


A continuación se acompaña la cantidad estimada del contrato de Provisión del Servicio de Producción e Impresión de Contenidos Varios, bajo la denominación de Anexo 2.

ÍTEM 1: SERVICIO DE PRODUCCION E IMPRESIÓN VINILO	
TIPO 1	100
TIPO 2	50
TIPO 3	75
TIPO 4	25
TIPO 5	25
TIPO 6	30
TIPO 7	30
TIPO 8	25
TIPO 9	20
ÍTEM 2: SERVICIO DE PRODUCCION E IMPRESIÓN EN LONAS O SIMILARES	
TIPO 10	40
TIPO 11	25
TIPO 12	25
TIPO 13	50
TIPO 14	50
TIPO 15	25
TIPO 16	20
TIPO 17	100
TIPO 18	80
ÍTEM 3: SERVICIO DE PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE BANNERS O SIMILARES	
TIPO 19	10
TIPO 20	15
TIPO 21	10
TIPO 22	15
TIPO 23	10
TIPO 24	20
TIPO 25	15

A

continuación se detallan diferentes puntos a tener en consideración para el ofrecimiento de los servicios requeridos, a saber:

FORMA DE COTIZACION

  
**AGTA. PABLO JULIO CARCONDO D.**  
 Director de Comunicación  
 Municipalidad de Maipú

Debe tenerse presente que la contratación consta de un contrato de un servicio de producción e impresión de contenidos varios, constituido por diferentes tipos. En consecuencia,

el proveedor deberá cotizar el precio unitario de cada tipo, teniendo en cuenta que ese valor será multiplicado por las cantidades estimadas dando un subtotal del tipo, de modo que el total de cotización resultará de la sumatoria de los diferentes montos totales de cada tipo.

El proveedor deberá cotizar en el formulario oficial de la compra por duplicado y cotizar obligatoriamente en el "ANEXO 2" la planilla de cotización por tipos.

#### **Modalidad del aprovisionamiento**

El suministro del servicio de impresiones, podrá ser requerido por esta Dirección de Comunicación, en las fechas que establezca el municipio, y en las cantidades que este requiera, según sus necesidades.

#### **Pedidos, reprogramación, aplazo, suspensión.**

La Dirección de Comunicación emitirá mensualmente la agenda de servicios a solicitar remitiendo copia al proveedor adjudicado.

Tal comunicación, se hará de mediante cualquier forma que convenga entre el municipio y el Proveedor, y será suficiente para que este comprometa la provisión correspondiente.

Así mismo y sin perjuicio del esquema general de planificación que implica la agenda mensual de actividades, La Dirección de Comunicación se reserva el derecho a solicitar cualquier servicio con un mínimo de 48 horas (cuarenta y ocho) horas corridas previas a la provisión del servicio en cuestión.

La Dirección de Comunicación se reserva el derecho a suspender cualquier servicio, hasta 12 (doce) horas antes del horario para el que fue solicitado. Tal comunicación, se hará de mediante cualquier forma que se convenga entre el municipio y el proveedor.

Las reprogramaciones no producirán recargos ni obligaciones adicionales de ningún tipo para el municipio.

#### **Generalidades:**

- El diseño será provisto por el municipio y el proveedor deberá tener la capacidad de generar un contenido original para todos los tipos de la presente licitación, si así lo estableciera el municipio.
- Podrán ser requeridos servicios simultáneos de los diferentes ítems, en los lugares que defina el municipio.
- El traslado de los servicios de impresión hasta el lugar de entrega definido por el municipio, estará a cargo del proveedor.
- El proveedor deberá hacer entrega de un remito por cada servicio prestado.

- Resolución No. 001/2016  
6
- Facturación: El proveedor deberá presentar la factura para el cobro, acompañada por el remito correspondiente, de los servicios prestados en el mes anterior a la fecha de la misma.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle con distinguida consideración.



MGR. PABLO JULIO CARRICONDO D.  
Director de Comunicación  
Municipalidad de Maipú

.....

.....

.....

.....

.....