

 <p>maipú MUNICIPIO MENDOZA</p>	<p align="center">MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS</p>	<p align="center">FO-OSS-01</p>
<p align="center">MEMORIA DESCRIPTIVA</p>		<p align="center">Rev. 05</p>

OBRA: "MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA INSTALACIÓN DE SUBESTACIÓN TRANSFORMADORA EN PERFORACIÓN DE AGUA POTABLE"

UBICACION: Calle Juan B. Justo, Distrito Ciudad, Maipú, Mendoza.-

La finalidad de la obra es proveer de energía a la Perforación de Refuerzo Acueducto Zona Norte que servirá para mejorar la dotación de agua a Vecinos de los Distritos de Gutiérrez y Luzuriaga. La dotación de energía eléctrica a la citada perforación consistirá en una derivación de la línea aérea de media tensión existente en vereda Norte de calle Juan B. Justo y una subestación transformadora aérea.

Así, la obra a licitar tiene por objeto la contratación de "MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA INSTALACIÓN DE SUBESTACIÓN TRANSFORMADORA EN PERFORACIÓN DE AGUA POTABLE" en el Departamento MAIPÚ, Provincia de MENDOZA.

Tendido de Línea Aérea de Media Tensión (LAMT).

La LAMT arranca desde el piquete 2 columna de H°A° 12/1200 a colocar bajo línea existente en la margen norte de calle Juan B Justo con cruceta MN134S MN134R y MN 135 donde se colocará un juego de seccionamiento MN 242, desde la misma un vano flojo de 23m, cruzando la calle JB Justo hasta el piquete 3 Columna H°A° 12/1200, y desde el piquete 3 hasta la subestación a construir CN 250 con un vano flojo de 4.5m

Subestación Transformadora Aérea Doble Poste CN 250 Tipo Vela (SETA CN 250).

Se construirá una SETA CN 250, con elementos de H°A° sobre calle Juan B Justo, ubicada coincidente con la línea de BT existente a 1.55m de cuneta el lateral sur.

La línea de baja tensión abierta existente se retendrá en ambos costados, en el lateral oeste y en el lateral este se colocará una nueva salida con un seccionamiento APR MN 715 y un fusible de 50 A para alimentar el consumo existente. El conductor de AP se retira ya que el alumbrado esta por el centro del boulevard con columnas y línea independiente.

La fundación de H° serán de 1m x 1m x 2.4 m de profundidad, utilizándose una dosificación de cemento de 300 kg por m3, según ET 200.

La parte inferior de las columnas se recubrirán con pintura asfáltica hasta unos 50 cm. por encima de la fundación.

Preparó: Federico Becerra
COPIA CONTROLDA

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

Página 1 de 2

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

 <p>maipú MUNICIPIO MENDOZA</p>	<p>MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS</p>	<p>FO-OSS-01</p>
<p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p>		<p>Rev. 05</p>

La puesta a tierra de la SETA se construirá según ET 200.

Se utilizarán fusibles seccionadores APR MN 715 para la red de distribución secundaria de BT

Se colocará un Transformador de 200 KVA

Tendido de Línea Subterránea de Baja Tensión (LSBT).

La LSBT arranca desde la seta a construir en un juego de seccionamiento APR 01 con NH de 315 A, con un conductor de 3x185+95N XLPE hacia el oeste en un tramo de 3m luego hacia el sur cruzando la calle lateral, hasta un gabinete de medición a colocar de acuerdo a ETO 102/ETM237, el conductor subterráneo se tendera de acuerdo a la ETO 215.

Dicho gabinete tendrá un juego de bases NH tamaño 1 con fusibles de 250A y un interruptor compacto de 4x250A en el compartimento de tablero desde donde se tomará la alimentación al tablero de la bomba.

Todas las construcciones a ejecutar se deberán realizar según la normativa vigente de EDEMSA.

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Servicios Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Preparó: Federico Becerra
COPIA CONTROLDA

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

ARTICULO 1: OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado a Licitación tiene por objeto lo establecido en el Art. 1º del Pliego de Condiciones Particulares, en un todo de acuerdo a lo previsto en los Arts. 1º y 2º y concordantes de la Ley de Obras Públicas N° 4416, cuyo detalle se acompaña en planilla de presupuesto adjunta, y según las especificaciones técnicas contenidas en el respectivo pliego.

ARTICULO 2: ACEPTACION DE LAS CONDICIONES

La presentación de las propuestas implica por parte del proponente un completo conocimiento de la documentación, de los trabajos a realizar, del tiempo, sus condiciones de ejecución y lugar de emplazamiento de la obra.

ARTICULO 3: FECHA Y HORA DE LICITACIÓN

Fijase para la presentación de las propuestas el día y hora, previsto por el Departamento de Licitaciones de La Municipalidad. Las propuestas serán abiertas en presencia de los Funcionarios correspondientes, así como de los interesados que concurran, labrándose un acta que será firmada por los asistentes al acto. Solo se considerarán las ofertas que se presenten hasta el instante de la apertura del primer sobre; no se admitirán modificaciones, aclaraciones y/o explicaciones sobre las propuestas presentadas, que interrumpan el acto.-

Al finalizar el mismo y antes de cerrar el acta labrada, los interesados podrán efectuar las observaciones, aclaraciones y/o impugnaciones relativas a la formalidad del acto, como así también a cualquier irregularidad observada en las ofertas presentadas. Si el día fijado para la apertura fuera declarado feriado por causas fortuitas y no hiciera posible la realización del acto, éste tendrá lugar el primer día hábil inmediato siguiente, a la misma hora para el que fue convocado.-

ARTICULO 4: DOCUMENTACIÓN

La Municipalidad proveerá la DOCUMENTACIÓN LICITATORIA (carpeta conteniendo pliego de condiciones, pliego de especificaciones generales y particulares, planos, croquis, planilla de presupuesto oficial, planilla oficial de propuestas, planilla de análisis de precios), la cual incluirá el PROYECTO LICITATORIO de la obra, que podrá estar desarrollado, total o parcialmente, en alguna de las siguientes modalidades:

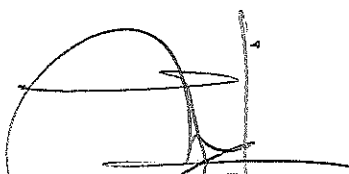
- a) De PROYECTO EJECUTIVO (planos generales y de detalle de la obra completa, con un carácter definitivo).
- b) De ANTEPROYECTO (croquis preliminares, planos generales, esquemas, etc.)

En el primer caso, la responsabilidad del Proyecto es de La Municipalidad, siendo a cargo del Contratista, aquellos desarrollos y documentación que las condiciones o especificaciones particulares de cada obra le impusieren.-

Como complemento al proyecto preparado por el Municipio, el Contratista deberá confeccionar, cuando así sea requerido por Pliegos o por la Inspección; estudios y ensayos preliminares y los planos de coordinación en los que se describan la ubicación de los elementos funcionales, estructura, recorrido de redes y/o cañerías, especificando los tipos de tendido, con la precisión de los planos de replanteo, a fin de facilitar las tareas de control por parte de la Inspección. Tal documentación podrá ser requerida en cualquier momento, antes o durante la ejecución de las tareas específicas.-

En el segundo caso, la documentación incluye un anteproyecto de la obra a nivel de croquis preliminares y/o planos generales.-

En ellos se han fijado posición, dimensiones y materiales de los elementos constructivos compatibles con las condiciones de funcionamiento, estética y condiciones de servicios mínimos requeridos por el proyecto y el destino de la obra a construir.-



ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

V.09/2015

En este caso, el Contratista DESARROLLARÁ EL PROYECTO COMPLETO conforme con las siguientes pautas y condiciones:

Previo a la iniciación de los trabajos y en un plazo NO mayor de 30 días, el Contratista procederá a la preparación, confección y presentación de la documentación completa de planos generales y de detalles del proyecto, ante La Municipalidad y el o Los Organismos Jurisdiccionales correspondientes, HASTA OBTENER LA APROBACIÓN RESPECTIVA.-

Las condiciones de ejecución del proyecto se ajustarán a materiales, dimensiones, posiciones y calidades fijados en el proyecto licitatorio, en la documentación licitatoria, especificaciones particulares, memorias o indicaciones oportunamente emitidas por la Inspección de Obra, respetando la ubicación de los elementos principales y accesorios o trasladándolos a fin de que en la obra se logren mejores distribuciones de los recorridos, así como una mayor eficiencia y rendimiento, pero siempre respetando, cuidadosa y exhaustivamente el anteproyecto, y los fines perseguidos según la memoria descriptiva y las especificaciones del pliego.-

Durante la marcha de la obra, la Inspección podrá en cualquier momento solicitar al Contratista la ejecución de planos parciales de detalle, afin de apreciar mejor o decidir sobre cualquier problema de montaje o elemento a instalarse.-

La **MODALIDAD** adoptada para el presente Pliego Licitatorio esta indicada en el Art. 4 del Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal.

ARTICULO 5: ERRORES DE LA DOCUMENTACIÓN

Se deja expresa constancia que cualquier error o duda que advirtiesen los proponentes en CUALQUIERA DE LAS PIEZAS INTEGRANTES DE LA CARPETA DE LICITACIÓN, deberán comunicarlo por escrito a La Municipalidad con una anticipación de por lo menos DOS (2) DÍAS HÁBILES a la fecha de apertura de la licitación.-

ARTÍCULO 6: PROPUESTA

La propuesta de precios será redactada únicamente en la planilla oficial de propuestas, escritas a máquina o letra de imprenta bien legible, firmadas por el oferente y representante técnico, selladas y en sobres cerrados, en la Subdirección de Licitaciones ó enviadas por piezas certificadas con la anticipación debida. En el sobre deberá destacarse: número de licitación, expediente, día y hora de apertura.-

La cotización se efectuará en forma individual con la determinación de los precios unitarios y totales para cada uno de ellos. Las cotizaciones para el sector deberán acompañarse ineludiblemente con el detalle indicado en el apartado d) sobre 2 artículo 8.

