas y condiciones:

Previo a la iniciación de los trabajos y en un plazo NO mayor de 30 días, el Contratista procederá a la preparación, confección y presentación de la documentación completa de planos generales y de detalles del proyecto, ante La Municipalidad y el o Los Organismos Jurisdiccionales correspondientes, HASTA OBTENER LA APROBACIÓN RESPECTIVA.-

Las condiciones de ejecución del proyecto se ajustarán a materiales, dimensiones, posiciones y calidades fijados en el proyecto licitatorio, en la documentación licitatoria, especificaciones particulares, memorias o indicaciones oportunamente emitidas por la Inspección de Obra, respetando la ubicación de los elementos principales y accesorios o trasladándolos a fin de que en la obra se logren mejores distribuciones de los recorridos, así como una mayor eficiencia y rendimiento, pero siempre respetando, cuidadosa y exhaustivamente el anteproyecto, y los fines perseguidos según la memoria descriptiva y las especificaciones del pliego.-

Durante la marcha de la obra, la Inspección podrá en cualquier momento solicitar al Contratista la ejecución de planos parciales de detalle, afin de apreciar mejor o decidir sobre cualquier problema de montaje o elemento a instalarse.-

La MODALIDAD adoptada para el presente Pliego Licitatorio esta indicada en el Art. 4 del Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal.

ARTICULO 5: ERRORES DE LA DOCUMENTACIÓN

Se deja expresa constancia que cualquier error o duda que advirtiesen los proponentes en CUALQUIERA DE LAS PIEZAS INTEGRANTES DE LA CARPETA DE LICITACIÓN, deberán comunicarlo por escrito a La Municipalidad con una anticipación de por lo menos DOS (2) DÍAS HÁBILES a la fecha de apertura de la licitación.-

ARTÍCULO 6: PROPUESTA

La propuesta de precios será redactada únicamente en la planilla oficial de propuestas, escritas a máquina o letra de imprenta bien legible, firmadas por el oferente y representante técnico, selladas y en sobres cerrados, en la Subdirección de Licitaciones ó enviadas por piezas certificadas con la anticipación debida. En el sobre deberá destacarse: número de licitación, expediente, día y hora de apertura.-

La cotización se efectuará en forma individual con la determinación de los precios unitarios y totales para cada uno de ellos. Las cotizaciones para el sector deberán acompañarse ineludiblemente con el detalle indicado en el apartado d) sobre 2 artículo 8.

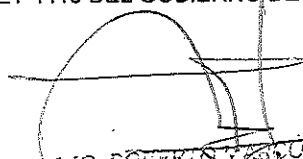
ARTICULO 7: GARANTÍA DE OFERTA

El oferente acompañará a su propuesta un depósito de garantía del 1,00 % del Presupuesto Oficial como mínimo, que podrá ser en efectivo (acreditado en recibo oficial municipal), títulos o valores, según su valor nominal, emitidos por La Nación o Provincia de Mendoza, incluidas las reparticiones autárquicas y las empresas del Estado, fianza bancaria ó póliza de caución. Las fianzas bancarias ó seguros de caución deberán reunir las condiciones básicas determinadas en el Art. 9 del Decreto Provincial N° 313/81.

Si la institución bancaria que otorga la fianza no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta Provincia.


En caso de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias (se deberán adjuntar los originales a la documentación licitatoria), éstas irán a nombre de La MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑIA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA"



LIC. ROBERTO CARRION
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS



TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

La omisión de esta cláusula en la póliza o fianza bancaria, será causal de rechazo de la propuesta

ARTICULO 8: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se efectuarán con los valores globales, es decir, tomando a la obra como una unidad (no por sectores o partes).-

La propuesta de precios será redactada ÚNICAMENTE en la planilla oficial de propuestas, escrita a máquina o letra imprenta bien legible, firmadas por el oferente y representante técnico, selladas y en sobres cerrados, en el Departamento de Licitaciones o enviadas por piezas certificadas con la anticipación debida, En el sobre deberá destacarse: número de licitación, expediente, día y hora de apertura.-

La cotización se efectuará en forma individual con la determinación de los precios unitarios y totales para cada ítem que la constituya.-

Las propuestas se presentarán hasta el día y hora que se indica en el Art. 3 del presente pliego, en sobres cerrados (1 y 2, DE APERTURA CONJUNTA), de forma que no pueda abrirse sin violarse, y que solo ostentará la individualización de la licitación y contendrá:

SOBRE N° 1

- a) Constancia de la constitución de la garantía de oferta a que se refiere el Art. 7 de este pliego, la que será devuelta en caso de no ser aceptada la propuesta, dentro de los diez (10) días de adjudicada la obra.-
- b) La declaración que para cualquier cuestión administrativa ó judicial que se suscite se aceptará la jurisdicción de Tribunales Ordinarios de la Provincia, haciendo renuncia expresa al Fuero Federal y cualquier otro fuero que con posterioridad al acto licitatorio se creara.-
- c) La constancia de haber adquirido los pliegos de licitación.-
- d) La firma del proponente y representante técnico en toda la documentación.-
- e) Constancia del pago de Sellado Municipal según Ordenanza Municipal vigente por cada hoja incluida en el Sobre N° 2 , de Oferta Básica y Variantes.-
- f) Antecedentes de obras ejecutadas, domicilio de las mismas para su visita y pedido de referencias.-
- g) Detalle del equipo con que se cuenta para ejecutar la obra, con el domicilio donde pueda verificarse.-
- h) Balance con no más de seis meses de antigüedad, con informe firmado por Contador Público Nacional (se aceptará presentación de original o copia certificada).-
- i) Acta constitutiva, Contrato Social, Estatutos, Actas de Directorio, o cualquier otra documentación, conforme en cada caso a la naturaleza social del proponente, en copia debidamente certificada, que acredite las facultades del firmante.-
- j) Nota de Presentación y Designación del Representante Técnico de la Empresa.-
- k) Certificado expedido por Entidad Profesional correspondiente, en el que conste la habilitación tanto de La Empresa como del Representante Técnico para la ejecución de la obra objeto de la presente licitación (se aceptará presentación de original o copia certificada).-
- l) Constancia de Inscripción en el Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción (IERIC) (se aceptará presentación de original o copia certificada).
- m) Para el caso que el monto de la Obra supere los 5.000 jornales del Peón de La Administración Pública, se deberá adjuntar constancia emitida por el Registro de Antecedentes de Constructores de Obra Pública (RACOP), según se especifique en el artículo N° 4 del Pliego de Condiciones Particulares.
- n) Constancias de inscripción vigentes en los distintos organismos nacionales y provinciales de carácter impositivo y previsional.
- o) Plan financiero donde el proponente deberá mencionar en forma escrita, las fuentes de sus recursos para financiar las obras durante el período que media entre la ejecución, certificación de trabajos y espera para el cobro de los respectivos certificados de obra.

- p) Nota con carácter de declaración jurada en la cual se fije un domicilio especial en el Departamento de Maipú donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente licitación.

SOBRE N° 2

- a) Formulario OFICIAL de Propuestas y Alternativas de Pronto Pago.
- b) Cuando se formulase "variante", ésta deberá ser presentada en las mismas condiciones de la propuesta principal, en sobre separado con iguales inscripciones que la anterior, pero con el agregado del término "variante".
- c) Se agregarán además los siguientes datos por cada propuesta en los sobres indicados en a) ó b):
1. Número de personal permanente y transitorio del contratista de obra.
 2. Plazo de ejecución de la obra.-
 3. Plan de trabajos e inversión y cronograma general de obra.
- d) Análisis de precios de cada uno de los ítems que componen la propuesta.

En lo relativo al costo de la Mano de Obra, los Oferentes deberán presentar la Planilla "Anexo Costo de la Mano de Obra" utilizando como mínimo la escala salarial del gremio que corresponda, con los valores vigentes al mes anterior a la fecha de apertura. El valor resultante para cada categoría será el que luego trasladarán a los Análisis de Precios de cada ítems.

ARTICULO 9: RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas no serán admitidas, y por lo tanto devueltas en el acto el sobre N° 2 del artículo anterior, cuando se observaran cualquiera de las siguientes causales:

1. Omisión de las Garantías de Oferta, ó su importe sea inferior al 1% del Presupuesto Oficial, o no reúna los requisitos establecidos en el artículo 7, a menos que el inconveniente se subsane en el momento de la apertura, depositando la diferencia en tesorería municipal.
2. No estar debidamente salvada o aclarada toda enmienda y/o raspadura en su texto.
3. De acuerdo a lo indicado en el inciso 2° del Art. 22 de la ley 4416, será causal de rechazo de la propuesta **LA NO-PRESENTACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE PRECIOS** de cada uno de los ítems que la componen y **LA PLANILLA ANEXO COSTO DE LA MANO DE OBRA**, los que deberán confeccionarse conforme a los esquemas de las **planillas oficiales y siguiendo la metodología indicada para su determinación.**
4. La no presentación de las constancias estipuladas en el Artículo N° 8, inciso m).

Los restantes recaudos a observar en la propuesta deberán ser cumplimentados dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES a la clausura del acto licitatorio. En caso contrario el municipio podrá rechazar la oferta y el oferente perderá la garantía.

Sin perjuicio de lo previsto, se podrá requerir a los oferentes la presentación de la documentación y/o aclaraciones o ampliaciones que a juicio del municipio sean necesarios para la correcta evaluación de la oferta. En ese caso, las presentaciones deberán ser cumplimentadas dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES de la real notificación, en caso contrario el municipio podrá rechazar la oferta y el oferente perderá la garantía.-

ARTICULO 10: PROPUESTA VARIANTE

Si el oferente presentará otras propuestas que signifiquen una variante ventajosa a lo proyectado oficialmente, las mismas serán consideradas sólo en el caso de que el mismo proponente haya presentado

V.09/2015

también propuesta de acuerdo al pliego oficial. La nueva propuesta será considerada por la comisión de Preadjudicación de la Licitación.-

ARTICULO 11: NORMAS QUE REGIRÁN

Establécese que aquellas cuestiones que no hayan sido expresamente fijadas o previstas en el presente pliego, se regirán supletoriamente por lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas Nº 4416, Decreto - Acuerdo 7061/67 y modificatorios 1163/75, 2594/81, 2460/82, 185/83 y 1477/90, 8.706 Ley de Administración Financiera de la Provincia de Mendoza excepto el Art. Nº 135; y 5282 de Contabilidad y 3909 de Procedimientos de Mendoza.-

ARTICULO 12: MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

El oferente se obliga a mantener la propuesta por el término de SESENTA (60) DÍAS HÁBILES, desde el día siguiente de la apertura del acto licitatorio, a cuyo vencimiento podrá ser automáticamente prorrogado intertanto no mediare manifestación expresa en contrario por parte del mismo.-

ARTICULO 13: DOMICILIO DEL PROPONENTE

Déjase expresamente establecido que el proponente debe constituir en el momento de la adquisición de la documentación de la obra, domicilio especial en el Dpto. de Maipú, Provincia de Mendoza, donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente licitación.-

ARTICULO 14: DOMICILIO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario de la licitación, a los efectos de la celebración del contrato respectivo, deberá constituir domicilio especial en la Ciudad de Maipú, Provincia de Mendoza, donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente Licitación.-

ARTICULO 15: EFECTO DE LA ACEPTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Con la sola aceptación de la propuesta queda perfecto el convenio entre La Municipalidad y el adjudicatario, en todos sus efectos jurídicos y legales quedando a criterio de la primera la formalicen de convenios o contratos especiales.-

ARTICULO 16: DESISTIMIENTO DE LAS OFERTAS

Si el proponente, vencido el plazo de mantenimiento de oferta establecido en el presente pliego y no se hubiera dictado decreto de adjudicación, decidiera desistir de su oferta, lo comunicará por escrito en Mesa de Entradas para su validez. En caso de desistimiento antes de vencido dicho término o después de efectuada la adjudicación, aún cuando la misma se hubiera resuelto pasado los sesenta días hábiles de mantenimiento de oferta, el proveedor se hará pasible a lo establecido en el artículo correspondiente a penalidades y multas, ejecutándose en este caso el documento de garantía.-

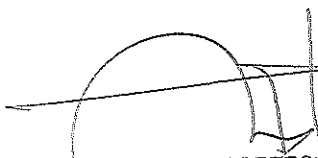
ARTICULO 17: MEJORA DE OFERTAS

Cuando dos o más ofertas estuvieran en pie de igualdad y su monto y cantidad sean de significación, podrá llamarse a mejora de precios entre las propuestas que se hallen en esas condiciones, a cuyo efecto


se fijará día y hora en que tendrá lugar la apertura de las nuevas propuestas, en las mismas condiciones que la apertura inicial.-

ARTICULO 18: OBSERVACIONES Y/O IMPUGNACIONES

Si en el momento de examinarse las propuestas durante el acto de apertura se advirtiera el incumplimiento de alguno de los requisitos formales o fundamentales exigidos que no modifiquen las bases de la Licitación, podrá resolverse su aceptación siempre que se encuentre presente el interesado y/o persona con poder suficiente a satisfacción de La Municipalidad de Maipú, y hayan asentido la mayoría simple de concurrentes, caso contrario los proponentes podrán efectuar las observaciones y/o impugnaciones que consideren conveniente, una vez terminada la apertura de sobres, las que deberán contar en el acta respectiva.-


ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS


TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

ARTICULO 19: ADJUDICACIÓN

Es adjudicador de la Licitación y contratante de la obra La Municipalidad de Maipú. El adjudicador se reserva el derecho de encomendar la realización de la obra al licitante cuya oferta considere más conveniente, como así también el rechazarlas todas, sin que ello signifique crear derechos a favor de los proponentes ni obligaciones a cargo de ella. La circunstancia de no haberse presentado más de una oferta por sector no impedirá la adjudicación si se la considera conveniente.

El precio será sólo uno de los factores a tener en cuenta para la decisión. Se tendrá válido el precio unitario cuando hubiera errores de multiplicación reflejados en el total parcial, y la adjudicación se hará por el importe que surja de multiplicar las unidades ofrecidas por el precio unitario, no aceptándose reclamos en otro sentido.

La Municipalidad se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta un 20% (veinte por ciento) los ítems en cualquiera de los sectores, al mismo precio e iguales condiciones que se adjudicó.-

ARTICULO 20: COMUNICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación se comunicará a los interesados por escrito, por intermedio del La Subdirección de Licitaciones, debiéndose cumplimentar a partir de ese momento la firma del contrato respectivo, y constituir las garantías previstas en el artículo pertinente.-

ARTICULO 21: TIPO DE CONTRATO

El sistema de contratación para la presente obra será el especificado en el Art. 4 de Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal de la presente documentación licitatoria.-

ARTICULO 22: FORMA DE PAGO

Los pagos se harán a través de certificados, presentados en el tiempo y forma que se indican en los pliegos Particulares que se adjuntan a la presente. El último certificado de pago tendrá el carácter de liquidación final de la obra contratada. El pago de las certificaciones estará sujeto a lo previsto en la Ley de Obras Públicas N° 4416 y sus modificatorias. Se podrá autorizar anticipo de fondos cuando estuviere previsto en El Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal.

ARTICULO 23: CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

El instrumento de la contrata será firmado dentro de los DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS de efectuada la notificación de la adjudicación al adjudicatario.

ARTÍCULO 24: ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Las empresas deberán demostrar capacidad técnica, operativa y financiera a satisfacción de La Municipalidad.

Deberán los oferentes acreditar experiencia y competencia en obras de similares características.-

ARTICULO 25: DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE OFERTA

Resuelta la adjudicación, se procederá a la devolución de las garantías de los oferentes que no resultaron adjudicatarios.

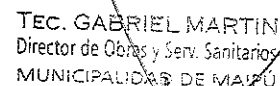
ARTÍCULO 26: GARANTÍAS: CONSTITUCIÓN Y DEVOLUCIÓN

En oportunidad del contrato respectivo, el contratista deberá afianzar el cumplimiento del mismo con un depósito equivalente al 5% del monto contratado en concepto de GARANTÍA CONTRACTUAL, que puede ser dinero en efectivo, títulos o valores según su valor nominal, emitidos por la Nación o provincia de Mendoza, fianza bancaria ó póliza de caución. Las fianzas bancarias ó póliza de caución, deberán reunir las condiciones básicas determinadas en el artículo 9° del Decreto Provincial 313/81 y 2094/04. Si la institución bancaria que otorga la fianza, no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta provincia. La devolución de La Garantía Contractual, se efectivizará al realizarse la recepción provisoria de la obra.



ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANTARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS



TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Del importe total de cada certificado de obra, excepto los de acopios e intereses, se descontará el 5 % (cinco por ciento) en concepto de FONDO DE REPARO, y que se retendrá hasta la recepción definitiva en carácter de garantía.

Para toda ampliación de obra, adicionales o imprevistos que se autoricen, se aplicará el mismo procedimiento de depósitos, descuentos y devoluciones señalados precedentemente.-

En el caso de estar previsto el acopio de materiales conforme establece el artículo 54, previo al pago de la certificación, el contratista deberá afianzar el mismo con un depósito equivalente al 100% del monto otorgado en concepto de acopio. El mismo puede ser realizado en las formas previstas en el primer párrafo de éste artículo. La devolución de la Garantía, se efectivizará al realizarse la recepción provisoria de la obra o al finalizar la totalidad de los desacopios.

En todos los casos, de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias, éstas irán a nombre de La MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑIA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA"

ARTICULO 27: TRANSFERENCIA DE CONTRATO

Si el contratista desea realizar cesión del contrato, en forma parcial o total, deberá contar con la autorización expresa del municipio mediante dictado de decreto del poder ejecutivo, debiendo el cesionario cumplimentar con lo estipulado en el artículo N° 8, Sobre N° 1 del presente pliego

ARTICULO 28: SEGURO OBRERO

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 24557 el Contratista estará obligado a tener permanentemente asegurado el personal que trabaja, en una entidad aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia Riesgos de Trabajo, y una declaración expresa que desvincula a La Municipalidad de Maipú de toda responsabilidad respecto de los accidentes que pudiera sufrir su personal, asumiendo en forma total y completa toda responsabilidad al respecto. Tanto la póliza cubriendo su personal como la declaración antes mencionada deberán ser presentadas por el Contratista antes de suscribir el contrato de obra.-

ARTICULO 29: INICIACIÓN DE LAS OBRAS

El inicio de los trabajos se efectuará dentro de las 48 horas de la firma del contrato, en base a lo previsto en el artículo 23 del presente.

Previo a la iniciación de la obra, el oferente deberá presentar copia de los certificados, expedidos por los entes Privados, Municipales, Provinciales y/o Nacionales, que acrediten el conocimiento de la ubicación de las instalaciones subterráneas de teléfono, gas, energía eléctrica, agua, etc.

Al iniciarse las obras se labrará un acta que consigne la toma de posesión, replanteo y comienzo de las obras, por parte del contratista, entregándose una copia de ella a éste último. Cuando la inspección no puede entregar la posesión integral del terreno donde se realicen las obras, ó cuando circunstancias especiales lo aconsejen, podrá efectuarse la entrega de posesión por tramo o partes bien definidas de la obra, en cuyo caso se fijará en el acta el tiempo de ejecución de esa parte.-

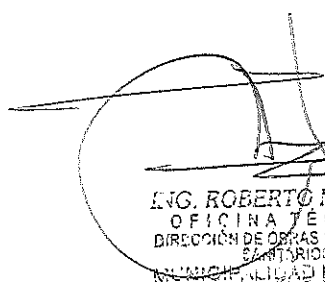
ARTICULO 30: PLAZOS DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución se establece en el pliego de condiciones particulares de Carácter Legal.-

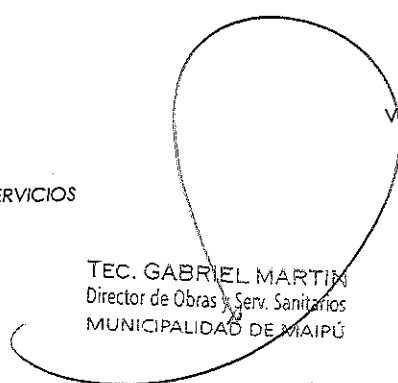
ARTICULO 31: MULTAS

Las multas se establecen en el pliego de condiciones particulares de Carácter Legal.-

ARTICULO 32: RECEPCIÓN PROVISORIA



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Terminada la totalidad de las obras y si la inspección no tuviese objeciones que formular las mismas, se labrará acta de recepción provisoria entregándose copia de ella al Contratista.-

ARTICULO 33: PLAZO DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEFINITIVA

Después de la recepción provisoria de la obra, el contratista está obligado a mantenerla durante el plazo de UN (1) AÑO reparando los desperfectos y defectos provenientes durante su uso normal, de la mala calidad o de la deficiente ejecución de la obra.

Al no estar el contratista en posesión de la obra desde la recepción provisoria, no estará a su cargo reparar daños ocasionados por el mal uso, intención expresa o catástrofe.

Finalizado el plazo de garantía, si la inspección no tuviese objeciones que formular, se efectuará la recepción definitiva de la obra.-

ARTICULO 34: PLAN DE TRABAJO, DE INVERSIÓN

Se confeccionará considerando lo previsto en el apartado 3) del artículo 8 del presente pliego.-

ARTICULO 35: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

Los plazos fijados para cada trabajo en los planes a que se refiere el artículo precedente, serán tratados en forma idéntica al plazo de ejecución de la obra, pero tomando sólo en consideración la parte de obra que debió ejecutarse y la sanción pecuniaria será proporcional a ella.-

ARTICULO 36: FISCALIZACIÓN DE OBRA

La inspección fiscalizará la ejecución de las obras y exigirá que ellas se realicen en estricta conformidad a lo contratado.

El contratista está obligado a tener en la obra una copia completa y autenticada de la documentación de la obra, además del libro de órdenes de servicio y el de nota de pedido, por triplicado.

ARTICULO 37: SUBCONTRATISTAS

Los subcontratistas y sus obreros serán considerados por La Municipalidad como personal del contratista. El Contratista presentará para aprobación de La Municipalidad una nómina de los subcontratistas que intervendrán en la obra. La existencia de subcontratos, no releva al contratista de la vigilancia y atención de los trabajos que le correspondan.

La falta de cumplimiento de las obligaciones del subcontratista, no exime de modo alguno al contratista de la responsabilidad emergente del contrato, sino que éste es el exclusivo responsable ante el Estado.-

ARTICULO 38: PERSONAL Y ENSERES

El contratista tendrá en la obra los enseres y el personal que, en cantidad y calidad sean necesarios para el normal desarrollo de los trabajos.-

ARTICULO 39: PERMANENCIA DEL PERSONAL

El contratista está obligado a expulsar de la obra al personal que la inspección le exija, en virtud de no reunir, a su exclusivo juicio, aptitudes suficientes, o de haber cometido cualquiera de los siguientes hechos; a) falta de respeto a la inspección; b) desobediencia a la inspección; c) incitar a la desobediencia a la inspección; d) daños a la obra; e) incumplimiento con sus obligaciones; f) cualquier otra causa que atente contra la buena marcha de las obras.

ARTICULO 40: GASTOS DE BOMBEO Y DRENAJE

Si para ejecutar la obra fuese necesario efectuar bombeo o drenaje, el gasto será por cuenta del contratista, quien deberá preverlo al presentarse a licitación.-

ARTICULO 41: DESVÍOS PROVISORIOS

Cuando la ejecución de las obras exija el desvío de los cursos de agua, caminos, conductos de líquidos, etc., el gasto que ello ocasione será por cuenta del contratista, quien deberá mantener ese servicio provisorio y restablecerlo al servicio primitivo.-

ARTICULO 42: GUARDADO DE MATERIALES Y ELEMENTOS

Estará a cuenta y cargo del contratista y a juicio y directiva de la inspección, la construcción de un depósito seguro para el guardado de materiales acopiados y elementos de pertenencia de La Municipalidad, que pudieran existir en el obrador. Asimismo el contratista está obligado a velar por la seguridad de tales elementos.

En caso de estar previsto el acopio de materiales, el contratista contará durante la ejecución del contrato, con un centro de acopio para los materiales a utilizar en la obra el cual podrá ser inspeccionado por La Municipalidad. El contratista deberá comunicar a La Municipalidad el domicilio de dicho depósito. El costo, la seguridad y el mantenimiento de estas instalaciones estarán a cargo del Contratista.

ARTICULO 43: COMPOSICIÓN DEL HORMIGÓN

En el caso de ser aplicable, para la composición del hormigón vale todo lo especificado en los pliegos de condiciones particulares de carácter técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.

ARTICULO 44: CONSISTENCIA Y TRABAJABILIDAD

En el caso de ser aplicable, para la consistencia y trabajabilidad vale todo lo especificado en los pliegos de condiciones particulares de carácter técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.

ARTICULO 45: MATERIALES

Para la ejecución de las obras se deberán aportar materiales que cumplan con las especificaciones técnicas que aseguren una correcta concreción de las mismas. En el caso que estuviera previsto, se deberá cumplir para los materiales, con lo especificado en el del Pliego de Bases Particulares de Carácter Técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.-

ARTICULO 46: PREVISIONES DE SEGURIDAD

Cualquier reparo que formule la inspección respecto a las provisiones de seguridad que se adopten, será reparado de inmediato por el contratista, mediante la adopción de las medidas que sugiera la inspección.-

ARTICULO 47: ORDENES DE SERVICIO

Toda comunicación entre el contratista y La Municipalidad se efectuará por intermedio de la inspección, estando obligado el primero a acatar las órdenes que se le impartieran tendientes al cumplimiento del contrato.-

ARTICULO 48: MEDIDA DE LAS OBRAS REALIZADAS

La medición de los trabajos efectuados se realizará mensualmente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al mes al que se ejecutaron los trabajos. La emisión de los certificados se efectuará dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente al que se ejecutaron los trabajos.-

ARTICULO 49: LIMPIEZA DE OBRA

El Contratista deberá mantener constantemente la obra en perfectas condiciones de orden y limpieza de acuerdo con la naturaleza del trabajo que se ejecuta, y cumplirá de inmediato las órdenes que en este sentido le imparta la inspección.-

ARTICULO 50: DATOS

El Contratista queda obligado a suministrar a La Municipalidad cualquier dato estadístico vinculado con la obra, ya sea materiales, jornales, etc., en la oportunidad que se lo requiriese.-

ARTICULO 51: EJECUCIÓN DE TRABAJOS NO ORDENADO POR LA INSPECCIÓN ACREDITADA EN LA OBRA Y RELACIÓN TÉCNICA

El contratista no obedecerá orden alguna, referente a la obra en ejecución, que no provenga directamente del inspector acreditado en la misma, o el representante de éste debidamente autorizado. No se reconocerá ningún trabajo ejecutado sin la correspondiente orden en la forma antes dicha. Todos los problemas técnicos que deba tratar el contratista con La Municipalidad deberán ser planteados exclusivamente ante la inspección de la obra.-

ARTICULO 52: CARTEL DE OBRA

El contratista deberá colocar en la obra, sin cargo y en el lugar donde lo indique la Inspección, un cartel con las características y detalles indicados en el croquis correspondiente, dentro de los cinco (5) días corridos después de haberse firmado el acta de replanteo u orden de iniciación. Habiéndose vencido el plazo mencionado el contratista se hará pasible de una multa diaria equivalente al uno por diez mil (0.01 %) del monto de obra contratada.

El cartel deberá ser retirado al efectuarse la recepción definitiva de la obra. Pasados los treinta días corridos de ésta sin haberse cumplido lo indicado, el cartel pasará a ser propiedad de La Municipalidad.-

ARTICULO 53: DOCUMENTACION CONFORME A OBRA

Una vez finalizada la obra, la Empresa deberá presentar la documentación conforme a obra aprobada compuesta por planos de arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias, eléctricas, de gas y cualquier otra que la Dirección Técnica considere necesario. Esta presentación es condición necesaria para la confección y aprobación de la certificación final.