ARTICULO 7: GARANTÍA DE OFERTA

El oferente acompañará a su propuesta un depósito de garantía del 1,00 % del Presupuesto Oficial como mínimo, que podrá ser en efectivo (acreditado en recibo oficial municipal), títulos o valores, según su valor nominal, emitidos por La Nación o Provincia de Mendoza, incluidas las reparticiones autárquicas y las empresas del Estado, fianza bancaria ó póliza de caución. Las fianzas bancarias ó seguros de caución deberán reunir las condiciones básicas determinadas en el Art. 9 del Decreto Provincial N° 313/81.

Si la institución bancaria que otorga la fianza no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta Provincia.

En caso de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias (se deberán adjuntar los originales a la documentación licitatoria), éstas irán a nombre de La MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑIA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA"

propuesta La omisión de esta cláusula en la póliza o fianza bancaria, será causal de rechazo de la

ARTICULO 8: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se efectuarán con los valores globales, es decir, tomando a la obra como una unidad (no por sectores o partes).-

La propuesta de precios será redactada UNICAMENTE en la planilla oficial de propuestas, escrita a máquina o letra imprenta bien legible, firmadas por el oferente y representante técnico, selladas y en sobres cerrados, en el Departamento de Licitaciones o enviadas por piezas certificadas con la anticipación debida, En el sobre deberá destacarse: número de licitación, expediente, día y hora de apertura.-

La cotización se efectuará en forma individual con la determinación de los precios unitarios y totales para cada ítem que la constituya.-

Las propuestas se presentarán hasta el día y hora que se indica en el Art. 3 del presente pliego, en sobres cerrados (1 y 2, DE APERTURA CONJUNTA), de forma que no pueda abrirse sin violarse, y que solo ostentará la individualización de la licitación y contendrá:

SOBRE N° 1

- a) Constancia de la constitución de la garantía de oferta a que se refiere el Art. 7 de este pliego, la que será devuelta en caso de no ser aceptada la propuesta, dentro de los diez (10) días de adjudicada la obra.-
- b) La declaración que para cualquier cuestión administrativa ó judicial que se suscite se aceptará la jurisdicción de Tribunales Ordinarios de la Provincia, haciendo renuncia expresa al Fuero Federal y cualquier otro fuero que con posterioridad al acto licitatorio se creara.-
- c) La constancia de haber adquirido los pliegos de licitación.-
- d) La firma del proponente y representante técnico en toda la documentación.-
- e) Constancia del pago de Sellado Municipal según Ordenanza Municipal vigente por cada hoja incluida en el Sobre N° 2 , de Oferta Básica y Variantes.-
- f) Antecedentes de obras ejecutadas, domicilio de las mismas para su visita y pedido de referencias.-
- g) Detalle del equipo con que se cuenta para ejecutar la obra, con el domicilio donde pueda verificarse.-
- h) Balance con no más de seis meses de antigüedad, con informe firmado por Contador Público Nacional (se aceptará presentación de original o copia certificada).-
- i) Acta constitutiva, Contrato Social, Estatutos, Actas de Directorio, o cualquier otra documentación, conforme en cada caso a la naturaleza social del proponente, en copia debidamente certificada, que acredite las facultades del firmante.-
- j) Nota de Presentación y Designación del Representante Técnico de la Empresa.-
- k) Certificado expedido por Entidad Profesional correspondiente, en el que conste la habilitación tanto de La Empresa como del Representante Técnico para la ejecución de la obra objeto de la presente licitación (se aceptará presentación de original o copia certificada).-
- l) Constancia de Inscripción en el Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción (IERIC) (se aceptará presentación de original o copia certificada).
- m) Para el caso que el monto de la Obra supere los 5.000 jornales del Peón de La Administración Pública, se deberá adjuntar constancia emitida por el Registro de Antecedentes de Constructores de Obra Pública (RACOP), según se especifique en el artículo N° 4 del Pliego de Condiciones Particulares.
- n) Constancias de inscripción vigentes en los distintos organismos nacionales y provinciales de carácter impositivo y previsional.
- o) Plan financiero donde el proponente deberá mencionar en forma escrita, las fuentes de sus recursos para financiar las obras durante el período que media entre la ejecución, certificación de trabajos y espera para el cobro de los respectivos certificados de obra.

- p) Nota con carácter de declaración jurada en la cual se fije un domicilio especial en el Departamento de Maipú donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente licitación.

SOBRE N° 2

- a) Formulario OFICIAL de Propuestas y Alternativas de Pronto Pago.
- b) Cuando se formulase "variante", ésta deberá ser presentada en las mismas condiciones de la propuesta principal, en sobre separado con iguales inscripciones que la anterior, pero con el agregado del término "variante".
- c) Se agregarán además los siguientes datos por cada propuesta en los sobres indicados en a) ó b):
1. Número de personal permanente y transitorio del contratista de obra.
 2. Plazo de ejecución de la obra.-
 3. Plan de trabajos e inversión y cronograma general de obra.
- d) Análisis de precios de cada uno de los ítems que componen la propuesta.

En lo relativo al costo de la Mano de Obra, los Oferentes deberán presentar la Planilla "Anexo Costo de la Mano de Obra" utilizando como mínimo la escala salarial del gremio que corresponda, con los valores vigentes al mes anterior a la fecha de apertura. El valor resultante para cada categoría será el que luego trasladarán a los Análisis de Precios de cada ítems.

ARTICULO 9: RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas no serán admitidas, y por lo tanto devueltas en el acto el sobre N° 2 del artículo anterior, cuando se observaran cualquiera de las siguientes causales:

1. Omisión de las Garantías de Oferta, ó su importe sea inferior al 1% del Presupuesto Oficial, o no reúna los requisitos establecidos en el artículo 7, a menos que el inconveniente se subsane en el momento de la apertura, depositando la diferencia en tesorería municipal.
2. No estar debidamente salvada o aclarada toda enmienda y/o raspadura en su texto.
3. De acuerdo a lo indicado en el inciso 2° del Art. 22 de la ley 4416, será causal de rechazo de la propuesta **LA NO-PRESENTACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE PRECIOS** de cada uno de los ítems que la componen y **LA PLANILLA ANEXO COSTO DE LA MANO DE OBRA**, los que deberán confeccionarse conforme a los esquemas de las **planillas oficiales y siguiendo la metodología indicada para su determinación.**
4. La no presentación de las constancias estipuladas en el Artículo N° 8, inciso m).

Los restantes recaudos a observar en la propuesta deberán ser cumplimentados dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES a la clausura del acto licitatorio. En caso contrario el municipio podrá rechazar la oferta y el oferente perderá la garantía.

Sin perjuicio de lo previsto, se podrá requerir a los oferentes la presentación de la documentación y/o aclaraciones o ampliaciones que a juicio del municipio sean necesarios para la correcta evaluación de la oferta. En ese caso, las presentaciones deberán ser cumplimentadas dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES de la real notificación, en caso contrario el municipio podrá rechazar la oferta y el oferente perderá la garantía.-

ARTICULO 10: PROPUESTA VARIANTE

Si el oferente presentará otras propuestas que signifiquen una variante ventajosa a lo proyectado oficialmente, las mismas serán consideradas sólo en el caso de que el mismo proponente haya presentado

también propuesta de acuerdo al pliego oficial. La nueva propuesta será considerada por la comisión de Preadjudicación de la Licitación.-

ARTICULO 11: NORMAS QUE REGIRÁN

Establécese que aquellas cuestiones que no hayan sido expresamente fijadas o previstas en el presente pliego, se regirán supletoriamente por lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas Nº 4416, Decreto - Acuerdo 7061/67 y modificatorios 1163/75, 2594/81, 2460/82, 185/83 y 1477/90, 8.706 Ley de Administración Financiera de la Provincia de Mendoza excepto el Art. Nº 135; y 5282 de Contabilidad y 3909 de Procedimientos de Mendoza.-

ARTICULO 12: MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

El oferente se obliga a mantener la propuesta por el término de SESENTA (60) DÍAS HÁBILES, desde el día siguiente de la apertura del acto licitatorio, a cuyo vencimiento podrá ser automáticamente prorrogado intertanto no mediare manifestación expresa en contrario por parte del mismo.-

ARTICULO 13: DOMICILIO DEL PROPONENTE

Déjase expresamente establecido que el proponente debe constituir en el momento de la adquisición de la documentación de la obra, domicilio especial en el Dpto. de Maipú, Provincia de Mendoza, donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente licitación.-

ARTICULO 14: DOMICILIO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario de la licitación, a los efectos de la celebración del contrato respectivo, deberá constituir domicilio especial en la Ciudad de Maipú, Provincia de Mendoza, donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente Licitación.-

ARTICULO 15: EFECTO DE LA ACEPTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Con la sola aceptación de la propuesta queda perfecto el convenio entre La Municipalidad y el adjudicatario, en todos sus efectos jurídicos y legales quedando a criterio de la primera la formalicen de convenios o contratos especiales.-

ARTICULO 16: DESISTIMIENTO DE LAS OFERTAS

Si el proponente, vencido el plazo de mantenimiento de oferta establecido en el presente pliego y no se hubiera dictado decreto de adjudicación, decidiera desistir de su oferta, lo comunicará por escrito en Mesa de Entradas para su validez. En caso de desistimiento antes de vencido dicho término o después de efectuada la adjudicación, aún cuando la misma se hubiera resuelto pasado los sesenta días hábiles de mantenimiento de oferta, el proveedor se hará pasible a lo establecido en el artículo correspondiente a penalidades y multas, ejecutándose en este caso el documento de garantía.-


ARTICULO 17: MEJORA DE OFERTAS

Cuando dos o más ofertas estuvieran en pie de igualdad y su monto y cantidad sean de significación, podrá llamarse a mejora de precios entre las propuestas que se hallen en esas condiciones, a cuyo efecto

se fijará día y hora en que tendrá lugar la apertura de las nuevas propuestas, en las mismas condiciones que la apertura inicial.-

ARTICULO 18: OBSERVACIONES Y/O IMPUGNACIONES

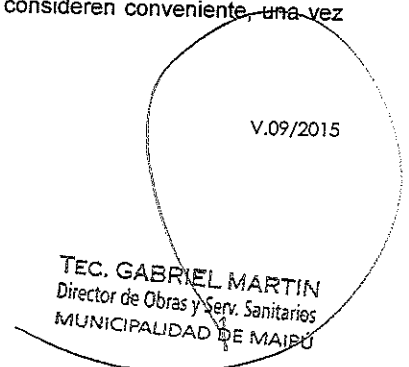
Si en el momento de examinarse las propuestas durante el acto de apertura se advirtiera el incumplimiento de alguno de los requisitos formales o fundamentales exigidos que no modifiquen las bases de la Licitación, podrá resolverse su aceptación siempre que se encuentre presente el interesado y/o persona con poder suficiente a satisfacción de La Municipalidad de Maipú, y hayan asentido la mayoría simple de concurrentes, caso contrario los proponentes podrán efectuar las observaciones y/o impugnaciones que consideren conveniente, una vez terminada la apertura de sobres, las que deberán contar en el acta respectiva.-



ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

5
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

V.09/2015



TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

ARTICULO 19: ADJUDICACIÓN

Es adjudicador de la Licitación y contratante de la obra La Municipalidad de Maipú. El adjudicador se reserva el derecho de encomendar la realización de la obra al licitante cuya oferta considere más conveniente, como así también el rechazarlas todas, sin que ello signifique crear derechos a favor de los proponentes ni obligaciones a cargo de ella. La circunstancia de no haberse presentado más de una oferta por sector no impedirá la adjudicación si se la considera conveniente.

El precio será sólo uno de los factores a tener en cuenta para la decisión. Se tendrá válido el precio unitario cuando hubiera errores de multiplicación reflejados en el total parcial, y la adjudicación se hará por el importe que surja de multiplicar las unidades ofrecidas por el precio unitario, no aceptándose reclamos en otro sentido.

La Municipalidad se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta un 20% (veinte por ciento) los ítems en cualquiera de los sectores, al mismo precio e iguales condiciones que se adjudicó.-

ARTICULO 20: COMUNICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación se comunicará a los interesados por escrito, por intermedio del La Subdirección de Licitaciones, debiéndose cumplimentar a partir de ese momento la firma del contrato respectivo, y constituir las garantías previstas en el artículo pertinente.-

ARTICULO 21: TIPO DE CONTRATO

El sistema de contratación para la presente obra será el especificado en el Art. 4 de Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal de la presente documentación licitatoria.-

ARTICULO 22: FORMA DE PAGO

Los pagos se harán a través de certificados, presentados en el tiempo y forma que se indican en los pliegos Particulares que se adjuntan a la presente. El último certificado de pago tendrá el carácter de liquidación final de la obra contratada. El pago de las certificaciones estará sujeto a lo previsto en la Ley de Obras Públicas Nº 4416 y sus modificatorias. Se podrá autorizar anticipo de fondos cuando estuviere previsto en El Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal.

ARTICULO 23: CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

El instrumento de la contrata será firmado dentro de los DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS de efectuada la notificación de la adjudicación al adjudicatario.

ARTÍCULO 24: ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Las empresas deberán demostrar capacidad técnica, operativa y financiera a satisfacción de La Municipalidad.

Deberán los oferentes acreditar experiencia y competencia en obras de similares características.-

ARTICULO 25: DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE OFERTA

Resuelta la adjudicación, se procederá a la devolución de las garantías de los oferentes que no resultaron adjudicatarios.

ARTÍCULO 26: GARANTÍAS: CONSTITUCIÓN Y DEVOLUCIÓN

En oportunidad del contrato respectivo, el contratista deberá afianzar el cumplimiento del mismo con un depósito equivalente al 5% del monto contratado en concepto de GARANTÍA CONTRACTUAL, que puede ser dinero en efectivo, títulos o valores según su valor nominal, emitidos por la Nación o provincia de Mendoza, fianza bancaria ó póliza de caución. Las fianzas bancarias ó póliza de caución, deberán reunir las condiciones básicas determinadas en el artículo 9º del Decreto Provincial 313/81 y 2094/04. Si la institución bancaria que otorga la fianza, no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta provincia. La devolución de La Garantía Contractual, se efectivizará al realizarse la recepción provisoria de la obra.

Del importe total de cada certificado de obra, excepto los de acopios e intereses, se descontará el 5 % (cinco por ciento) en concepto de FONDO DE REPARO, y que se retendrá hasta la recepción definitiva en carácter de garantía.

Para toda ampliación de obra, adicionales o imprevistos que se autoricen, se aplicará el mismo procedimiento de depósitos, descuentos y devoluciones señalados precedentemente.-

En el caso de estar previsto el acopio de materiales conforme establece el artículo 54, previo al pago de la certificación, el contratista deberá afianzar el mismo con un depósito equivalente al 100% del monto otorgado en concepto de acopio. El mismo puede ser realizado en las formas previstas en el primer párrafo de éste artículo. La devolución de la Garantía, se efectivizará al realizarse la recepción provisoria de la obra o al finalizar la totalidad de los desacopios.

En todos los casos, de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias, éstas irán a nombre de La MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑIA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA"

ARTICULO 27: TRANSFERENCIA DE CONTRATO

Si el contratista desea realizar cesión del contrato, en forma parcial o total, deberá contar con la autorización expresa del municipio mediante dictado de decreto del poder ejecutivo, debiendo el cesionario cumplimentar con lo estipulado en el artículo N° 8, Sobre N° 1 del presente pliego

ARTICULO 28: SEGURO OBRERO

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 24557 el Contratista estará obligado a tener permanentemente asegurado el personal que trabaja, en una entidad aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia Riesgos de Trabajo, y una declaración expresa que desvincula a La Municipalidad de Maipú de toda responsabilidad respecto de los accidentes que pudiera sufrir su personal, asumiendo en forma total y completa toda responsabilidad al respecto. Tanto la póliza cubriendo su personal como la declaración antes mencionada deberán ser presentadas por el Contratista antes de suscribir el contrato de obra.-

ARTICULO 29: INICIACIÓN DE LAS OBRAS

El inicio de los trabajos se efectuará dentro de las 48 horas de la firma del contrato, en base a lo previsto en el artículo 23 del presente.

Previo a la iniciación de la obra, el oferente deberá presentar copia de los certificados, expedidos por los entes Privados, Municipales, Provinciales y/o Nacionales, que acrediten el conocimiento de la ubicación de las instalaciones subterráneas de teléfono, gas, energía eléctrica, agua, etc.

Al iniciarse las obras se labrará un acta que consigne la toma de posesión, replanteo y comienzo de las obras, por parte del contratista, entregándose una copia de ella a éste último. Cuando la inspección no puede entregar la posesión integral del terreno donde se realicen las obras, ó cuando circunstancias especiales lo aconsejen, podrá efectuarse la entrega de posesión por tramo o partes bien definidas de la obra, en cuyo caso se fijará en el acta el tiempo de ejecución de esa parte.-

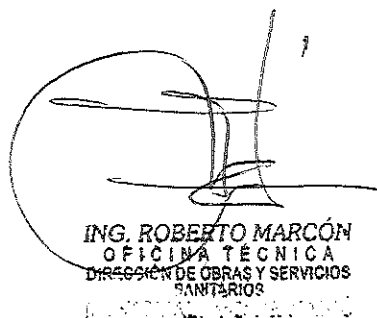
ARTICULO 30: PLAZOS DE EJECUCIÓN

Legal.-

El plazo de ejecución se establece en el pliego de condiciones particulares de Carácter

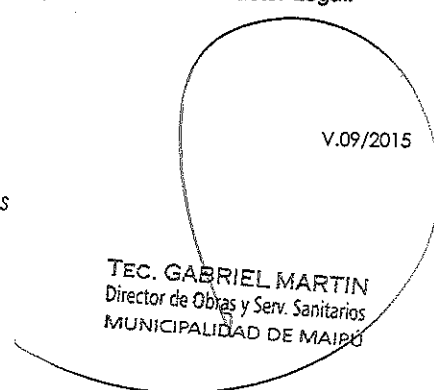
ARTICULO 31: MULTAS

Las multas se establecen en el pliego de condiciones particulares de Carácter Legal.-



ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS

7
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS



V.09/2015
TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

ARTICULO 32: RECEPCIÓN PROVISORIA

Terminada la totalidad de las obras y si la inspección no tuviese objeciones que formular a las mismas, se labrará acta de recepción provisoria entregándose copia de ella al Contratista.-

ARTICULO 33: PLAZO DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEFINITIVA

Después de la recepción provisoria de la obra, el contratista está obligado a mantenerla durante el plazo de UN (1) AÑO reparando los desperfectos y defectos provenientes durante su uso normal, de la mala calidad o de la deficiente ejecución de la obra.

Al no estar el contratista en posesión de la obra desde la recepción provisoria, no estará a su cargo reparar daños ocasionados por el mal uso, intención expresa o catástrofe.

Finalizado el plazo de garantía, si la inspección no tuviese objeciones que formular, se efectuará la recepción definitiva de la obra.-

ARTICULO 34: PLAN DE TRABAJO, DE INVERSIÓN

Se confeccionará considerando lo previsto en el apartado 3) del artículo 8 del presente pliego.-

ARTICULO 35: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

Los plazos fijados para cada trabajo en los planes a que se refiere el artículo precedente, serán tratados en forma idéntica al plazo de ejecución de la obra, pero tomando sólo en consideración la parte de obra que debió ejecutarse y la sanción pecuniaria será proporcional a ella.-

ARTICULO 36: FISCALIZACIÓN DE OBRA

La inspección fiscalizará la ejecución de las obras y exigirá que ellas se realicen en estricta conformidad a lo contratado.