En caso de que la contratista sea una empresa que se ha presentado al procedimiento de selección con la constancia de inicio del trámite de inscripción y habilitación en el RACOP, solo se otorgará la certificación final de obra cuando la empresa presente la constancia de inscripción y habilitación definitiva en el Registro de Antecedentes de Constructores de Obra Pública (RACOP).

ARTICULO 54: ACOPIO DE MATERIALES

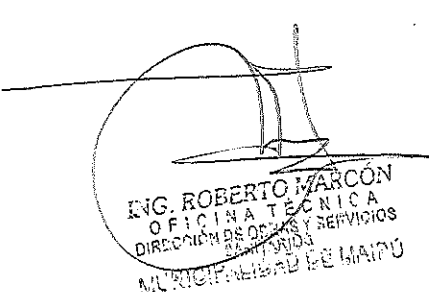
El Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal establecerá si corresponde o no el acopio de materiales y en el caso de que corresponda, el porcentaje del mismo. Será condición previa a la Certificación que los materiales acopiados respondan a las exigencias de aprobación y recepción establecidos en la documentación respectiva. Los pagos que se efectúen por acopio de materiales serán provisionales y las sumas abonadas por este concepto serán deducidas de los certificados que se expidan a medida que se ejecuten los ítems respectivos y por la cantidad de material empleado en los mismos.- A los efectos de la Certificación el Proponente deberá presentar los comprobantes de compra de los materiales (facturas y remitos) y los mismos deberán estar

depositados conforme establece el artículo 42. La Municipalidad podrá labrar Acta de constatación del acopio efectuado previo a autorizar el pago. La INSPECCION, en los Certificados que se expidan con posterioridad al reconocimiento de acopio, efectuará el desacopio, conforme a la incorporación de los materiales y/o elementos acopiados en la obra ejecutada

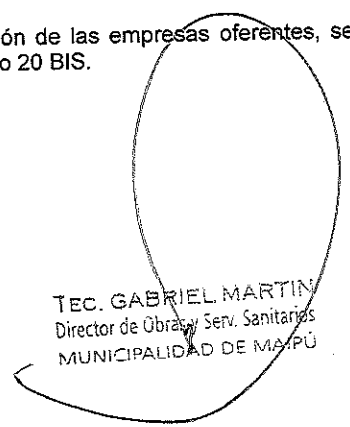
ARTICULO 55: PREFERENCIA EN FAVOR DE EMPRESAS MENDOCINAS

Se establece para las empresas mendocinas una preferencia en su favor de hasta un 5 % de los montos de las ofertas, a los efectos de aplicar el artículo 19 del presente pliego, a condición de priorizar la mano de obra local, según lo estipulado en el Artículo 20 de Ley 4416 de Obras Públicas.

A los efectos de considerar la radicación de las empresas oferentes, se debe tener en cuenta lo estipulado en la Ley de Obras Públicas Nº 4416 en su artículo 20 BIS.



ENG. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

V.09/2015

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-01
	PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES DE CARÁCTER LEGAL	Rev. 04

Licit. Privada N°:

Expte. N°:

OBRA: "NEXO CLOACAL RECODO I – CALLE 25 DE MAYO"

UBICACIÓN Calle 25 de Mayo S/Nº (entre Calles Hermandad y Juan de la Cruz Videla), Distrito Ciudad, Maipú, Mendoza.-

ARTÍCULO 1: OBJETO DEL LLAMADO

Llamase a Licitación Privada para la contratación de provisión de materiales y mano de obra para la ejecución de la obra: **"NEXO CLOACAL RECODO I – CALLE 25 DE MAYO"** según detalle de planos técnicos, según croquis de ubicación adjuntos, en un todo de acuerdo a la Ley de Obras Pública N° 4416 con sus decretos reglamentarios y la ley Orgánica de Municipios N° 1079.-

ARTÍCULO 2: DOCUMENTACIÓN:

La compra de la documentación se realizará en la Municipalidad de Maipú, Calle Pablo Pescara 190 Maipú, Mendoza.

En esa oportunidad deberá fijar domicilio en el Departamento de Maipú a los fines de la notificación de circulares aclaratorias.

ARTÍCULO 3: FECHA Y HORA DEL CONCURSO

Fijese la presentación de las propuestas para el día.....de..... de 202...., a las horas, en la **Subdirección LICITACIONES** de la **MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ**, no recibíndose ninguna documentación pasada la hora establecida. -

ARTÍCULO 4: CONDICIONES PARTICULARES

- a) **Presupuesto oficial:** El presupuesto oficial de la obra asciende a la suma de

PESOS: TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y UNO con 21/100

(\$ 3.952.141,21)

- b) **Plazo de ejecución:** Se establece el siguiente plazo de ejecución de la obra:

CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CORRIDOS,

a partir de la fecha de la firma del contrato. -

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS

Preparó: Federico Becerra
Aprobó: Roberto Marcon

COPIA CONTROLADA

TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 09/04/2021

Página 1 de 4

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-01
	PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES DE CARÁCTER LEGAL	Rev. 04

- c) Valor de la documentación: El valor de la documentación licitatoria es de Pesos: (\$.....), sin cuya adquisición es nula toda propuesta presentada.
- d) Modalidad del Proyecto licitatorio: En la presente, la DOCUMENTACIÓN LICITATORIA incluye un proyecto licitatorio de la modalidad:

DE PROYECTO EJECUTIVO

Las características de esta modalidad se detallan en el Art. 4 del Pliego de Condiciones Generales

- e) Sistema de Contratación: El sistema de contratación establecido para la presente obra es por :

UNIDAD DE MEDIDA

- f) Reconocimientos de adicionales de obra: Se deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 49 y siguientes de la ley de obras públicas.-
- g) Reconocimiento de MAYORES COSTOS: No se reconocerán mayores costos y/o variaciones de precios.
- h) Anticipo de Fondos: Para la presente licitación, no está previsto otorgar anticipos financieros.
- i) Acopio de materiales: Para la presente obra no está prevista la certificación de acopio de materiales.

ARTÍCULO 5: ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán acreditar amplia experiencia y competencia técnica para realizar la obra objeto de la presente Licitación. Esta acreditación consistirá en la presentación de referencias de obras de similares características ejecutadas por la empresa.

A los efectos de la cumplimentación del requisito, el oferente deberá indicar con toda claridad los lugares de emplazamiento de las obras.

ARTÍCULO 6: PLAN DE TRABAJO

Antes de la firma del contrato, la Municipalidad aprobará el Plan de trabajos presentado por el oferente, y el Contratista estará obligado a someter los cambios que se soliciten para dicha aprobación. El plan deberá contemplar en forma detallada provisiones adecuadas a efectos de mantener dentro de lo posible durante la realización de los trabajos el libre tránsito de los vehículos de transporte de pasajeros que circulan por la zona.

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 09/04/2021

COPIA CONTROLADA

Página 2 de 4

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-01
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES DE CARÁCTER LEGAL		Rev. 04

ARTÍCULO 7: PROPUESTAS

Las propuestas se efectuarán con los valores globales, es decir, tomando a la obra como una unidad (no por sectores o partes).

ARTÍCULO 8: MULTAS POR MORA DE TERMINACIÓN DE OBRA

Las multas por mora de entrega de la obra terminada de acuerdo con los plazos de ejecución determinados precedentemente, será del 0.5 % (cinco por mil) del monto de la obra actualizada por día.

ARTÍCULO 9: PLAZOS DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEFINITIVA

El plazo de garantía de la obra se establece en UN (1) AÑO a partir de la fecha de recepción provisoria, a partir de la cual, de no mediar observaciones, se procederá a confeccionar el acta de recepción definitiva.

ARTÍCULO 10: CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTA

De acuerdo a lo indicado en el inciso 2º del Art. 22 de la ley 4416, será causal de rechazo de la propuesta la no presentación de los análisis de precios de cada uno de los ítems que la componen y la planilla anexo costo de la mano de obra, los que deberán efectuarse conforme a los esquemas de las planillas oficiales.

ARTÍCULO 11: GARANTÍA DE OFERTAS

La garantía de ofertas será del 1 % (uno por ciento), depositada en la forma indicada en el artículo 7º del Pliego de condiciones generales de licitación. La misma será devuelta luego de constituirse la garantía de adjudicación.

ARTÍCULO 12: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

La garantía por el incumplimiento del contrato será del 5 % (cinco por ciento), depositada en la forma indicada en el Art. 26º del Pliego de condiciones generales de licitación. La misma será devuelta luego de constituirse el acta de recepción provisoria.

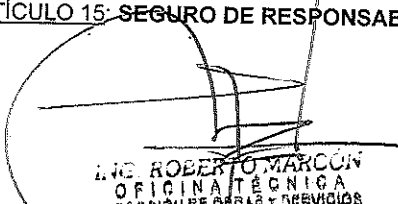
ARTÍCULO 13: FONDO DE REPARO

El porcentaje a aplicar para el fondo de reparo será del 5% (cinco por ciento) del monto a certificar, depositado en la misma forma que lo indica el Art. 26 de las Bases de Licitación. El mismo será devuelto luego de constituirse el acta de recepción definitiva.

ARTÍCULO 14: CERTIFICACIONES

Para la aprobación del segundo certificado y los siguientes el contratista deberá acreditar el pago de los salarios, del fondo de desempleo, cargas sociales y tributos nacionales, provinciales y municipales. Si no se diera cabal cumplimiento a estos requisitos será suspendido el pago de los certificados, considerándose al contratista como único responsable de los daños y perjuicios que tal suspensión de pago pudiera acarrear. -

ARTÍCULO 15: SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL


LIC. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
 Preparó: Federico Becerra
 Aprobó: Roberto Marcon
 COPIA CONTROLADA


TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
 Vigencia: 09/04/2021

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-01
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES DE CARÁCTER LEGAL		Rev. 04

Desde la celebración del Contrato, y hasta la entrega de Recepción Provisoria, la Contratista deberá contar con un Seguro de Responsabilidad Civil por daños a 3° por un monto de \$ 30.000.000,00 (Pesos Treinta millones con 00/100). Este Seguro quedara integrado al Contrato de Obra

ARTICULO 16: MOVILIDAD

El Contratista deberá proveer a la Inspección Municipal de movilidad hasta 15 días posteriores, a la finalización del plazo de obra o la recepción provisoria de obra (el mayor de los dos), la cual consistirá de 1 (un) vehículo tipo pick-up doble cabina, modelo año 2018 o superior, con provisión de chofer, combustible y elementos para su perfecto funcionamiento y disponibilidad durante 10 horas diarias incluidos días no hábiles en la Administración Pública. –

ARTICULO 17: CARTEL DE OBRA

El Contratista deberá colocar UN cartel de obra (4,00 m x 2,00 m), en la ubicación que indique la Inspección. Este cartel se complementará con los carteles de señalización (1m x 1,50 m) a colocar en los frentes de obra (tal cual lo señala las Normas para Contratistas) y de interrupción de tránsito (2.40 m x 1.60 m).

Los colores de la totalidad de la cartelería deberá ser consultada previamente a la Inspección. Se deberá consultar además los requisitos en el apartado "NORMAS PARA CONTRATISTAS" ítem "SEÑALIZACIÓN". Se adjuntan copias de los planos con sus dimensiones en lo indicado como CARTEL DE OBRA.

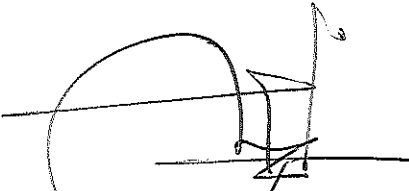
Al finalizar la obra, toda la cartelería utilizada en obra deberá ser entregada (sin cargo) a la Dirección de Obras y Servicios Sanitarios en perfecto estado de conservación, tanto estructural como gráfico.

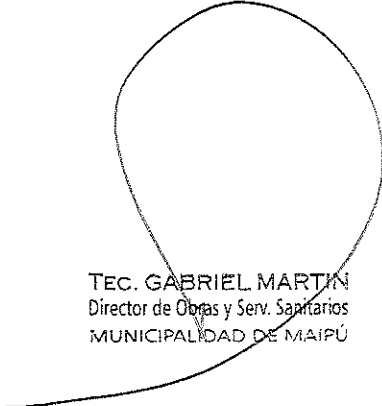
La cartelería de obra deberá ser aprobada por la Inspección, en un plazo no mayor a 24 hs, desde la firma del Acta de Inicio de Obra.

ARTICULO 18: CARGO

Por otra parte, el Contratista deberá proveer a la DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS, sin cargo alguno para el Municipio, los siguientes elementos que quedarán en poder de la Oficina Técnica, una vez concluidas las obras. Los elementos deberán ser entregados en el Acto de Medición N° 1 de la obra:

- **25 varillas de acero SAE 1070 para destape cloacal de 3 m de largo cada una.**


ING. ROBERTO MARCÓN
 OFICINA TÉCNICA
 DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
 SANITARIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


TEC. GABRIEL MARTÍN
 Director de Obras y Serv. Sanitarios
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROVISIÓN E INSTALACION DE CAÑERIAS		Rev. 02



OBRA: "NEXO CLOACAL RECODO I - CALLE 25 DE MAYO".

UBIC.: Calle 25 de Mayo s/Nº, entre Calles Hermandad y Juan de la Cruz Videla, Distrito Ciudad, Maipú, Mendoza

INICIO DE OBRA:

Según los plazos establecidos en los Pliegos Generales y/o de Carácter Legal, el Representante Técnico deberá presentarse en la Dirección de Obras y Servicios Sanitarios, con domicilio en J. V. Martínez N° 102, de la Ciudad a fin de celebrar el Acta de Inicio de Obra.