El contratista está obligado a tener en la obra una copia completa y autenticada de la documentación de la obra, además del libro de órdenes de servicio y el de nota de pedido, por triplicado.

ARTICULO 37: SUBCONTRATISTAS

Los subcontratistas y sus obreros serán considerados por La Municipalidad como personal del contratista. El Contratista presentará para aprobación de La Municipalidad una nómina de los subcontratistas que intervendrán en la obra. La existencia de subcontratos, no releva al contratista de la vigilancia y atención de los trabajos que le correspondan.

La falta de cumplimiento de las obligaciones del subcontratista, no exime de modo alguno al contratista de la responsabilidad emergente del contrato, sino que éste es el exclusivo responsable ante el Estado.-

ARTICULO 38: PERSONAL Y ENSERES

El contratista tendrá en la obra los enseres y el personal que, en cantidad y calidad sean necesarios para el normal desarrollo de los trabajos.-

ARTICULO 39: PERMANENCIA DEL PERSONAL

El contratista está obligado a expulsar de la obra al personal que la inspección le exija, en virtud de no reunir, a su exclusivo juicio, aptitudes suficientes, o de haber cometido cualquiera de los siguientes hechos; a) falta de respeto a la inspección; b) desobediencia a la inspección; c) incitar a la desobediencia a la inspección; d) daños a la obra; e) incumplimiento con sus obligaciones; f) cualquier otra causa que atente contra la buena marcha de las obras.

ARTICULO 40: GASTOS DE BOMBEO Y DRENAJE

Si para ejecutar la obra fuese necesario efectuar bombeo o drenaje, el gasto será por cuenta del contratista, quien deberá preverlo al presentarse a licitación.-

ARTICULO 41: DESVÍOS PROVISORIOS

Cuando la ejecución de las obras exija el desvío de los cursos de agua, caminos, conductos de líquidos, etc., el gasto que ello ocasione será por cuenta del contratista, quien deberá mantener ese servicio provisorio y restablecerlo al servicio primitivo.-

ARTICULO 42: GUARDADO DE MATERIALES Y ELEMENTOS

Estará a cuenta y cargo del contratista y a juicio y directiva de la inspección, la construcción de un depósito seguro para el guardado de materiales acopiados y elementos de pertenencia de La Municipalidad, que pudieran existir en el obrador. Asimismo el contratista está obligado a velar por la seguridad de tales elementos.

En caso de estar previsto el acopio de materiales, el contratista contará durante la ejecución del contrato, con un centro de acopio para los materiales a utilizar en la obra el cual podrá ser inspeccionado por La Municipalidad. El contratista deberá comunicar a La Municipalidad el domicilio de dicho depósito. El costo, la seguridad y el mantenimiento de estas instalaciones estarán a cargo del Contratista.

ARTICULO 43: COMPOSICIÓN DEL HORMIGÓN

En el caso de ser aplicable, para la composición del hormigón vale todo lo especificado en los pliegos de condiciones particulares de carácter técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.

ARTICULO 44: CONSISTENCIA Y TRABAJABILIDAD

En el caso de ser aplicable, para la consistencia y trabajabilidad vale todo lo especificado en los pliegos de condiciones particulares de carácter técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.

ARTICULO 45: MATERIALES

Para la ejecución de las obras se deberán aportar materiales que cumplan con las especificaciones técnicas que aseguren una correcta concreción de las mismas. En el caso que estuviera previsto, se deberá cumplir para los materiales, con lo especificado en el del Pliego de Bases Particulares de Carácter Técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.-

ARTICULO 46: PREVISIONES DE SEGURIDAD

Cualquier reparo que formule la inspección respecto a las previsiones de seguridad que se adopten, será reparado de inmediato por el contratista, mediante la adopción de las medidas que sugiera la inspección.-

ARTICULO 47: ORDENES DE SERVICIO

Toda comunicación entre el contratista y La Municipalidad se efectuará por intermedio de la inspección, estando obligado el primero a acatar las órdenes que se le impartieran tendientes al cumplimiento del contrato.-

ARTICULO 48: MEDIDA DE LAS OBRAS REALIZADAS


La medición de los trabajos efectuados se realizará mensualmente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al mes al que se ejecutaron los trabajos. La emisión de los certificados se efectuará dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente al que se ejecutaron los trabajos.-

ARTICULO 49: LIMPIEZA DE OBRA

El Contratista deberá mantener constantemente la obra en perfectas condiciones de orden y limpieza de acuerdo con la naturaleza del trabajo que se ejecuta, y cumplirá de inmediato las órdenes que en este sentido le imparta la inspección.-

ARTICULO 50: DATOS

El Contratista queda obligado a suministrar a La Municipalidad cualquier dato estadístico vinculado con la obra, ya sea materiales, jornales, etc., en la oportunidad que se lo requiriese.-



ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

ARTICULO 51: EJECUCIÓN DE TRABAJOS NO ORDENADO POR LA INSPECCIÓN ACREDITADA EN LA OBRA Y RELACIÓN TÉCNICA

El contratista no obedecerá orden alguna, referente a la obra en ejecución, que no provenga directamente del inspector acreditado en la misma, o el representante de éste debidamente autorizado. No se reconocerá ningún trabajo ejecutado sin la correspondiente orden en la forma antes dicha. Todos los problemas técnicos que deba tratar el contratista con La Municipalidad deberán ser planteados exclusivamente ante la inspección de la obra.-

ARTICULO 52: CARTEL DE OBRA

El contratista deberá colocar en la obra, sin cargo y en el lugar donde lo indique la Inspección, un cartel con las características y detalles indicados en el croquis correspondiente, dentro de los cinco (5) días corridos después de haberse firmado el acta de replanteo u orden de iniciación. Habiéndose vencido el plazo mencionado el contratista se hará pasible de una multa diaria equivalente al uno por diez mil (0.01 %) del monto de obra contratada.

El cartel deberá ser retirado al efectuarse la recepción definitiva de la obra. Pasados los treinta días corridos de ésta sin haberse cumplido lo indicado, el cartel pasará a ser propiedad de La Municipalidad.-

ARTICULO 53: DOCUMENTACION CONFORME A OBRA

Una vez finalizada la obra, la Empresa deberá presentar la documentación conforme a obra aprobada compuesta por planos de arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias, eléctricas, de gas y cualquier otra que la Dirección Técnica considere necesario. Esta presentación es condición necesaria para la confección y aprobación de la certificación final.

En caso de que la contratista sea una empresa que se ha presentado al procedimiento de selección con la constancia de inicio del trámite de inscripción y habilitación en el RACOP, solo se otorgará la certificación final de obra cuando la empresa presente la constancia de inscripción y habilitación definitiva en el Registro de Antecedentes de Constructores de Obra Pública (RACOP).

ARTICULO 54: ACOPIO DE MATERIALES

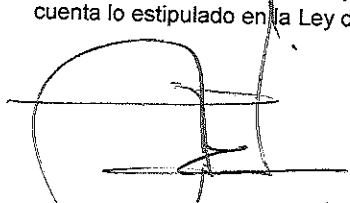
El Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal establecerá si corresponde o no el acopio de materiales y en el caso de que corresponda, el porcentaje del mismo. Será condición previa a la Certificación que los materiales acopiados respondan a las exigencias de aprobación y recepción establecidos en la documentación respectiva. Los pagos que se efectúen por acopio de materiales serán provisionales y las sumas abonadas por este concepto serán deducidas de los certificados que se expidan a medida que se ejecuten los ítems respectivos y por la cantidad de material empleado en los mismos.- A los efectos de la Certificación el Proponente deberá presentar los comprobantes de compra de los materiales (facturas y remitos) y los mismos deberán estar

depositados conforme establece el artículo 42. La Municipalidad podrá labrar Acta de constatación del acopio efectuado previo a autorizar el pago. La INSPECCION, en los Certificados que se expidan con posterioridad al reconocimiento de acopio, efectuará el desacopio, conforme a la incorporación de los materiales y/o elementos acopiados en la obra ejecutada

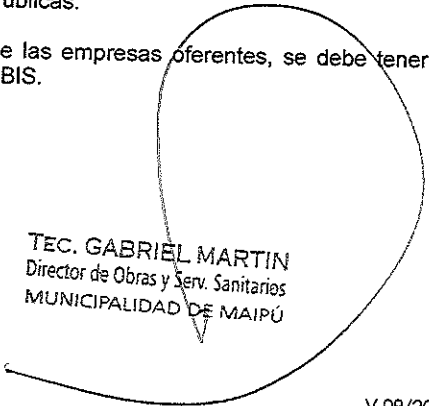
ARTICULO 55: PREFERENCIA EN FAVOR DE EMPRESAS MENDOCINAS

Se establece para las empresas mendocinas una preferencia en su favor de hasta un 5 % de los montos de las ofertas, a los efectos de aplicar el artículo 19 del presente pliego, a condición de priorizar la mano de obra local, según lo estipulado en el Artículo 20 de Ley 4416 de Obras Públicas.

A los efectos de considerar la radicación de las empresas oferentes, se debe tener en cuenta lo estipulado en la Ley de Obras Públicas Nº 4416 en su artículo 20 BIS.



ING. ROBERTO MACÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-01
	PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES DE CARÁCTER LEGAL	Rev. 05

CIENTO CINCO (105) DIAS CORRIDOS,

a partir de la fecha de la firma del contrato. -

- c) Valor de la documentación: El valor de la documentación licitatoria es de Pesos: (\$.....), sin cuya adquisición es nula toda propuesta presentada.
- d) Modalidad del Proyecto licitatorio: En la presente, la DOCUMENTACIÓN LICITATORIA incluye un proyecto licitatorio de la modalidad:

DE PROYECTO EJECUTIVO

Las características de esta modalidad se detallan en el Art. 4 del Pliego de Condiciones Generales

- e) Sistema de Contratación: El sistema de contratación establecido para la presente obra es por:

UNIDAD DE MEDIDA

- f) Reconocimientos de adicionales de obra: Se deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 49 y siguientes de la ley de obras públicas.-
- g) Reconocimiento de MAYORES COSTOS: No se reconocerán mayores costos y/o variaciones de precios.-
- h) Anticipo de Fondos: Para la presente licitación, no está previsto otorgar anticipos financieros.
- i) Acopio de materiales: Para la presente obra no está prevista la certificación de acopio de materiales.