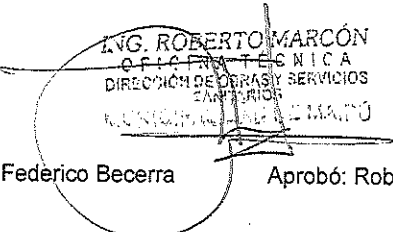
La Contratista, a través de su Representante Técnico, deberá presentar, para su habilitación dos libros tipo "Correspondencia" tamaño N° 3, por triplicado. Ellos serán asiento de Notas de Pedido y Órdenes de Servicio, respectivamente. La Inspección de Obra podrá implementar la utilización de planillas en la que conste el avance o estado de ejecución de cada uno de los elementos por construir. Se podrán asentar allí los datos necesarios para que la Contratista elabore la documentación conforme a obra.

REPLANTEO:

El replanteo definitivo de la obra a ejecutar se establecerá de acuerdo a los planos de proyecto y previa consulta con los planos de instalaciones existentes (teléfono, gas, electricidad, fibra óptica, etc), con el objeto de determinar la solución más conveniente, económica y que presente menos probabilidad de modificaciones ulteriores. La demarcación de los servicios existentes deberá ser solicitada por la Contratista. La Inspección podrá ordenar la ejecución de sondeos previos, para determinar definitivamente la existencia de las instalaciones, que indiquen los planos y otras no anotadas.

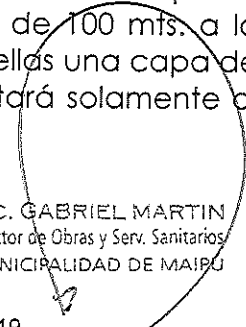
EXCAVACIONES PARA CAÑERÍAS: DIMENSIONES Y TALUDES:

Se ejecutarán las excavaciones de acuerdo con el trazado de niveles y dimensiones señalados en planos o con las instrucciones especiales dadas por la Inspección. La apertura de zanja NO podrá adelantarse a más de 100 mts. a la colocación de cañería y siempre se dejará en el fondo de todas ellas una capa de terreno de diez (10 cm.) de espesor, por lo menos, que se recortará solamente al tiempo de colocar la cañería, construir fundaciones, etc.


ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon


TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 23/08/2019

Página 1 de 10

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROVISIÓN E INSTALACION DE CAÑERIAS		Rev. 02



Cuando el fondo de la excavación fuera rocoso o con canto rodado, se le cubrirá con un manto de material granular (arena de segunda) de 10 cm. de espesor como mínimo, de las características que abajo se indican.

Donde se deban ejecutar construcciones de albañilería se recortará el suelo con las dimensiones exactas, que deban tener estas. No se permitirá la apertura de zanjas en las calles, antes de que se haya acopiado el material necesario para llevar a cabo las obras que se han de construir en aquellas.

El talud será el necesario a fin de evitar desmoronamientos, siendo el ancho en el fondo suficiente como para permitir una correcta colocación de las cañerías en un todo de acuerdo a las reglamentaciones vigentes.

Se deberán realizar los apuntalamientos necesarios y tomar todas las precauciones posibles, a fin de evitar desmoronamientos en las excavaciones.

ANCHO DE LA EXCAVACIÓN:

El ancho de la zanja en el coronamiento del caño, no debe ser mayor que el necesario para proveer un alojamiento adecuado para unir el caño en la zanja y realizar la compactación de la zona de relleno del canto a los costados del caño.

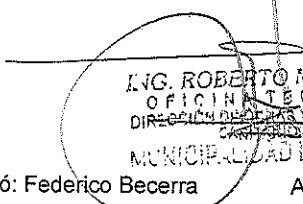
La excavación de las zanjas para colocación de las tuberías, se realizará con el talud necesario para evitar desmoronamientos o derrumbes. El fondo de zanja deberá tener en todos los casos el ancho mínimo reglamentario para permitir la correcta instalación de la tubería según el siguiente detalle

Canería de PVC:

Diámetro 160 mm	:	0,60 m	de ancho de zanja.
Diámetro 200mm	:	0,65 m	" " " "
Diámetro 250mm	:	0,70 m	" " " "
Diámetro 315mm	:	0,75 m	" " " "
Diámetro 350mm	:	0,80 m	" " " "


La Contratista o Empresa encargada de realizar los trabajos deberá informar a los Vecinos residentes en la zona de obra (o que pudiera afectar ser afectada por la obra) sobre el comienzo de los trabajos. De esta manera la Contratista compatibilizará con los Vecinos el tiempo y la forma en que podrán afectarse sus ingresos a las viviendas.

MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACIÓN:


ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon


TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 23/08/2019

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROVISIÓN E INSTALACION DE CAÑERIAS		Rev. 02



Las excavaciones deberán mantenerse secas durante la ejecución de los trabajos. Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para evitar inundaciones, sean aquellas provenientes de aguas superficiales o de aguas de infiltraciones del subsuelo. **Se colocará señalización diurna y nocturna** en las excavaciones, escombros, etc., que puedan significar riesgos o peligro para el tránsito de peatones y vehículos.

En horas nocturnas se utilizarán, además, balizas (eléctricas) de luz roja o amarilla.

Las balizas de las denominadas de fuego abierto, serán minimizadas y utilizadas como último recurso, teniendo en cuenta el riesgo incendio o de lesiones a personas, además de su ineficiencia en días de viento o lluvia.

Los responsables deberán tener convenientemente balizada la zona durante las 24 Horas todos los días mientras dure la obra. Los elementos de señalización deberán presentarse previo a comenzar las actividades contractuales.

Para tal fin se deberá colocar CARTELES DE SEÑALIZACIÓN que indiquen en forma clara y visible las siguientes leyendas:

- LOGOTIPO DE LA MUNICIPALIDAD.-
- EMPRESA CONSTRUCTORA.-
- OBRA: POR CUENTA DE LA MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ.-
- FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA OBRA.-

Los carteles de señalamiento podrán ser confeccionados en metal de 1,5 m x 1,0 m de medidas mínimas. En fondo blanco, bandas rojas cruzadas a 45° de 5cm de espesor y letras de fondo negro.

El bastidor de los carteles será de chapa metálica o madera y la inscripción se realizará sobre el mismo no admitiéndose papel o cartón pintado adherido al bastidor.

La Inspección podrá solicitar mayor cantidad de carteles de acuerdo con la envergadura de la obra.-

SISTEMAS DE TRABAJO:

No se impondrá restricciones en lo que respecta a medios y sistemas de trabajo a emplear para ejecutar las excavaciones, ello deberá ajustarse a las características del terreno y a las demás circunstancias locales.

Preparó: Federico Becerra Aprobó: Roberto Marcon

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 23/08/2019

Página 3 de 10

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROVISIÓN E INSTALACION DE CAÑERIAS		Rev. 02



Ningún tramo podrá permanecer en etapa de construcción por un tiempo mayor a 4 (cuatro) días.

La inspección podrá exigir cuando así lo estime conveniente, la justificación del empleo del sistema o medios determinados de trabajo o la presentación de los cálculos de resistencia de los enmaderamientos, estibaciones y tablestacadas, a fin de tomar la intervención correspondiente.-

En las excavaciones en túnel, por la naturaleza, especial de esta clase de excavaciones, se extremarán las precauciones tendientes a evitar accidentes o peligro para el personal que trabaja en las obras, debiendo cumplir estrictamente las leyes y disposiciones que rigen la ejecución de "trabajos en lugares insalubres".-

ENSAYOS DE SUELO:

El Contratista deberá realizar ensayos de resistencia de suelo para fundaciones de estructuras, a nivel de las cotas fijadas en los planos o las determinadas por la Inspección, corriendo por su cuenta el costo de los mismos. De igual forma el Contratista deberá efectuar cualquier otro tipo de ensayo que a criterio de la Inspección sea necesario realizar.-

Si de los resultados de los ensayos, resultaran valores diferentes a los aconsejables y/o permitidos, el Contratista deberá profundizar las excavaciones hasta una profundidad tal, a la que los ensayos den los valores deseados. De no ser así, previa autorización de la Inspección, el Contratista deberá calcular las estructuras en base a los valores obtenidos.-


CIMENTOS PARA CAÑERÍAS:

Donde el terreno no presente en el fondo de la excavación la consistencia necesaria, a juicio de la Inspección, se construirán cimientos especiales de hormigón tipo R de cemento, arena y piedra o suelo cemento en la forma, mezclas y dimensiones que se ordene.-

CAÑERÍAS - CONTROL DE CAÑOS:

Todos los materiales a utilizar en obra serán fabricados bajo Normas I.R.A.M. y Aprobadas por la Dirección de Obras y Servicios Sanitarios (D.O.S.S.) de la Municipalidad de Maipú.-

Preparó: Federico Becerra Aprobó: Roberto Marcon


LIG. ROBERTO MARCON
 OFICINA TÉCNICA
 DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
 SANITARIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 23/08/2019

Página 4 de 10


TEC. GABRIEL MARTIN
 Director de Obras y Serv. Sanitarios
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROVISIÓN E INSTALACION DE CAÑERIAS		Rev. 02



La aprobación de los caños en fábrica por la Inspección, de cualquier tipo que sean, no exime al Contratista de la obligación de efectuar las reparaciones o cambios de los caños que acusen fallas o pérdidas al efectuar las pruebas de la cañería colocada, corriendo los gastos que ello demande por su exclusiva cuenta.-

Antes de transportar los caños y piezas al lugar de su colocación se examinarán prolijamente separándose aquellos que presenten rajaduras o fallas para no ser colocadas y luego antes de bajarlos a las zanjas, se revisarán nuevamente, separando los que no se encuentren en condiciones, se limpiarán esmeradamente secándose el moho, tierra, pintura, grasa, etc., adherido en su interior, dedicándole especial atención a la limpieza de las espigas y enchufes.-

INSTALACIÓN DE LA CAÑERÍA:

Almacenar y manipular el caño de manera de evitar que el mismo se dañe. Inspeccionar cuidadosamente cada caño, en particular para asegurar que no esté dañado antes de su instalación.-

Cuando es instalado en una zanja, el caño puede desviarse en la junta, para evitarlo seguir un radio mínimo recomendado por el fabricante para la clase, tipo, rasante, espesor de pared, tipo de junta y diámetro del caño en particular, de otra manera, hacer cambios en la dirección con accesorios adecuados.-

Cuando un cambio de alineación horizontal, vertical o ambos, produjera un tiro suficiente como para ocasionar el movimiento del caño, prever los anclajes adecuados.-

Los caños deberán ser bajados por separado y ensamblados por el instalador dentro de la zanja, para evitar cualquier deformación que pueda sobretensionar o flectar la cañería mientras es bajada, o que se impongan tensiones excesivas sobre las juntas.

Se deberá instalar la cañería dentro de un caño camisa de acero sin costura en todos los cruces de carriles, cauces de riego u otro obstáculo se interponga en el procedimiento normal de zanjeo.-

La superficie interior del revestimiento no debe causar daño alguno al material de la cañería, cuando el mismo es introducido dentro del revestimiento.-

Preparó: Federico Becerra Aprobó: Roberto Marcon

LIC. ROBERTO MARCÓN
 OFICINA TÉCNICA
 DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
 SANITARIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
 Director de Obras y Serv. Sanitarios
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
 Vigencia: 23/08/2019
 Página 5 de 10

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROVISIÓN E INSTALACION DE CAÑERIAS		Rev. 02



La Contratista o Empresa designada para realizar los trabajos, deberá acordar con los Vecinos la posición (en planta) en la que deberá quedar la conexión externa domiciliaria.

La cañería de conexión externa domiciliaria tendrá en vereda una tapada mínima de 1,00 m pudiendo variar su pendiente de 1,5 % a 5 %. Sin embargo, la Contratista deberá verificar que las instalaciones internas presenten una cota tal que no tendrán inconvenientes en desaguar a la red por construir.

PRUEBA HIDRÁULICA PARA CAÑERÍAS DE CLOACAS:

Una vez instaladas las cañerías, serán sometidas a presión hidráulica de prueba de 2m de columna de agua durante 15 minutos, como mínimo. Si alguna junta o caño causara pérdidas, se realizará una marca en el mismo, luego se descargará la cañería y se repararán las partes defectuosas.-

Los caños rotos o los que presentan grandes pérdidas serán reemplazados. Corregidos los defectos que revele esta prueba, se la repetirá hasta obtener un resultado satisfactorio a juicio de la Inspección. La prueba hidráulica será realizada a la presión que se indique en los pliegos particulares, y una vez constatado que no existen pérdidas, se procederá al relleno de las zanjas.-

Se observarán en general, todas las reglas del arte de buen construir.-

ASIENTO DE CAÑERÍA Y RELLENO PRIMERA ETAPA:

El fondo de la excavación tendrá un espesor mínimo de 0,10 m y estará constituido por una mezcla humedecida de grava fina y arena común en proporción 1:1, con granulometría dentro del siguiente rango: tamaño máximo 1/2" y contenido de finos en malla N° 200 menor al 10 %. Se podrá utilizar arena de segunda calidad, apta para el tapado de cañerías.

Relleno de zanjas 1° Etapa: Estará constituido por una mezcla humedecida de grava fina y arena común en proporción 1:1, con granulometría tamaño máximo 1/2" y contenido de finos en malla N° 200 menor al 10 %. Se podrá utilizar arena de segunda calidad, apta para el tapado de cañerías. Con este material se

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Preparó: Federico Becerra Aprobó: Roberto Marcon

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 23/08/2019

Página 6 de 10

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROVISIÓN E INSTALACION DE CAÑERIAS		Rev. 02



rellenará la zanja hasta 0,30 m sobre el extradós del tubo, dejando al descubierto las juntas para la realización de la prueba hidráulica a zanja abierta.-

La Inspección podrá exigir al Contratista la realización de ensayos que comprueben que la densidad mínima del material (para asiento de cañería y/o relleno de zanja de 1º etapa), humedecido y compactado adecuadamente, tenga una densidad mínima del 95% de la máxima referida al Proctor Standard AASHO T99, admitiéndose para la humedad una tolerancia de más ó menos el 3%.