ARTÍCULO 5: ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán acreditar amplia experiencia y competencia técnica para realizar la obra objeto de la presente Licitación. Esta acreditación consistirá en la presentación de referencias de obras de similares características ejecutadas por la empresa.

A los efectos de la cumplimentación del requisito, el oferente deberá indicar con toda claridad los lugares de emplazamiento de las obras.-

ARTÍCULO 6: PLAN DE TRABAJO

Antes de la firma del contrato, la Municipalidad aprobará el Plan de trabajos presentado por el oferente, y el Contratista estará obligado a someter los cambios que se soliciten para dicha aprobación. El plan deberá contemplar

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

COPIA CONTROLADA

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
Vigencia: 31/04/2022

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-01
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES DE CARÁCTER LEGAL		Rev. 05

en forma detallada provisiones adecuadas a efectos de mantener dentro de lo posible durante la realización de los trabajos el libre tránsito de los vehículos de transporte de pasajeros que circulan por la zona.-

ARTÍCULO 7: PROPUESTAS

Las propuestas se efectuarán con los valores globales, es decir, tomando a la obra como una unidad (no por sectores o partes).-

ARTÍCULO 8: MULTAS POR MORA DE TERMINACIÓN DE OBRA

Las multas por mora de entrega de la obra terminada de acuerdo con los plazos de ejecución determinados precedentemente, será del 0.5 % (cinco por mil) del monto de la obra actualizada por día.-

ARTÍCULO 9: PLAZOS DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEFINITIVA

El plazo de garantía de la obra se establece en UN (1) AÑO a partir de la fecha de recepción provisoria, a partir de la cual, de no mediar observaciones, se procederá a confeccionar el acta de recepción definitiva.-

ARTÍCULO 10: CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTA

De acuerdo a lo indicado en el inciso 2º del Art. 22 de la ley 4416, será causal de rechazo de la propuesta la no presentación de los análisis de precios de cada uno de los ítems que la componen y la planilla anexo costo de la mano de obra, los que deberán efectuarse conforme a los esquemas de las planillas oficiales.-

ARTÍCULO 11: GARANTÍA DE OFERTAS

La garantía de ofertas será del 1 % (uno por ciento), depositada en la forma indicada en el artículo 7º del Pliego de condiciones generales de licitación. La misma será devuelta luego de constituirse la garantía de adjudicación.-

ARTÍCULO 12: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

La garantía por el incumplimiento del contrato será del 5 % (cinco por ciento), depositada en la forma indicada en el Art. 26º del Pliego de condiciones generales de licitación. La misma será devuelta luego de constituirse el acta de recepción provisoria.-

ARTÍCULO 13: FONDO DE REPARO

El porcentaje a aplicar para el fondo de reparo será del 5% (cinco por ciento) del monto a certificar, depositado en la misma forma que lo indica el Art. 26 de las Bases de Licitación. El mismo será devuelto luego de constituirse el acta de recepción definitiva.-

ARTÍCULO 14: CERTIFICACIONES

Para la aprobación del segundo certificado y los siguientes el contratista deberá acreditar el pago de los salarios, del fondo de desempleo, cargas sociales y tributos nacionales, provinciales y municipales. Si no se diera cabal cumplimiento a estos requisitos será suspendido el pago de los certificados, considerándose al contratista como único responsable de los daños y perjuicios que tal suspensión de pago pudiera acarrear. -

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Preparó: Ederico Becerra

COPIA CONTROLADA

Aprobó: Roberto Marcon

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
Vigencia: 31/04/2022

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-01
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES DE CARÁCTER LEGAL		Rev. 05



ARTÍCULO 15: SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Desde la celebración del Contrato, y hasta la entrega de Recepción Provisoria, la Contratista deberá contar con un Seguro de Responsabilidad Civil por daños a 3° por un monto de \$ 30.000.000,00 (Pesos Treinta millones con 00/100). Este Seguro quedara integrado al Contrato de Obra

ARTICULO 16: MOVILIDAD

El Contratista deberá proveer a la Inspección Municipal de movilidad hasta 60 días posteriores, a la finalización del plazo de obra o la recepción provisoria de obra (el mayor de los dos), la cual consistirá de 1 (un) vehículo tipo pick-up doble cabina, modelo año 2015 o superior, con provisión de chofer, combustible y elementos para su perfecto funcionamiento y disponibilidad durante 10 horas diarias incluidos días no hábiles en la Administración Pública. –

ARTICULO 17: CARTEL DE OBRA

El Contratista deberá colocar dos carteles de obra (4,00 m x 2,00 m), en la ubicación que indique la Inspección. Este cartel se complementará con los carteles de señalización (1m x 1,60 m) a colocar en los frentes de obra (tal cual lo señala las Normas para Contratistas) y de interrupción de tránsito (2.40 m x 1.60 m).


Los colores de la totalidad de la cartelería deberá ser consultada previamente a la inspección. Se deberá consultar además los requisitos en el apartado "NORMAS PARA CONTRATISTAS" ítem "SEÑALIZACIÓN". Se adjuntan copias de los planos con sus dimensiones en lo indicado como CARTEL DE OBRA.

Al finalizar la obra, toda la cartelería utilizada en obra deberá ser entregada (sin cargo) a la Dirección de Obras y Servicios Sanitarios en perfecto estado de conservación, tanto estructural como gráfico.

La cartelería de obra deberá ser aprobada por la Inspección, en un plazo no mayor a 24 hs, desde la firma del Acta de Inicio de Obra.

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES		Rev. 05

OBRA: "MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA INSTALACIÓN DE SUBESTACIÓN TRANSFORMADORA EN PERFORACIÓN DE AGUA POTABLE"

UBICACION: Calle Juan B. Justo, Distrito Ciudad, Maipú, Mendoza.-

La obra proyectada, estará ubicada sobre calle Juan B. Justo, del Distrito Ciudad, y tiene por objeto la derivación de la línea aérea de media tensión existente en vereda Norte de calle Juan B. Justo y una subestación transformadora aérea para proveer energía a la Perforación de Refuerzo Acueducto Zona y mejorar la dotación de agua a Vecinos de los Distritos de Gutiérrez y Luzuriaga.

Todos los materiales a utilizar en obra serán fabricados bajo Norma y serán aprobados por EDEMSA.-

En el acto de firma del Acta de inicio de obra, la Contratista deberá entregar muestras de los materiales a utilizar en obra. Además, la Contratista deberá exponer a la Inspección de obra, y previo al inicio efectivo de los trabajos, los carteles y elementos de señalización a emplear durante la ejecución de la obra. Se deberá colocar el cartel de obra, previo al inicio de los trabajos.-

A. ACLARACIONES

La documentación técnica de la presente licitación, deberá considerarse como definitiva, ya que es la aprobada por Edemsa para su construcción, así también todos los detalles de obra, por tal motivo la Empresa interesada deberá realizarla de acuerdo a documentación existente,

El Representante Técnico frente a Edemsa será por parte del Municipio.

Equivalencia de normas y códigos


Cuando en las presentes Especificaciones Técnicas Generales se haga referencia a las normas y códigos específicos a los que deban ajustarse los bienes y materiales por suministrar y los trabajos por ejecutar o verificar sin especificar su fecha, se aplicarán las disposiciones de la última edición o revisión de las normas y códigos pertinentes en vigencia publicados a la fecha del Llamado a Licitación, salvo estipulación expresa en

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

COPIA CONTROLDA


ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
 Director de Obras y Serv. Sanitarios
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES		
		Rev. 05

contrario en el Contrato. En caso de que se trate de normas y códigos nacionales, o relacionados con un país o región determinados, se aceptarán -con sujeción al examen y consentimiento previos por escrito del Contratante- otras normas reconocidas que aseguren una calidad en gran medida igual o superior a la de las normas y códigos especificados. La Contratista deberá describir con todo detalle por escrito, y proporcionar al Contratante por lo menos 28 días antes de la fecha en que desee contar con su consentimiento, las diferencias que existan entre las normas especificadas y las que propone como alternativa.

Si el Contratante determinara que las desviaciones propuestas no garantizan la obtención de una calidad en gran medida igual o superior, la Contratista deberá cumplir con las normas especificadas en los documentos.

Reglamentos a utilizar

Los Reglamentos que se incluyen en este ítem son de aplicación obligatoria y no se podrán reemplazar por otros similares:

“DECRETOS Y ORDENANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DE MAIPU”

“REGLAMENTOS DE CONSTRUCCION CIRSOC”, SERIE 100 (acciones sobre las construcciones), SERIE 200 (estructuras de hormigón armado), serie 300 (estructuras metálicas), SERIR 500 (estructuras de mampostería), SERIE 600 (estructuras de madera).

“CODIGO DE CONSTRUCCIONES SISMORRESISTENTE DE MENDOZA” – AÑO 1987

“NORMAS DE ENSAYO DE LABORATORIO” D.N.V. EDICIÓN 1.998

“REGLAMENTO ASOCIACIÓN ELECTROTÉCNICA ARGENTINA (A.E.A.)”

“ORDENANZA PROVINCIAL N°72/1983”

“NORMAS VIGENTE DE LA EMPRESA PRESTATARIA DE ENERGIA EDEMSA”

B. TRABAJOS PRELIMINARES

B.1. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

La Contratista deberá revisar toda la documentación licitatoria, no pudiendo invocar errores en ella para eludir la responsabilidad que le corresponde como constructor de obras de acuerdo al Código Civil.

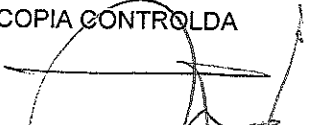
Se entregan como parte constitutiva del presente Pliego, planos del conjunto donde se incluyen formas, medidas, niveles y demás especificaciones que conforman una

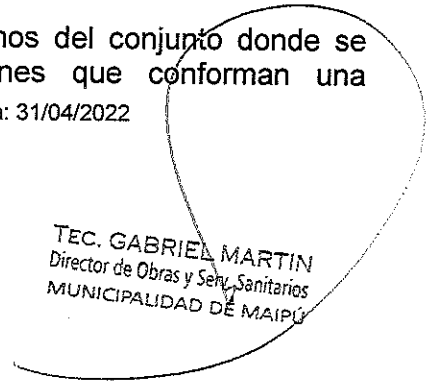
Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

COPIA CONTROLDA


ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES		Rev. 05

descripción general de los elementos arquitectónico-constructivos fundamentales del Proyecto.

B.2. LIBROS DE OBRA

Dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la firma del Acta de Inicio, la Contratista proveerá sin cargo, para el exclusivo uso de la Inspección y hasta la recepción provisoria de la obra, tres libros tipo 3004 N° 3 original y dos copias móviles según el siguiente detalle:

Libro de actas

Libro de ordenes de servicio

Libro de notas de pedido (para la Empresa)

B.3. CARTELES DE OBRA:

La Empresa deberá colocar Un (1) Carteles de Obra, con las dimensiones, características y textos que se indican en la documentación técnica; en los lugares que serán fijados por la Inspección.

C. REPRESENTANTE TÉCNICO

La Contratista deberá contar en obra con un director técnico, quien deberá acreditar ser profesional habilitado; además deberá adjuntar copia fiel de "Incumbencias de título" certificada por la casa de estudio, donde se indique el alcance profesional referente a la obra.

El contratista deberá contar en obra en todo el horario de trabajo con un capataz idóneo para recibir las instrucciones y ejecutarlas. De ser necesario y a pedido de la Inspección de Obra, la Contratista deberá demoler lo realizado deficientemente y rehacerlo a su exclusivo cargo, incluyendo los materiales necesarios. Además, deberá ejecutar los trabajos fundamentales para resguardarlos de las inclemencias del tiempo y de la presencia de terceros.

D. SEGURIDAD E HIGIENE

Todos los procesos involucrados en el proyecto deben cumplimentar con la Siguiete Normativa:

- Ley 19.587/72 (Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo) y su Decreto Reglamentario 351/79.
- Ley 24.557/95 (Ley Riesgo del Trabajo) y su Decreto Reglamentario 170/96.

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

COPIA CONTROLDA

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES		Rev. 05

- Ley 24449/95 (Ley de Tránsito).
- Decreto 911/96 (Reglamento de Higiene y Seguridad para la Industria de la Construcción).
- Ley 21663/74 (Prevención y control de los Riesgos Profesionales Causados por las Sustancias o Agentes Cancerígenos).
- Decreto 1338/96.
- Resolución de la SRT 415/02.
- Resolución de la SRT 299/11.
- Resolución de la SRT 85/12.
- Resolución de la Secretaría de Energía 1102/04.
- Copia de la Nómina de Personal Expuesto a Agentes de Riesgo (Riesgos Físicos, Químicos y Biológicos)
- Presentación de Programa de Seguridad Aprobado por la ART Correspondiente.
- Asimismo, se debe seguir cualquier otra disposición establecida en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares y toda Normativa Nacional, Provincial y Municipal.

E. GESTIÓN AMBIENTAL

Todos los procesos involucrados en el proyecto deben estar acorde a lo dispuesto en la legislación vigente en:

- Producción, carga, transporte, almacenamiento, acopio y deshechos de materiales.
- Carga, transporte, almacenamiento, acopio y deshechos de productos de la elaboración.
- Carga, transporte, almacenamiento, acopio y deshechos de residuos de la elaboración
- y de residuos de la construcción y/o demolición.
- Carga, transporte, almacenamiento, acopios y deshechos de suelos contaminados
- Gestión ambiental.

Todos los procesos arriba mencionados deben cumplir con todos los requisitos establecidos en el

Manual de Evaluación y Gestión Ambiental de Obras Viales II (MEGA II) – Versión 2007.

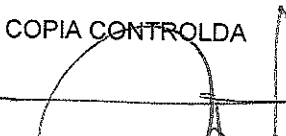
Asimismo, se debe seguir cualquier otra prescripción que se indique en el Pliego de Especificaciones Generales Particulares y toda Normativa Nacional, Provincial y Municipal.


Preparó: Federico Becerra


Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

COPIA CONTROLDA


ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

 maipú MUNICIPIO MENDOZA	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES		Rev. 05

F. MOVILIDAD PARA EL PERSONAL DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA

La Contratista será responsable del traslado a la obra de la Inspección. La frecuencia responderá a las tareas que se estén ejecutando, teniendo un mínimo de tres (3) veces semanales durante el tiempo que dure la obra.

G. EQUIPO MÍNIMO

Las Empresas oferentes deberán acreditar fehacientemente la afectación a la obra del equipo que se detalla a continuación, el cual podrá ser de su propiedad, alquilado o con derecho de uso, con indicación de la fecha a partir de la cual estará afectado a esta obra y el período que permanecerá en ese estado. Los equipos señalados son mínimos para toda la obra.

- UNA (1) HIDROGRUA para montaje de columnas y elementos de hormigón, trafo y demás que sea necesario.
- ENCOFRADOS Y/O MOLDES.

Para realizar con la calidad requerida, los distintos rubros que componen las obras, la Inspección podrá requerir la provisión de mayor cantidad de equipos para mantener una normal ejecución de los trabajos, sin que esto dé lugar a reconocimiento económico alguno, y así poder terminar dentro del plazo contractual las obras.

H. EXCAVACIONES

Se ejecutará todo tipo de excavación ajustándose a las cotas y dimensiones fijadas en los planos correspondientes.

No se comenzará con los trabajos de hormigón sin notificar a la Inspección de Obra la terminación de las excavaciones correspondientes para que ésta las verifique si lo considera necesario.

H.1. CONSERVACIÓN DE LAS EXCAVACIONES

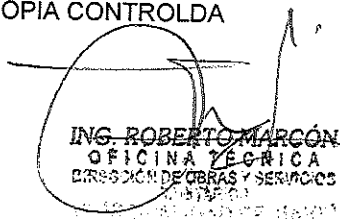
Toda excavación se protegerá esmeradamente de las infiltraciones de agua de cualquier origen (pluviales, cloacales, por roturas de cañerías, etc.). Cuando por descuido o cualquier otro motivo se inundarán, estas deberán ser desagotadas y deberá profundizarse hasta alcanzar terreno seco. El espacio entre el nuevo nivel de terreno y la cota de la base deberá ser, previo a ejecutar la fundación, rellenado y compactado.

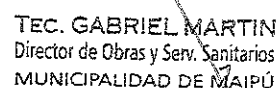
Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

COPIA CONTROLDA


ING. ROBERTO MARCON
 OFICINA TÉCNICA
 DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


TEC. GABRIEL MARTIN
 Director de Obras y Serv. Sanitarios
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES		Rev. 05

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

Todos los trabajos que a continuación se detallan responden a planos de proyectos ejecutivos. Las obras prevén las siguientes tareas:

ITEM N.º 1. SEÑALIZACION DE OBRA, SEGURIDAD Y LIMPIEZA

Señalización de obra

Se señalizará el perímetro del sector donde se esté trabajando con tachos de 200lts. parcialmente llenos con arena, pintados de color naranja y demarcados con cinta reflectiva, ubicados a una distancia máxima de 6mts.

Durante los trabajos de excavación se deberá señalizar delimitando zonas de peligro con postes y cinta reflectiva.

Seguridad de obra

La Contratista deberá mantener personal de vigilancia durante todo el periodo que conlleve a la materialización de las obras, con lo que la misma se hará responsable de daños y/o perjuicios a terceros que devengan de la falta de vigilancia de la obra.

La seguridad de la obra estará a cargo de la empresa hasta la recepción de la misma.

Limpieza de obra

Durante la ejecución de los trabajos, se mantendrá la limpieza de la obra en forma permanente. No se permitirá acumulación de escombros, residuos, malezas, etc. que hubiere. Los árboles, incluyendo sus raíces serán retirados o conservados en buen estado, de acuerdo a las indicaciones de la documentación de obra o en su defecto de la inspección de la misma.

ITEM N.º 2. EXCAVACIÓN

Se realizarán las excavaciones para las bases de las columnas de HºAº de MT, SETA CN 250 y gabinete de medición y comando, de acuerdo a las especificaciones técnicas de Edemsa vigentes, las mismas serán inspeccionadas por el RT y por la inspección de obra de Edemsa

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

COPIA CONTROLADA

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANEXO 4
PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES		Rev. 05


El montaje del transformador que provee Edemsa, el mismo debe ser retirado de almacenes de la prestataria, y se debe tener en cuenta todos los elementos materiales para conectarlo, como terminales planchuelas de cobre o cualquier otro insumo necesario

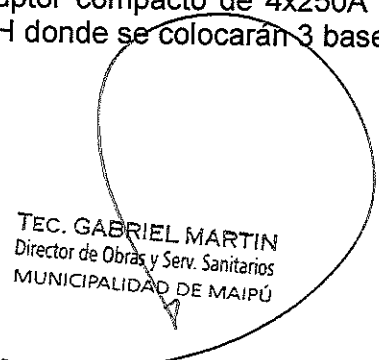
ITEM Nº 7. PROVISION Y MONTAJE DE CONDUCTORES, AISLADORES FIJOS Y MOVILES

Los conductores aéreos de MT serán de aluminio desnudo normalizados de 35 mm²
 Los elementos de sujeción como, cadenas de aisladores, aisladores fijos, horquillas, pernos rectos etc., deberán se normalizados de tal forma que sean aceptados por Edemsa
 El cable subterráneo de BT será de 3x185+95N que va desde la Seta hasta el Gabinete de medición se tenderá de acuerdo a la ETO 2015 de Edemsa, y con sus respectivas punteras termocontraibles y terminales bimetálicos reforzados, en la bajada desde la seta se colocará un caño de protección mecánica de 4"x3m galvanizado, con sus respectivas abrazaderas para el caño y para el cable con cepos de madera.