Tener cuidado extra para compactar el material debajo de los riñones del caño. Colocar el relleno compactado en la zona de relleno primario del caño en una altura mínima del 70% del diámetro exterior del caño.-

RETAPADO O RELLENO DE SEGUNDA ETAPA:

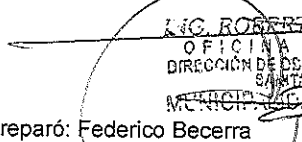
Se proseguirá con el relleno de la zanja en capas no mayores de 0,20 mts utilizándose suelo seco, agregándose el agua necesaria para obtener una compactación máxima (la mayor densidad) con el empleo de vibrocompactadores mecánicos. No se admitirá otro tipo de metodología para ejecutar la referida compactación.

Los suelos a utilizar deberán ser aprobados por la Inspección, debiendo estar libres de escombros y de piedras retenidas por el tamiz de 2" (dos pulgada).-

En todos los casos, el relleno de zanjas 2da Etapa deberá efectuarse respetando las normas e instrucciones de los organismos que hubieran emitido los permisos de apertura de zanjas (Municipalidad, DNV, DPV, etc.) Una vez terminado el relleno de las zanjas, el Contratista (o su Representante Técnico) gestionará en la entidad correspondiente, el certificado de aceptación de estos trabajos y lo presentará a la Inspección previa Recepción Provisoria de la obra.-

A una profundidad de 0,50 m del perfil natural del terreno, se colocará una malla de P.V.C. color naranja, con doble hilo metálico de detección, para proteger la tubería.-

En las zonas en las que se deba restituir pavimento, desde el asiento de la capa de pavimento y hasta una profundidad de 0,35 m, el Contratista deberá colocar material granular estabilizado. El procedimiento y los materiales a emplear en la reparación de los pavimentos serán los que fijen los entes oficiales que tengan jurisdicción en las calles donde se realicen estos trabajos.



ING. ROBERTO MARCON
 OFICINA TÉCNICA
 DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS
 SANITARIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
 Preparó: Federico Becerra Aprobó: Roberto Marcon

TEC. GABRIEL MARTIN
 Director de Obras y Serv. Sanitarios
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
 Vigencia: 23/08/2019
 Página 7 de 10

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROVISIÓN E INSTALACION DE CAÑERIAS		Rev. 02



TAPADA MÍNIMA:

La tapada mínima para cañerías será de 1,40 mts, salvo otra indicación en el pliego de condiciones particulares, planos o indicación de la Inspección durante el proceso de aprobación de proyectos.

La tapada de la cañería deberá estar en relación a la profundidad que presenten las instalaciones interiores (domiciliarias). En caso de ser necesario, la Contratista deberá verificar la referida profundidad, y de esta forma definir la tapada de la cañería de red.-

Antes de proceder a la tapada, se verificará que los caños asienten en toda la longitud del fuste.-

INSPECCIÓN OBLIGATORIA:

Los trabajos no podrán iniciarse, sin previa autorización escrita de la Dirección de Obras y Servicios Sanitarios de la Municipalidad de Maipú. Se encontrarán sujetos a las siguientes inspecciones:

- Aprobación de Proyecto (si correspondiera)
- Replanteo e inspección de materiales
- Zanja terminada y asiento de cañería.-
- Cañería colocada.-
- Prueba hidráulica.-
- Relleno de primera etapa.-
- Relleno de segunda etapa.-
- Colación de malla protectora y de detección.-
- Fondo bocas de registro.-
- Cilindro de boca de registro.-
- Armadura y losa de la boca de registro.-
- Construcción de cojinete y colocación de marco y tapa.-

Podrán ser solicitadas en forma separada o algunas simultáneamente, según la marcha de los trabajos lo permita y siempre por escrito, debiendo ser aprobados y observados por el Inspector en la misma boleta. Los observados serán repetidos y no se ejecutarán los trabajos de enlace con las instalaciones existentes, mientras no se hallen aprobados.-


 LUG. ROBERTO MARCON
 OFICINA TÉCNICA
 DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
 SANITARIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
 Preparó: Federico Becerra Aprobó: Roberto Marcon

TEC. GABRIEL MARTIN
 Director de Obras y Serv. Sanitarios
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
 Vigencia: 23/08/2019
 Página 8 de 10

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROVISIÓN E INSTALACION DE CAÑERIAS		Rev. 02



Queda incluida en ellos la Inspección de pavimentos reparados, cuando corresponda, en cuyo caso se deberá presentar la aprobación por parte del organismo Provincial, Nacional o Municipal (Dirección de Obras Públicas) pertinente que se agregará al expediente de la obra ya mencionada. La reparación del pavimento se ejecutará solicitando la Inspección (al organismo que presente jurisdicción) correspondiente.-

ENSAYOS Y RECHAZOS:

Para comprobar el buen funcionamiento de los equipos y accesorios, y verificar los datos garantizados, como así también la calidad de los materiales empleados, el Contratista realizará los ensayos que determine la Inspección de Obra.-

TRÁMITES A CARGO DE EL CONTRATISTA:

El Contratista antes de iniciar las excavaciones u otros trabajos, deberá gestionar ante los organismos que corresponda, los permisos necesarios para la realización de la obra, estando a su cargo el pago de los respectivos derechos ó aranceles.-

CRUCE DE CANALES:

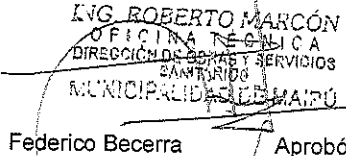
Los cruce de canales de irrigación o desagüe se ejecutarán en un todo de acuerdo con los condicionamientos técnicos fijados por el organismo competente. Quedan, por cuenta y cargo del Contratista, todos los trámites (autorización o permiso) ante aquellos organismos.

CRUCE DE LAS RUTAS PROVINCIALES, NACIONALES Y VÍAS FÉRREAS:

Se ejecutarán con caño camisa de acero sin costura, de acuerdo a especificaciones y condicionamientos técnicos fijados por los organismos pertinentes, quedando todo trámite ante los mismos a cargo del Contratista.-

DESVÍOS PARA EL TRÁNSITO:

Se deberá evitar el entorpecimiento del tránsito de vehículos y personas, mediante desvíos, los que a su vez deberán estar debidamente señalizados.-


ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
Preparó: Federico Becerra Aprobó: Roberto Marcon

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
Vigencia: 23/08/2019
Página 9 de 10

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROVISIÓN E INSTALACION DE CAÑERIAS		Rev. 02



En caso de resultar necesario realizar desvíos del tránsito y/o transporte (de cualquier tipo), el Contratista deberá gestionar los permisos correspondientes, ante los organismos o entes privados o públicos que correspondan.


DAÑOS A TERCEROS:

El Contratista será el único responsable de cualquier daño, desperfecto o perjuicio directo o indirecto ocasionado a personas, edificios, instalaciones y vehículos derivados del sistema de trabajo o por falta de previsión, que resultare de la ejecución de las obras.-

DIRECCIÓN TÉCNICA E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS:

La Dirección Técnica y la Inspección de la obra estarán a cargo de la Dirección de Obras y Servicios Sanitarios de la Municipalidad de Maipú.-


ING. ROBERTO MARCÓN
 OFICINA TÉCNICA
 DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
 SANITARIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


TEC. GABRIEL MARÍN
 Director de Obras y Servicios Sanitarios
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 04

INTRODUCCION

Es propósito de la Municipalidad de Maipú asegurar que en todas las dependencias del Municipio cuando se efectúen los llamados Trabajos u Obras por contrato de Terceros, se cumplimenten las prácticas de Seguridad e Higiene Laboral y la legislación vigente en la materia. Fundamentado ello en las disposiciones y lo establecido por la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo 19.587/72 art. 3°.

La presente, tiene por Objeto establecer obligaciones, responsabilidades y lineamientos generales en materia de prevención, que deben observar y cumplimentar los Contratistas de la Municipalidad de Maipú y todo el personal que trabaje en relación de dependencia con ellos, incluyéndose en estos los subcontratistas y eventuales.

Los aspectos particulares de cada tipo de trabajo, serán aplicados con criterio y sentido común dependiendo en cada caso de la situación particular generada por el ambiente de trabajo, el tipo y el análisis de riesgos. Se pretenden transmitir las obligaciones al Contratista, para que sean puestas en práctica por el mismo, para la prevención de accidentes, enfermedades y daños a la propiedad.

REQUISITOS Y CONDICIONES

A los efectos de que las empresas Contratistas y/o los Contratistas en particular cumplan con lo estipulado en la legislación específica, deberán considerar Legislación Vigente:

- 📖 Ley de Riesgos del Trabajo 24.557 y resoluciones adjuntas.
- 📖 Ley nacional 19587 (Higiene y Seguridad en el trabajo), su decreto Reglamentario 351/79 y complementarios.
- 📖 Leyes Provinciales reguladoras de Higiene y Seguridad en el trabajo, y Medio Ambiente según correspondan a la actividad que el contratista desarrollará.
- 📖 Leyes y decretos de Salud y Seguridad en la Construcción.
- 📖 Ley de Tránsito Transporte.
- 📖 Cualquier otra disposición, Resolución, etc., vigentes.

NORMATIVA

- 📖 Normas Generales del Municipio establecidas según pliego.
- 📖 Normas Específicas de Seguridad e Higiene Laboral Higiene de la Municipalidad de Maipú.
- 📖 Normas de aplicación a trabajos determinados, cuya normalización sea dispuesta por otras vías.

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 09/04/2021

COPIA CONTROLDA

Página 1 de 10

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 04

***NOTA:**

El Contratista es responsable en cuanto al conocimiento y cumplimiento, por parte de todo el personal o subcontratista, de lo dispuesto por la municipalidad y por la Legislación vigente.

SERVICIO DE MEDICINA LABORAL

El Contratista, en cumplimiento de los requerimientos que establece la ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo y su Decreto Reglamentario (Ley 19.587- Decreto 351/79) deberá contar con un servicio encargado del traslado y atención médica para accidentes laborales y urgencias médicas de su personal. Tal servicio podrá ser:

- a) Servicio Médico Propio.
- b) Servicio Médico contratado, mediante convenio con Instituciones públicas o privadas.
- c) Sistema de Seguro (Aseguradora de Riesgos del Trabajo) que incluya tal apoyo o prestación y la nómina completa de prestadores médicos.

El servicio médico del Contratista deberá contar con una base de operaciones suficientemente Cercana, de forma tal de brindar al Accidentado o Empleado que requiera atención médica de urgencia una rápida respuesta de emergencia. Para ello se deberá presentar un plan de contingencias o procedimiento de accidentes adecuado al lugar de trabajo.

Cada uno de sus empleados deberá contar con una certificación médico laboral (preocupacional actualizado), que determine la aptitud psicofísica del mismo para la tarea propuesta según lo determina la legislación vigente. Presentar previo a la iniciación de los trabajos propios del contrato.

En caso de accidente se deberá presentar ante las autoridades de competencia de la Municipalidad de Maipú el parte médico de ingreso y el de egreso.

SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

El Contratista debe contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial encargado de cumplir con los requerimientos del decreto 351/79 reglamentario de la Ley Nacional 19587 y la Ley 24557 de Riesgos del Trabajo.

Se establece la obligatoriedad, por parte del contratista, de contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial, permanente que se encargue del planeamiento, la coordinación, la supervisión y el seguimiento de las tareas diarias. El objeto del servicio debe ser la salvaguarda integral de su patrimonio y del personal que en ella labora.

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

COPIA CONTROLDA

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
Vigencia: 09/04/2021

Página 2 de 10

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 04

PERSONAL DEL CONTRATISTA

Antes de iniciar los trabajos, El Contratista presentará, la nómina del Personal afectado a la obra, adjuntando copia para ser entregada a la inspección de Seguridad e Higiene Laboral y consignando:

- † Cantidad del personal.
- † Nombres y Apellidos.
- † Domicilio.
- † Función.
- † Edad.
- † Número de Legajo Personal - Documento de Identidad.
- † Certificado de aptitud médica.

Así mismo el contratista tiene la obligación de comunicar, por escrito y por las vías pertinentes, al municipio todo cambio en su planta de personal, antes de que el o los operarios comiencen a prestar servicios. Lo mismo se requerirá de las empresas subcontratistas.

CAPACITACIÓN

El Contratista tendrá la responsabilidad de desarrollar planes de capacitación para su personal, debiendo comunicar al Municipio acerca del programa, su contenido y el Cronograma de cumplimiento.

Dentro de los temas se incluirán:

- + Secuencias a seguir antes una emergencia en la dependencia.
- + Servicios de ART
- + Prevención de Accidentes.
- + Prevención de riesgos laborales.
- + Prevención de incendios y lucha contra el fuego.
- + Todo ello con relación a la tarea a realizar.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El Contratista proveerá a su personal, de todos los elementos de protección necesarios, a fin de desarrollar las tareas en condiciones de Seguridad e Higiene Industrial.

El personal del Contratista que no cumpla con el uso de los elementos de protección personal provistos, será separado inmediatamente la zona de trabajo. Se responsabilizará directamente al Contratista, por las demoras e interrupciones que tales hechos demanden.

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

COPIA CONTROLDA

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 09/04/2021

Página 3 de 10

ING. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 04

Así mismo, uniformará a su personal y colocará distintivos en la indumentaria de sus operarios para lograr una rápida identificación.

Las planillas de entrega de Elementos de Protección Personal de cada operario deberán estar a disposición de la inspección, en cuanto estas sean requeridas.

ACCIDENTES:

El contratista es responsable de todos los accidentes de trabajo que ocurran a su personal, con motivo de las obligaciones que asume en cada contratación y de sus consecuencias, como así también de comunicación, confección de la documentación y presentación ante los entes de regulación, sin que puedan trasladarse estas obligaciones a la Organización. Además deberán hacerse cargo de la atención médica de su personal, internación, rehabilitación e indemnización, según corresponda.

El contratista presentará mensualmente a Seguridad e Higiene Laboral los valores estadísticos de los accidentes de trabajo derivados de sus tareas específicas. En esta presentación se tendrá en cuenta la cantidad de horas hombres trabajadas, la cantidad de accidentes y con ello los índices frecuencia y gravedad.

EQUIPAMIENTO

Las maquinas, vehículos, equipos, escaleras, andamios, dispositivos de iluminación, herramientas y demás elementos que se utilizan deberán estar en perfectas condiciones de uso y de conservación. Los mismos deberán contar con un certificado de su Servicio de Seguridad e Higiene. Estos certificados serán auditados por la Municipalidad de Maipú.

REALIZACIÓN DE TRABAJOS

Los trabajos de soldaduras, esmerilado, amolado, etc., deberán efectuarse siguiendo los procedimientos establecidos en la Municipalidad, debiendo tomar los recaudos para establecer métodos y sistemas de trabajo que propendan a la seguridad.

Los trabajos que por sus características, y/o naturaleza impliquen o presenten riesgos, como ser: levantamiento y movimientos de objetos pesados; excavaciones; limpieza de equipos, tanques o recipientes que hayan contenido productos químicos, u otros que puedan incidir en la salud de los operarios, deberán regirse por las normas SHL existentes en cada caso y las instrucciones que al respecto se ordenen. Cualquier problema en el procedimiento u organización deberá ser notificada.

DOCUMENTACIÓN

El Contratista deberá confeccionar y mantener actualizado el LEGAJO DE OBRA, el que deberá estar rubricado por el Responsable habilitado en Higiene y Seguridad en el trabajo y por el responsable

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon


Vigencia: 09/04/2021

COPIA CONTROLDA

Página 4 de 10

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 04



máximo de la Obra o Representante Técnico. Se habilitará un libro de órdenes de servicios (que puede ser el de la inspección) donde se notificarán las O.S, referidas a Seguridad e Higiene Laboral. Cabe destacar que la inspección técnica también obrará como Auditor de la Seguridad e Higiene de la empresa.

OBLIGACIONES DEL PERSONAL

- + Tomará conocimiento y cumplirá con las indicaciones e instrucciones de Medicina Laboral, Seguridad, Higiene.
- + El uso de los elementos de Protección Personal requeridos, de acuerdo al tipo de tarea que realice será obligatorio.
- + Deberá usar la vestimenta provista y no podrá realizar la tarea con el torso desnudo.
- + El personal del Contratista mantendrá en todo momento orden y limpieza en su lugar de trabajo, respetando las normas de convivencia para con la comunidad.

PROHIBICIONES AL PERSONAL

- × Está prohibido hacer fuego o emplear elementos que sean fuentes de ignición, en lugares donde se almacenen, manipulen, productos inflamables y/o explosivos, como así también donde exista presencia de gases en el ambiente o cualquier otro lugar considerado de riesgo o no autorizados.
- × No está permitido preparar comidas, salvo que se efectúe en lugares expresamente autorizados por la inspección del contrato o SHL.
- × El personal del Contratista deberá tomar conocimiento y cumplir con la política general de alcoholismo de la Municipalidad.
- × Está prohibido introducir bebidas alcohólicas, de cualquier tipo, en la zona de trabajo.
- × No se permite desarrollar sus tareas a una persona en estado de ebriedad o bajo la influencia de psicotrópicos, la que deberá abandonar el lugar de trabajo. Será responsabilidad del Contratista, retirarlo del lugar de trabajo, y avisar al municipio.
- × Salvo el caso específico de contratación de personal de servicios especiales de seguridad y de acuerdo a condiciones que establezcan leyes y/o reglamento, está prohibida la portación de armas.
- × Está prohibido el uso de red de agua contra incendios o elementos extintores de incendios para fines que no sean específicos, salvo expreso requerimiento por parte del responsable de SHL de la dependencia.
- × Está prohibida la tenencia de animales dentro del ámbito del Municipio, salvo que el mismo fuera solicitado en el contrato.
- × El personal se apegará a lo normado en el decreto 596/98 de la Municipalidad de Maipú.

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

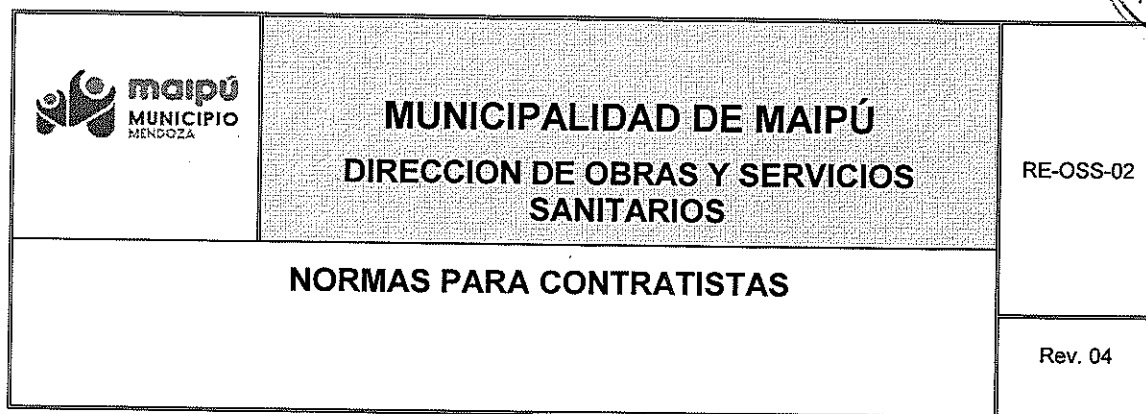
Vigencia: 09/04/2021

COPIA CONTROLDA

Página 5 de 10

ING. ROBERTO MARCON
 OFICINA TÉCNICA
 DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
 SANITARIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
 Director de Obras y Serv. Sanitarios
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



El orden y la limpieza serán factores preponderantes en los obradores y lugares de trabajo, y una condición indispensable para evitar accidentes.

La inspección de la Municipalidad, estimará el lugar para la instalación del obrador, como así también la determinación del espacio necesario para el desplazamiento de materiales, herramientas, máquinas y estacionamiento de vehículos.

Si por alguna razón se realizara un pozo séptico, o de cualquier tipo, este deberá estar perfectamente señalizado durante su uso y luego deberá ser tapado y asegurado para evitar accidentes de terceros.

Las calles y todo sector involucrado, deberán ser mantenidos limpios de todo material proveniente de la obra.

Cada obra deberá estar debidamente preparada para alertar, adecuadamente, sobre la presencia de obstáculo que pudieran ocasionar accidentes. Para ello El Contratista proveerá, montará y posteriormente retirará las señalizaciones eventuales para advertir tal situación.

Quando exista luz diurna, se utilizarán barreras o carteles indicadores que permitan alerta debidamente del peligro, siendo conveniente estudiar su ubicación para evitar el retroceso de los vehículos por falta adecuada de señalamiento.

Los carteles de señalamiento podrán ser confeccionados en metal de 1,5 m x 1,0 m de medidas mínimas, en fondo blanco, bandas rojas cruzadas a 45° de 5cm de espesor y letras de fondo negro.

Para la señalización nocturna con carteles, se utilizará material retroreflectivo.

En horas nocturnas se utilizarán, además, balizas de luz roja o amarilla.

Las balizas de las denominadas de fuego abierto, serán minimizadas y utilizadas como último recurso, teniendo en cuenta el riesgo incendio o de lesiones a personas, además de su ineficiencia en días de viento o lluvia.

El contratista será responsable de tener correspondientemente balizada la zona durante las 24 Horas todos los días mientras dure la obra. Los elementos de señalización deberán presentarse previo a comenzar las actividades contractuales.

El personal debe utilizar bandolera o chaleco indicativo y casco amarillo en forma permanente.

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon


COPIA CONTROL

OLDAROBERTO MARCÓN
CEL. 011 4381 7614
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANTARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 09/04/2021

Página 6 de 10

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 04

Si fuera necesario ejecutar zanjas, y en especial si fueran de profundidad apreciable, se tendrá preferente cuidado en considerar el tipo de terreno, su compactación, la proximidad de rutas y calles, etc., adoptando en consecuencia las prevenciones correspondientes.

Las zanjas serán correspondientemente entibadas y contenidas sus muros para evitar desplomes.

Se deberá consultar a los organismos por la zona para verificar para determinar la presencia de cables eléctricos, cañerías, etc., con el objeto de evitar daños a los mismos, y accidentes personales.

En todo momento se mantendrá libre el espacio para la circulación del personal en caso de emergencia.

DISPOSICIONES GENERALES DE SEGURIDAD

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Toda maquina que utilice El Contratista al realizar trabajos «in situ» para la Municipalidad, deberá poseer los aditamentos de seguridad que correspondiere, a fin de evitar accidentes y/o lesiones a sus operadores y ayudantes y disponer de la tarjeta de habilitación otorgada por su Servicio de Seguridad.

Se deberán utilizar, en los trabajos, herramientas en perfectas condiciones de uso y retirar del servicio aquellas que no ofrezcan garantías a la seguridad.

Previo a ponerse en funcionamiento los equipo cuya fuerza motriz sea provista por un motor de combustión interna, los mismos deberán contar con la tarjeta de funcionamiento aprobada por el departamento de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, copia de la cual se deberá hacer entrega previa al inspector de la Municipalidad de Maipú según corresponda y remitida a SHL.

Para trabajos de soldadura oxiacetilénica, el equipo se instalará en el lugar de trabajo en forma tal que se presente ordenado, no interfiera la libre circulación y no afecte las instalaciones. El equipamiento y accesorios deberán cumplimentar las disposiciones de seguridad correspondientes.

Cuando se trabaja con soldadura o corte oxiacetileno en una instalación en altura con el fin contrarrestar posibles accidentes producidos por las chispas que se desprenden, se deberá tener la precaución de que el equipo generador se halle alejado como mínimo 6 o 7 m. (en dirección de la proyección horizontal) y en contra viento del donde se realice el trabajo, colocando además, en algún tipo de cobertura que impida la proyección de chispas, escorias, etc.

Cuando se utilicen elementos de carácter peligroso, irritantes tóxicos, etc. se tomarán las precauciones correspondientes a cada caso. Se utilizarán los elementos de protección personal y se instruirá al personal sobre los riesgos que implica.

El responsable de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, supervisará el cumplimiento de dicha normativa informando a la Municipalidad de Maipú.

Preparó: Federico Becerra Aprobó: Roberto Marcon

COPIA CONTROLADA

ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 09/04/2021

Página 7 de 10

TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 04

En caso de producirse derrames cuando se estuvieran efectuando trabajos, los mismos se suspenderán de inmediato y se dará aviso al supervisor o responsable del área para que adopte las medidas tendientes a su neutralización.

BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

Este elemento se dispondrá en lugares accesibles para el personal, en caso de accidente, conteniendo suficiente cantidad de vendajes y demás elemento de curaciones de emergencia. El listado de los elementos de primeros auxilios será referido por el servicio de medicina laboral del contratista. (Artículo 10-Ley N° 19.587).

Los botiquines estarán a cargo de personal, perteneciente al contratista, convenientemente capacitada.

ANDAMIOS

Cuando el andamio supere los dos metros de altura o durante su armado se debe utilizar en forma obligatoria y permanente el arnés de seguridad.

Los andamios deben cumplir con las condiciones de estabilidad, inmovilidad, especificidad y resistencia necesarios, compatibles con la prestación a efectuar y tener instalados los dispositivos de seguridad referidos a protección contra caídas de objetos y de personas.

No se usarán tambores vacíos en reemplazo de caballetes o soporte para andamios.

Los andamios deben estar siempre despejados de obstáculos y exentos de grasas, aceites o cualquier otra sustancia que pueda originar caídas por resbalamiento.

Los tabloncillos u otros materiales que se utilicen como plataforma, deberán estar en perfectas condiciones, sin rasgaduras, quemaduras, empalmes, etc.; su ancho debe ser de un mínimo de 60 cm y estar bien solidarizado al andamio.

ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS

Ante cualquier emergencia declarada en el área que labora El Contratista, dará aviso inmediatamente de lo acontecido y colaborará, a petición, en la solución de la emergencia.

En caso de contingencia el personal del contratista deberá operar en el siniestro en forma efectiva y a disposición del Municipio.

El personal deberá estar instruido para combatir cualquier principio de incendio y estar familiarizado con los equipos con que se cuenta.

Fuera del área de trabajo, motivo de la prestación, y en casos de incendios, El contratista prestará colaboración en tareas de apoyo solamente a pedido.

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon


Vigencia: 09/04/2021

COPIA CONTROLDA

Página 8 de 10

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 04

DISPOSICIONES PARA EL TRANSITO DE VEHICULOS

Los vehículos deberán cumplir con las Reglamentaciones Nacionales y Provinciales que correspondan a las Condiciones de seguridad para transito y transporte, del Municipio.

No se podrá transportar personal en máquinas pesadas, tractores, grúas, motoniveladoras, guinches, etc.

Está prohibido ascender o descender de los vehículos en marcha.

En caso de transporte de sustancias peligrosas, el conductor deberá tener una habilitación psicotécnica emanada de autoridad competente. Los vehículos deben poseer, para circular, el certificado de revisión técnica, emitido por un taller habilitado por la Secretaría de Transporte de la Nación.

TRABAJOS DE PERFORACION

En los trabajos a la perforación y terminación de pozos, como así también cualquier operación que se lleve a cabo en las instalaciones del pozo, el contratista deberá ajustarse, además de las cláusulas contractuales de rigor, al cumplimiento de las Normas de SHL Vigentes.

INSPECCIÓN

La inspección del contrato por parte de la Municipalidad, ya se trate de obras, Servicios, Trabajos o actividades, es la responsable del cumplimiento, por parte del Contratista, no sólo de las obligaciones emergentes de relación contractual, sino también de las disposiciones, obligaciones y responsabilidades que fija la presente Norma.

Cada Dependencia deberá instrumentar y/o adecuar sus procedimientos a efectos que las obligaciones de la presente, queden explícitamente señaladas, como tal, en los contratos respectivos.