ITEM Nº 8. PROVISIÓN Y MONTAJE DE GABINETE DE MEDIDION Y COMANDO

El Gabinete a colocar será el adecuado para medición indirecta para 132 KW, con compartimientos de NH, medición y TI en el frente y por la parte posterior el compartimiento para llave de corte general, se deberá realizar una base de HºAº con dimensiones tales que se pueda hacer un recubrimiento con mampostería en ambos costados y posterior. Se deben dejar caños de pvc de 160 de bajada desde el gabinete en el compartimiento de los NH hacia el frente y desde el compartimento de llave de corte general hacia atrás.
 Se debe proveer y colocar llave de corte general, un interruptor compacto de 4x250A el mismo deberá quedar cableado hasta el compartimento de NH donde se colocarán 3 bases NH tamaño 2 con fusibles de 250A


 ING. ROBERTO MARCÓN
 OFICINA TÉCNICA
 DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
 SANITARIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


 TEC. GABRIEL MARTIN
 Director de Obras y Serv. Sanitarios
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Preparó: Federico Becerra
 COPIA CONTROLDA

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

OBRA: "MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA INSTALACION DE SUBESTACION TRANSFORMADORA EN PERFORACIÓN DE AGUA POTABLE"

Ubicación: Calle Juan B. Justo, Distrito Ciudad, Maipú, Mendoza.-

08/08/2022


PRESUPUESTO GENERAL DE OBRA				FO-OSS-02/REV.05	
IT	Detalle	unidad	Cant.	Precio unitario	Precio total
1	Señalización de obra, seguridad y limpieza.	Gl.	1		
2	Excavación.	Gl.	1		
3	Llenado de bases.	Gl.	1		
4	Provisión y montaje de puestas a tierra gabinete.	Gl.	1		
5	Provision e hincado de columna y elementos de H°A°.	Gl.	1		
6	Provisión y montaje elementos eléctricos subestación.	Gl.	1		
7	Provisión y montaje de conductores aisladores fijos u móviles.	Gl.	1		
8	Provisión y montaje de gabinete de medición y comando.	Gl.	1		
				TOTAL	

08/08/2022

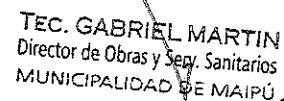
SON PESOS:- I.V.A. INCLUIDO.-

.....
Firma Representante Técnico

.....
Firma Proponente



ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


OBRA: "MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA INSTALACIÓN DE SUBESTACIÓN TRANSFORMADORA EN PERFORACIÓN DE AGUA POTABLE"

Ubicación: Calle Juan B. Justo, Distrito Ciudad, Maipú, Mendoza.-
 08/08/2022


PRESUPUESTO GENERAL DE OBRA				FO-OSS-02/REV.05	
IT	Detalle	unidad	Cant.	Precio unitario	Precio total
1	Señalización de obra, seguridad y limpieza.	Gl.	1	\$ 84.500,00	\$ 84.500,00
2	Excavación.	Gl.	1	\$ 45.900,00	\$ 45.900,00
3	Llenado de bases.	Gl.	1	\$ 167.000,00	\$ 167.000,00
4	Provisión y montaje de puestas a tierra gabinete.	Gl.	1	\$ 11.700,00	\$ 11.700,00
5	Provisión e hincado de columna y elementos de H°A°.	Gl.	1	\$ 1.289.436,00	\$ 1.289.436,00
6	Provisión y montaje elementos eléctricos subestación.	Gl.	1	\$ 351.800,00	\$ 351.800,00
7	Provisión y montaje de conductores aisladores fijos u móviles.	Gl.	1	\$ 1.031.300,00	\$ 1.031.300,00
8	Provisión y montaje de gabinete de medición y comando.	Gl.	1	\$ 712.000,00	\$ 712.000,00
				TOTAL	\$ 3.693.636,00
08/08/2022					

SON PESOS: TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 00/100.-

"Se le comunica que será evaluado por el área solicitante en cuanto a la prestación del servicio, insumo u obra y podrá acceder a los resultados de la misma consultando en la Dirección de Compras, Presupuesto y Licitaciones".



ING. ROBERTO MARCÓN
 OFICINA TÉCNICA
 PRODUCCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
 SANITARIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



TEC. GABRIEL MARTÍN
 Director de Obras y Serv. Sanitarios
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



OBRA: "MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA INSTALACIÓN DE SUBESTACIÓN TRANSFORMADORA EN PERFORACIÓN DE AGUA POTABLE"
Ubicación: Calle Juan B. Justo, Distrito Ciudad, Maipú, Mendoza.-

PLAN DE TRABAJO

FO-OSS-06

REV.05

07/09/2022

PRESUPUESTO OFICIAL DE OBRA (Materiales + Mano de Obra)

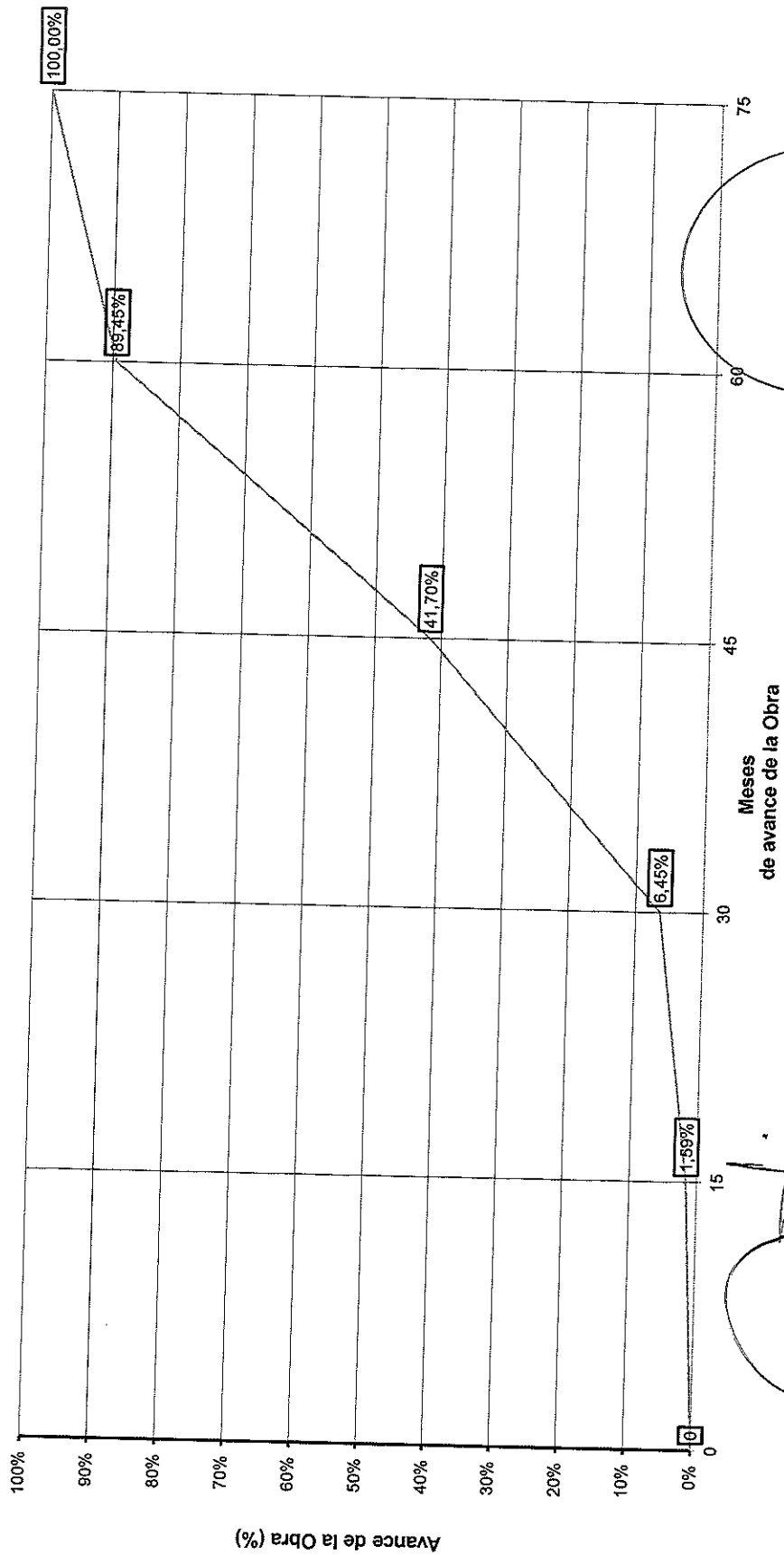
\$ 3.693.636,00

N°	Detalle	Unidad	Cantidad	Precio		Total \$	Incid	Plazo de Ejecución -105 DIAS					
				Unitario \$				15	30	45	60	75	
1	Señalización de obra, seguridad y limpieza.												
2	Excavación.	Gl.	1	\$ 84.500,00		\$ 84.500,00	2,29%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	40,00%	
3	Llenado de bases.	Gl.	1	\$ 45.900,00		\$ 45.900,00	1,24%	100,00%					
4	Provisión y montaje de puestas a tierra gabinete.	Gl.	1	\$ 167.000,00		\$ 167.000,00	4,52%		100,00%				
5	Provisión e hincado de columna y elementos de HPA.	Gl.	1	\$ 11.700,00		\$ 11.700,00	0,32%						
6	Provisión y montaje elementos eléctricos subestación.	Gl.	1	\$ 1.289.436,00		\$ 1.289.436,00	34,91%			100,00%	100,00%		
7	Provisión y montaje de conductores aisladores fijos u móviles.	Gl.	1	\$ 351.800,00		\$ 351.800,00	9,52%			100,00%	100,00%		
8	Provisión y montaje de gabinete de medición y comando.	Gl.	1	\$ 1.031.300,00		\$ 1.031.300,00	27,92%			100,00%	100,00%		
		Gl.	1	\$ 712.000,00		\$ 712.000,00	19,28%				80,00%	50,00%	
TOTAL PRESUPUESTO						\$ 3.693.636,00	100,00%						
Importe de Obra Realizado x Semana (\$)								\$ 58.575,00	\$ 179.675,00	\$ 1.302.111,00	\$ 1.763.475,00	\$ 389.800,00	
Avance de Obra Realizado por Semana (%)								1,59%	4,86%	35,25%	47,74%	10,55%	
AVANCE ACUMULADO (%)								1,59%	6,45%	41,70%	89,45%	100,00%	
AVANCE ACUMULADO (\$)								\$ 58.575,00	\$ 238.250,00	\$ 1.540.361,00	\$ 3.303.636,00	\$ 3.693.636,00	