La Inspección del Municipio, los responsables de las áreas de trabajo, o del ámbito donde debe actuar los Contratista, conjuntamente con SHL deberán, antes de iniciarse la efectivización de la relación de contractual, interiorizar a El contratista, incluyendo a los integrantes de Servicios de seguridad industrial del mismo, acerca de los riesgos y cuidados emergentes y generados por la actividad.

Esta norma se da a partir de los aspectos precedentemente señalados, mismos que deben ser considerados por el Contratista y formar parte de la planificación y programación de los trabajos.

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

COPIA CONTROLDA

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 09/04/2021

Página 9 de 10



 maipú MUNICIPIO MENDOZA	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 04

CONSIDERACIONES FINALES

Sobre lo expresamente señalado en los puntos anteriores, El contratista estará obligado a cumplir todas las normas de Seguridad e Higiene en el trabajo y que pueden ser aplicables al tipo de tareas que desarrolle.

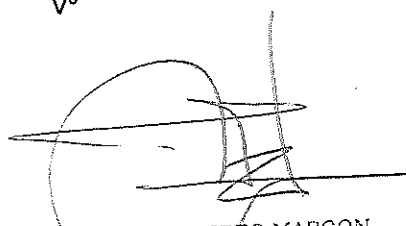
No serán aceptadas las excusas que pudieran presentar los contratistas a raíz de inconvenientes ocasionados en la dependencia por falta de conocimiento de la presente norma o de otra disposición que pudiera regir su actitud.

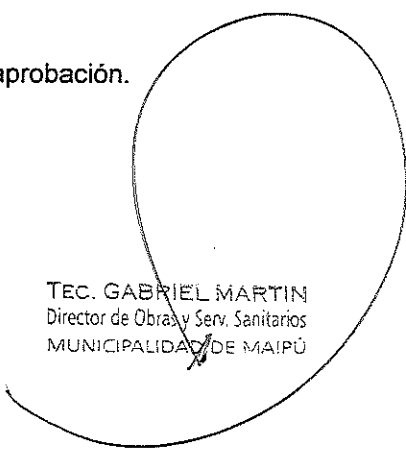
El contratista se hará pasible de las penalidades que resulten de las faltas cometidas de acuerdo a lo especificado en cada Contrato, y en concordancia con la Normativa vigente al respecto.

VIGENCIA

La presente Norma tiene vigencia a partir de la fecha de su aprobación.

vº


ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

OBRA: NEXO CLOACAL RECODO I - CALLE 25 DE MAYO

Ubicación: Calle 25 de Mayo (entre calle Hermandad y Calle Juan de la Cruz Videla)

Distrito CIUDAD - Dpto MAIPÚ - MENDOZA

PRESUPUESTO GENERAL DE OBRA				FO-OSS-02/REV.04	
It	Detalle	Unidad	Cant.	Precio	
				Unitario	Total
1	Excavación manual y/o máquina; incluyendo limpieza de terreno y perfilado manual, relleno, compactación y transporte de suelo hasta donde indique la inspección. Incluye colocación de malla de advertencia.	m3	1073,09	\$ 2.173,04	\$ 2.331.867,49
2	Asiento de arena y relleno de primera etapa: Acarreo (en obra) y colocación de material seleccionado - arena de segunda.	m3	127,66	\$ 2.233,07	\$ 285.073,72
3	Colocación, nivelación y prueba hidráulica de cañería de PVC cloacal.	ml	324	\$ 2.300,00	\$ 745.200,00
4	Construcción integral de Bocas de Registro de HºAº: excavación, acarreo (en obra) y colocación de materiales necesarios, incluyendo marco y tapa. Incluye manguitos de empotramiento.	unidad	4	\$ 130.000,00	\$ 520.000,00
5	Ejecución de empalmes a Bocas de Registro. (incluye colocacion de manguito empotramiento)	unidad	2	\$ 35.000,00	\$ 70.000,00
			Total con IVA		\$ 3.952.141,21

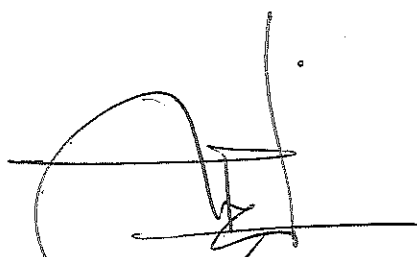
Todos los precios son con I.V.A. incluido

Todos los precios son con I.V.A. incluido

14/10/2022

SON PESOS : Tres Millones Novecientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Cuarenta y Uno con 21/100.-

"Se le comunica que será evaluado por el área solicitante en cuanto a la prestación del servicio, insumo u obra y podrá acceder a los resultados de la misma consultando en la Dirección de Compras, Presupuesto y Licitaciones".



ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

OBRA: NEXO CLOACAL RECODO I - CALLE 25 DE MAYO

Ubicación: Calle 25 de Mayo (entre calle Hermandad y Calle Juan de la Cruz Videla)

Distrito CIUDAD - Dpto MAIPÚ - MENDOZA

PLANILLA DE PROPUESTA				FO-OSS-03/REV.04	
It	Detalle	Unidad	Cant.	Precio	
				Unitario	Total
1	Excavación manual y/o máquina; incluyendo limpieza de terreno y perfilado manual, relleno, compactación y transporte de suelo hasta donde indique la inspección. Incluye colocación de malla de advertencia.	m3	1073,09		
2	Asiento de arena y relleno de primera etapa: Acarreo (en obra) y colocación de material seleccionado - arena de segunda.	m3	127,66		
3	Colocación, nivelación y prueba hidráulica de cañería de PVC cloacal.	ml	324		
4	Construcción integral de Bocas de Registro de HºAº: excavación, acarreo (en obra) y colocación de materiales necesarios, incluyendo marco y tapa. Incluye manguitos de empotramiento.	unidad	4		
5	Ejecución de empalmes a Bocas de Registro. (incluye colocación de manguito empotramiento)	unidad	2		
				TOTAL	

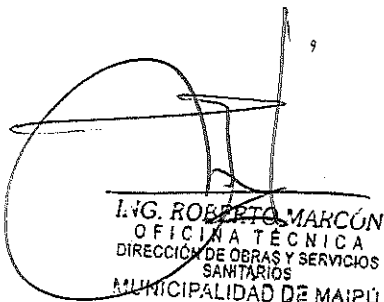
LOS PRECIOS SON CON I.V.A. INCLUIDO.

14/10/2022

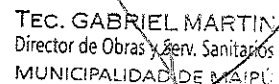
Son Pesos:

.....
Firma Representante Técnico

.....
Firma Oferente



ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANTARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



OBRA: NEXO CLOACAL RECODO I - CALLE 25 DE MAYO

Ubicación: Calle 25 de Mayo (entre calle Hermandad y Calle Juan de la Cruz Videla)
Distrito CIUDAD - Dpto MAIPÚ - MENDOZA

PLAN DE TRABAJO

REV.04

FO-OSS-06

PRESUPUESTO OFICIAL DE OBRA (Materiales + Mano de Obra)							\$ 3.952.141,21		
N°	Detalle	Unidad	Cantidad	Precio		Incid	Plazo de Ejecución -45 Días		
				Unitario \$	Total \$		15	30	45
MANO DE OBRA:									
1	Excavación manual y/o máquina; incluyendo limpieza de terreno y perfilado manual, relleno, compactación y transporte de suelo hasta donde indique la inspección. Incluye colocación de malla de advertencia.	m3	1073,09	\$ 2.173,04	\$ 2.331.867,49	59,00%	30,00%	40,00%	30,00%
2	Asiento de arena y relleno de primera etapa: Acarreo (en obra) y colocación de material seleccionado - arena de segunda.	m3	127,66	\$ 2.233,07	\$ 285.073,72	7,21%	30,00%	40,00%	30,00%
3	Colocación, nivelación y prueba hidráulica de cañería de PVC cloacal.	ml	324	\$ 2.300,00	\$ 745.200,00	18,86%	30,00%	40,00%	30,00%
4	Construcción integral de Bocas de Registro de HºAº: excavación, acarreo (en obra) y colocación de materiales necesarios, incluyendo marco y tapa. Incluye manguitos de empotramiento.	unidad	4	\$ 130.000,00	\$ 520.000,00	13,16%	50,00%	50,00%	
5	Ejecución de empalmes a Bocas de Registro. (incluye colocación de manguito empotramiento)	unidad	2	\$ 35.000,00	\$ 70.000,00	1,77%	50,00%	50,00%	
TOTAL PRESUPUESTO				\$ 3.952.141,21		100,00%			
Importe de Obra Realizado x Quincena (\$)						\$ 1.303.642,36	\$ 1.639.856,48	\$ 1.008.642,36	
Avance de Obra Realizado por Quincena (%)						32,99%	41,49%	25,52%	
AVANCE ACUMULADO (%)						32,99%	74,48%	100,00%	
AVANCE ACUMULADO (\$)						\$ 1.303.642,36	\$ 2.943.498,85	\$ 3.952.141,21	

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TÉC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



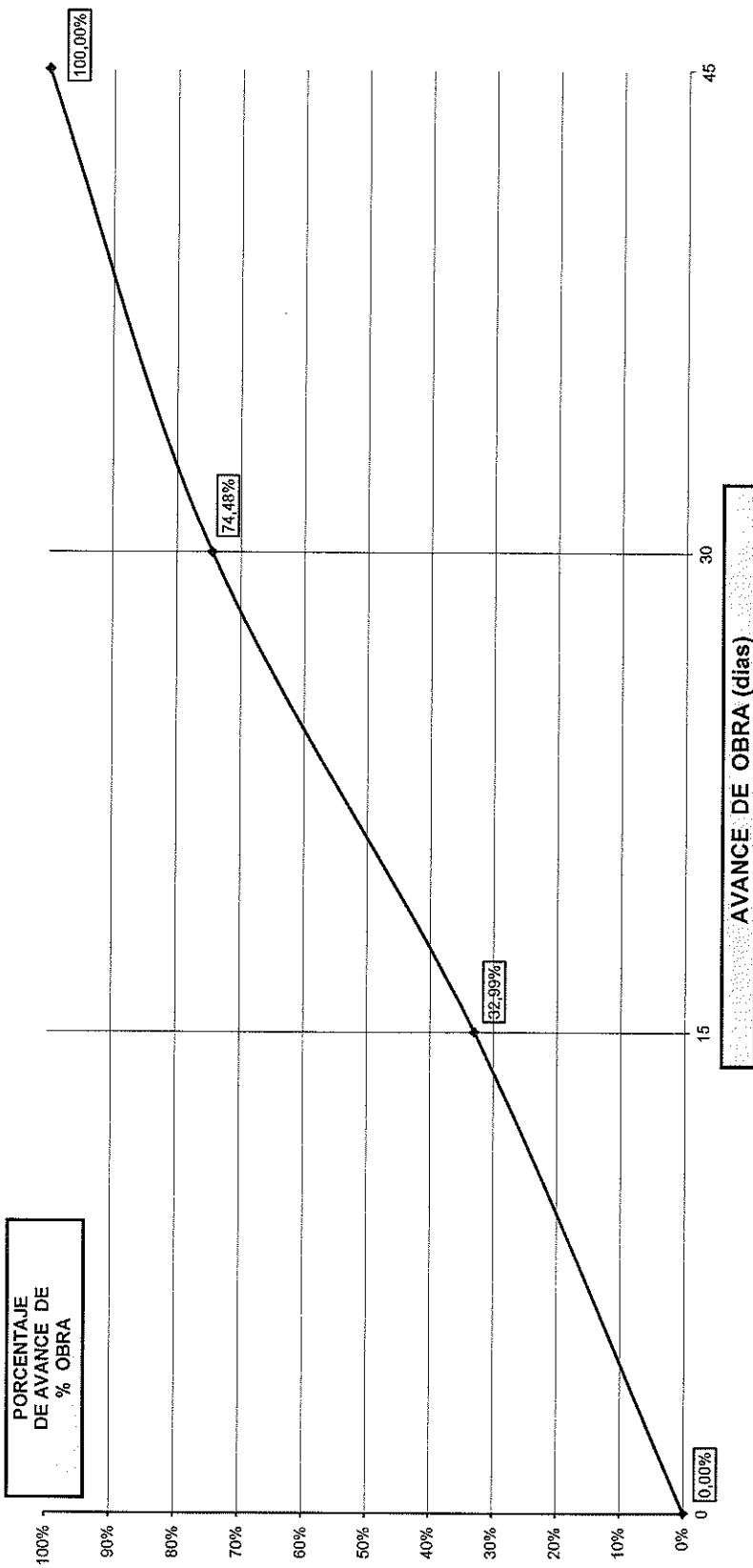


CURVA DE INVERSION

REV.04

RE-OSS-03

OBRA: NEXO CLOACAL RECODO I - CALLE 25 DE MAYO
Ubicación: Calle 25 de Mayo (entre calle Hermandad y Calle Juan de la Cruz Videla)
Distrito CIUDAD - Dpto MAIPU - MENDOZA



L.G. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPU



MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANALISIS DE PRECIOS		LICITACIÓN	
			TIPO	N°
			Expte N°	
			Page 1 of 1	

OBRA:		UNIDAD DE MEDIDA (GI)
OFERENTE :		
RUBRO :		FO-OSS-04/ REV.04
ITEM :		

A	MATERIALES	Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto
1					\$0,00
2					\$0,00
3					\$0,00
COSTO DE MATERIALES			SUB-TOTAL A	\$/um	\$0,00

B	MANO DE OBRA	Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto
1	Oficial Especializado	hs			\$0,00
2	Medio Oficial	hs			\$0,00
3	Oficial	hs			\$0,00
4	Ayudante	hs			\$0,00
COSTO DE MANO DE OBRA			SUB-TOTAL B	\$/um	\$0,00

C	EQUIPOS				Monto
	TIPO	Unidad	Costo \$/un.	Rendimiento um/día	
1		hs.			\$0,00
COSTO DE LOS EQUIPOS			SUB-TOTAL C	\$/um	\$0,00

D	TRANSPORTE A OBRA				Monto
	TIPO	Unidad	Costo \$/un.	Rendimiento um/día	
1					
COSTO DEL TRANSPORTE			SUB-TOTAL D	\$/um	

E	A+B+C+D =				\$/um	\$0,00
F	GASTOS GENERALES	=	16%	% de E	\$/um	\$0,00
G	SUB - TOTAL 1	=	E+F		\$/um	\$0,00
H	BENEFICIOS	=	10%	% de G	\$/um	\$0,00
I	GASTOS FINANCIEROS	=	2,5%	% de G	\$/um	\$0,00
J	SUB - TOTAL	=	G+H+I		\$/um	\$0,00
K	IMPUESTOS	=	21%	% de J	\$/um	\$0,00
L	TOTAL	=	J+K		\$/um	\$0,00
PRECIO UNITARIO ADOPTADO					\$/um	\$0,00

Preparo: Federico Becerra
COPIA CONTROLDA

Aprobo: Roberto Marcon

Vigencia: 09/04/2021

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TECNICA
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Ser. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

OBRA:					UNIDAD DE MEDIDA	
OFERENTE :					\$ / hora	
RUBRO :						
ITEM :						
Nº		OFICIAL ESPECIALIZADO	OFICIAL	MEDIO OFICIAL	AYUDANTE	
1	SALARIO BASICO POR HORA					
2	INICIDENCIA DE ASISTENCIA PERFETA (17% DE 1) (a)					
3	SUBTOTAL					
4	CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES (76,53% DE 3) (b)					
5	INCIDENCIA ADICIONAL NO REMUNERATIVO					
6	COSTO TOTAL UNITARIO					
PRECIO UNITARIO ADOPTADO						

CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES - conceptos incluidos		
1	Contribuciones Patronales Seguridad Social	22,00%
2	Contribuciones Patronales Obra Social	6,00%
3	Fondo de Cese laboral	8,00%
4	Fo.De.Co.	0,08%
5	Régimen Nacional de la Ind. De la Construcción	0,08%
6	Fondo de Investigación, Capacitación y Seguridad	0,16%
7	Feriados Pagos	5,93%
8	Ley de Riesgo de Trabajo	11,46%
9	Vacaciones Pagas	6,38%
10	Enfermedades Inculpables	2,28%
11	Licencias Especiales	0,91%
12	Vestimenta y Útiles de Labor	2,31%
13	Sueldo Anual Complementario	10,94%
Total porcentual de costo de la mano de obra		76,53%

c) ADICIONAL NO EMUNERATIVO

Cuando en el calculo del Costo de Mano de Obra corresponda la inclusión de sumas No Remunerativ as estipuladas por el gremio, se deberán tener en cuenta, con el fin de determinar la incidencia unitaria por hora, meses de 22 jornadas de 8 hs. c/u, contabilizando un total de 176 horas / mes.

Si el acuerdo homologado ha dicho adicional prevé la forma de pago en cuotas, en la detereminacion de la incidencia del costo unitario por hora se debera tener en cuenta la mayor cantidad de cuotas previstas en el Acuerdo, independientemente de la forma de pago adoptada por la empresa.

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Más Obras para vos. Instalación de Semáforos



Obra:
Ubicación:
Empresa Constructora:
N° Expediente Municipal:



Seguridad para bicicletas
y peatones



Ordenamiento seguridad vial



Mayor organización
del tránsito

#AtentosAVos

f t y i m maipú.gob.ar

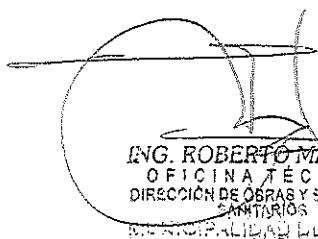
ING. ROBERTO MARGÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
CAMINARIOS
MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Caminarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



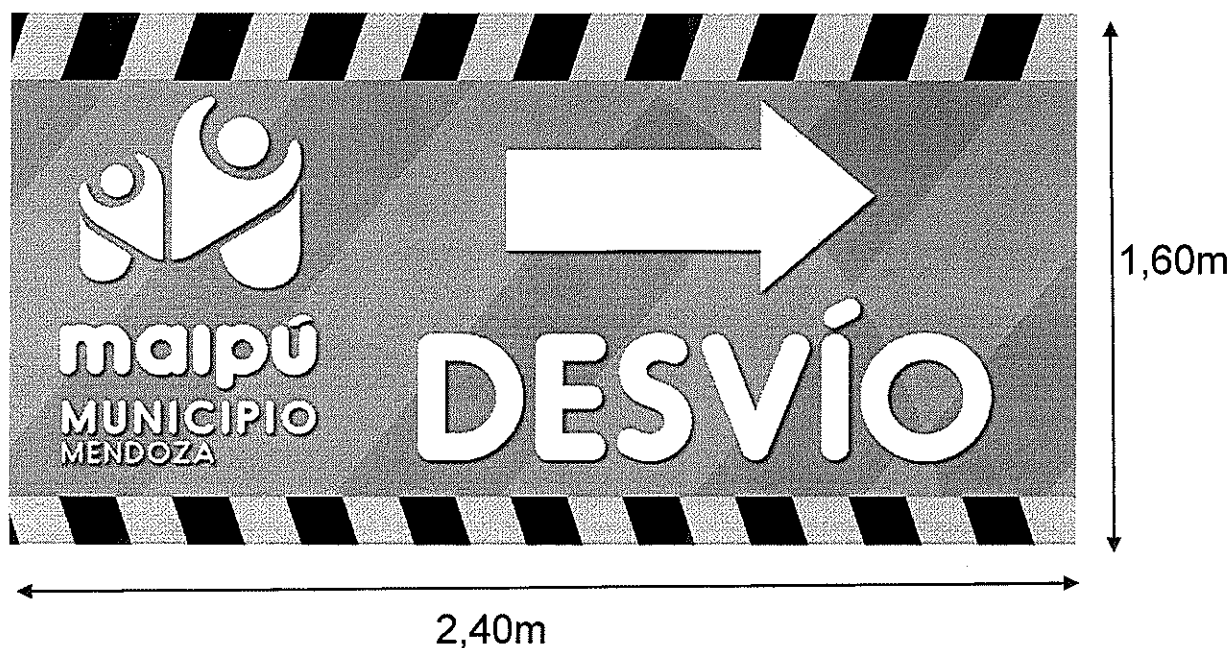
A- CARTELERÍA DE OBRA - SEÑALIZACIÓN




ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

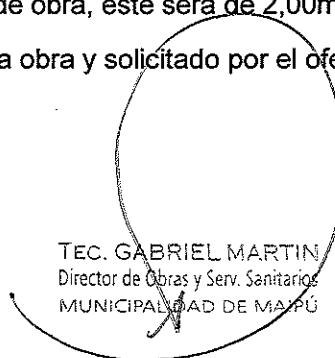
B- CARTELERÍA DE OBRA - INTERRUPCIÓN DEL TRANSITO

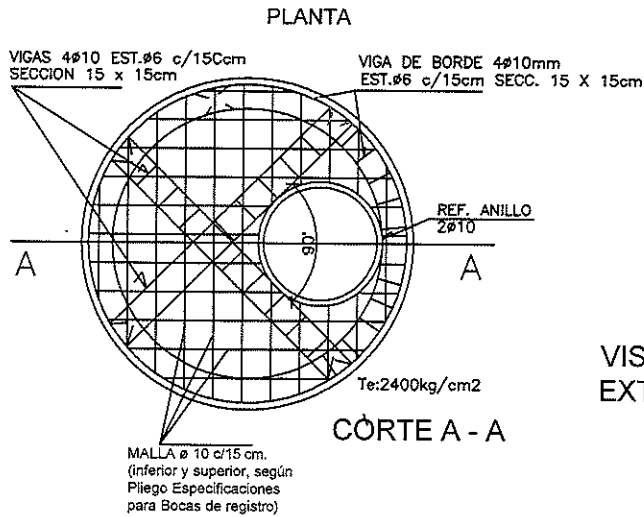


A continuación se adjunta un plano tipo del cartel de obra, este será de 2,00m x 4,00m

El mismo deberá ser colocado antes del inicio de la obra y solicitado por el oferente ganador.

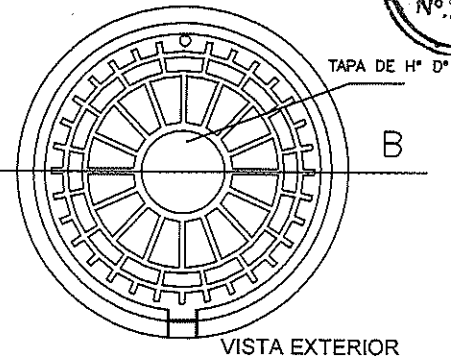

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

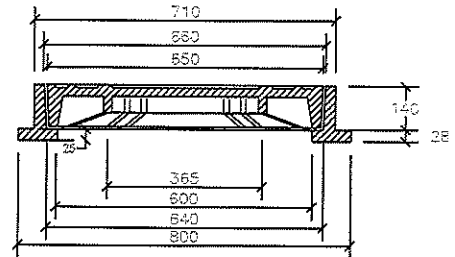


VISTA
EXT.

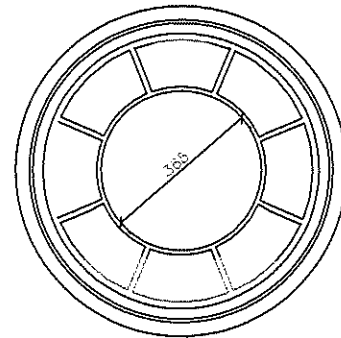
TAPA LLENA S/ESCALA



VISTA EXTERIOR



CORTE BB

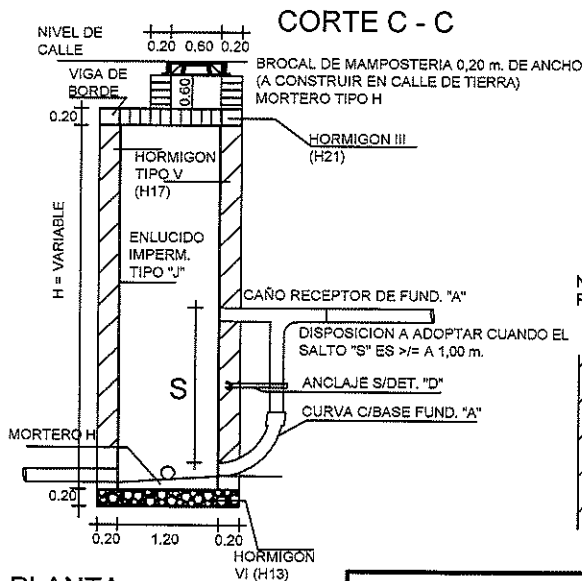


VISTA INTERIOR

BR PARA PROFUNDIDAD MAYOR DE 2,50 m.

MARCO Y TAPA HIERRO DUCTIL SEGUN NORMAS UNE EN 124 CLASE D-400
EN CALZADA- EN VERDA CLASE B 125 CON CIERRE ANTIVANDALICO

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPU



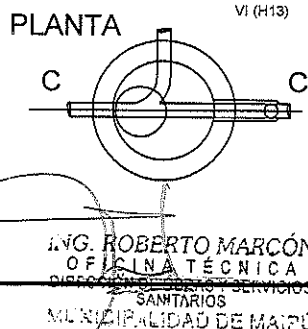
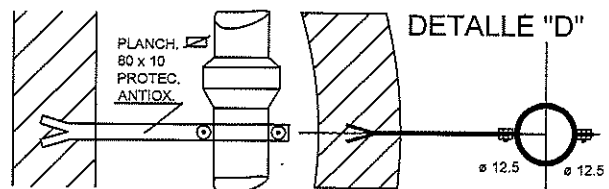
HORMIGON
ARMADO

HORMIGON
SIMPLE

MORTERO

TIPO	Kg/m3	MATERIAL	TIPO	Kg/m3	MATERIAL	TIPO	Kg/m3	MATERIAL	DOSAJE
I	450	CEMENTO	V	250	CEMENTO	A	150	CEMENTO	1-1/2-9
II	400	CEMENTO	VI	200	CEMENTO	H	546	CEMENTO	1-3
III	350	CEMENTO	VII	150	CEMENTO	J	902	CEMENTO	1-1
IV	300	CEMENTO	VIII	120	CEMENTO				

NOTA: SON VALIDAS LAS DOSIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LOS PUEGOS.
RESPECTO A LA CLASIFICACION DE HORMIGONES SEGUN CIRSOC.-



MUNICIPALIDAD DE MAIPU



DIRECCION DE OBRAS
Y SERVICIOS SANITARIOS
Tco. GABRIEL MARTIN

PLANO TIPO
BOCAS DE REGISTRO
TAPA H°D° - DETALLES

JEFE DPTO AGUA - CLOACAS:

SECRETARIO GRAL GERENTE: Ing. EDUARDO MEZZABOTTA

INTENDENTE MUNICIPAL: MATIAS STEVANATO

PLANO TIPO N° PT 2

Dibujo: Ing. ROBERTO MARCON

Fecha: Abril 2018.-

CONSTANCIA DE VISITA AL SITIO

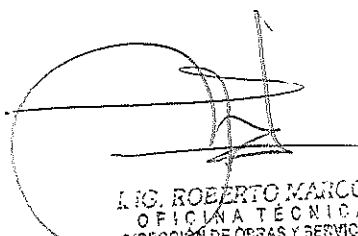
Por medio de la presente se certifica que el Sr.....en representación de la Empresa ha realizado, la visita de la obra **“NEXO CLOACAL RECODO I – CALLE 25 DE MAYO”**, Calle 25 de Mayo (entre calle Hermandad y Calle Juan de la Cruz Videla) Ciudad de Maipú, Maipú, Mendoza.

Firma y sello:


Representante Técnica

Matricula N°

D.N.I.



LIC. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