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DE OBRAS Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

OBRA: "MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA INSTALACIÓN DE SUBESTACIÓN TRANSFORMADORA EN
Ubicación: Calle Juan B. Justo, Distrito Ciudad, Maipú, Mendoza.-"



ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	ANALISIS DE PRECIOS	LICITACIÓN	
		TIPO	Nº
		Expte Nº	
		Page 1 of 1	

OBRA:		UNIDAD DE MEDIDA
OFERENTE :		
RUBRO :		
ITEM :		FO-OSS-04/ REV.05

A	MATERIALES	Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto
COSTO DE MATERIALES					
SUB-TOTAL A					\$/um

B	MANO DE OBRA	Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto
		hs			
		hs			
		hs			
		hs			
COSTO DE MANO DE OBRA					
SUB-TOTAL B					\$/um

C	EQUIPOS	Unidad	Costo \$/un.	Rendimiento um/día	Monto
	TIPO				
1		hs.			
COSTO DE LOS EQUIPOS					
SUB-TOTAL C					\$/um

D	TRANSPORTE A OBRA	Unidad	Costo \$/un.	Rendimiento um/día	Monto
	TIPO				
1					
COSTO DEL TRANSPORTE					
SUB-TOTAL D					\$/um

E	A+B+C+D =			\$/um
F	GASTOS GENERALES =		% de E	\$/um
G	SUB - TOTAL 1 =	E+F		\$/um
H	BENEFICIOS =		% de G	\$/um
I	GASTOS FINANCIEROS =		% de G	\$/um
J	SUB - TOTAL =	G+H+I		\$/um
K	IMPUESTOS =		% de J	\$/um
L	TOTAL =	J+K		\$/um
PRECIO UNITARIO ADOPTADO				\$/um


Preparó: Federico Becerra
COPIA CONTROLDA

Aprobo: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

ING. ROBERTO MARCÓN
JEFE DE OFICINA TÉCNICA
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

		ANÁLISIS DE MANO DE OBRA		LICITACIÓN	
				TIPO	Nº
				FO-OSS-05/ REV. 05	
				Expte Nº	Hoja de Hojas
OBRA:				UNIDAD DE MEDIDA	
OFERENTE :					
RUBRO :					
ITEM :				\$ / hora	
Nº		OFICIAL ESPECIALIZADO	OFICIAL	MEDIO OFICIAL	AYUDANTE
1	SALARIO BASICO POR HORA				
2	INCIDENCIA DE ASISTENCIA PERFETA (17% DE 1) (a)				
3	SUBTOTAL				
4	CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES (76,53% DE 3) (b)				
5	INCIDENCIA ADICIONAL NO REMUNERATIVO				
6	COSTO TOTAL UNITARIO				
PRECIO UNITARIO ADOPTADO					

CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES - conceptos incluidos	
1	Contribuciones Patronales Seguridad Social 22,00%
2	Contribuciones Patronales Obra Social 6,00%
3	Fondo de Cese laboral 8,00%
4	Fo.De.Co. 0,08%
5	Régimen Nacional de la Ind. De la Construcción 0,08%
6	Fondo de Investigación, Capacitación y Seguridad 0,16%
7	Feridos Pagos 5,93%
8	Ley de Riesgo de Trabajo 11,46%
9	Vacaciones Pagas 6,38%
10	Enfermedades Inculpables 2,28%
11	Licencias Especiales 0,91%
12	Vestimenta y Útiles de Labor 2,31%
13	Sueldo Anual Complementario 10,94%
Total porcentual de costo de la mano de obra 76,53%	

c) ADICIONAL NO EMUNERATIVO

Cuando en el calculo del Costo de Mano de Obra corresponda la inclusión de sumas No Remunerativ as estipuladas por el gremio, se deberán tener en cuenta, con el fin de determinar la incidencia unitaria por hora, meses de 22 jornadas de 8 hs. c/u, contabilizando un total de 176 horas / mes.

Si el acuerdo homologado ha dicho adicional prevé la forma de pago en cuotas, en la detereminacion de la incidencia del costo unitario por hora se debera tener en cuenta la mayor cantidad de cuotas previstas en el Acuerdo, independientemente de la forma de pago adoptada por la empresa.

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

A- CARTELERÍA DE OBRA - SEÑALIZACIÓN



ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

B- CARTELERÍA DE OBRA - INTERRUPCIÓN DEL TRANSITO

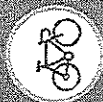


ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Más Obras para vos. Instalación de Semáforos

Obra
Ubicación
Empresa Constructora
N° Expediente Municipal



Seguridad para bicicletas
y peatones



Ordenamiento seguridad vial



Mayor organización
del tránsito




#AtentosAVos

f t i maipub.gov.ar

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTÍN
Director de Obras y Ser. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 05

INTRODUCCION







Es propósito de la Municipalidad de Maipú asegurar que en todas las dependencias del Municipio cuando se efectúen los llamados Trabajos u Obras por contrato de Terceros, se cumplimenten las prácticas de Seguridad e Higiene Laboral y la legislación vigente en la materia. Fundamentado ello en las disposiciones y lo establecido por la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo 19.587/72 art. 3°.

La presente, tiene por Objeto establecer obligaciones, responsabilidades y lineamientos generales en materia de prevención, que deben observar y cumplimentar los Contratistas de la Municipalidad de Maipú y todo el personal que trabaje en relación de dependencia con ellos, incluyéndose en estos los subcontratistas y eventuales.




Los aspectos particulares de cada tipo de trabajo, serán aplicados con criterio y sentido común dependiendo en cada caso de la situación particular generada por el ambiente de trabajo, el tipo y el análisis de riesgos. Se pretenden transmitir las obligaciones al Contratista, para que sean puestas en práctica por el mismo, para la prevención de accidentes, enfermedades y daños a la propiedad.

REQUISITOS Y CONDICIONES

A los efectos de que las empresas Contratistas y/o los Contratistas en particular cumplan con lo estipulado en la legislación específica, deberán considerar Legislación Vigente:

-  Ley de Riesgos del Trabajo 24.557 y resoluciones adjuntas.
-  Ley nacional 19587 (Higiene y Seguridad en el trabajo), su decreto Reglamentario 351/79 y complementarios.
-  Leyes Provinciales reguladoras de Higiene y Seguridad en el trabajo, y Medio Ambiente según correspondan a la actividad que el contratista desarrollará.
-  Leyes y decretos de Salud y Seguridad en la Construcción.
-  Ley de Tránsito Transporte.
-  Cualquier otra disposición, Resolución, etc., vigentes.

NORMATIVA

-  Normas Generales del Municipio establecidas según pliego.
-  Normas Específicas de Seguridad e Higiene Laboral Higiene de la Municipalidad de Maipú.
-  Normas de aplicación a trabajos determinados, cuya normalización sea dispuesta por otras vías.

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

COPIA CONTROLDA

Página 1 de 9

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 05

***NOTA:**

El Contratista es responsable en cuanto al conocimiento y cumplimiento, por parte de todo el personal o subcontratista, de lo dispuesto por la municipalidad y por la Legislación vigente.

SERVICIO DE MEDICINA LABORAL

El Contratista, en cumplimiento de los requerimientos que establece la ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo y su Decreto Reglamentario (Ley 19.587- Decreto 351/79) deberá contar con un servicio encargado del traslado y atención médica para accidentes laborales y urgencias médicas de su personal. Tal servicio podrá ser:

- a) Servicio Médico Propio.
- b) Servicio Médico contratado, mediante convenio con Instituciones públicas o privadas.
- c) Sistema de Seguro (Aseguradora de Riesgos del Trabajo) que incluya tal apoyo o prestación y la nómina completa de prestadores médicos.

El servicio médico del Contratista deberá contar con una base de operaciones suficientemente Cercana, de forma tal de brindar al Accidentado o Empleado que requiera atención médica de urgencia una rápida respuesta de emergencia. Para ello se deberá presentar un plan de contingencias o procedimiento de accidentes adecuado al lugar de trabajo.

Cada uno de sus empleados deberá contar con una certificación médico laboral (preocupacional actualizado), que determine la aptitud psicofísica del mismo para la tarea propuesta según lo determina la legislación vigente. Presentar previo a la iniciación de los trabajos propios del contrato.

En caso de accidente se deberá presentar ante las autoridades de competencia de la Municipalidad de Maipú el parte médico de ingreso y el de egreso.

SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

El Contratista debe contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial encargado de cumplir con los requerimientos del decreto 351/79 reglamentario de la Ley Nacional 19587 y la Ley 24557 de Riesgos del Trabajo.

Se establece la obligatoriedad, por parte del contratista, de contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial, permanente que se encargue del planeamiento, la coordinación, la supervisión y el seguimiento de las tareas diarias. El objeto del servicio debe ser la salvaguarda integral de su patrimonio y del personal que en ella labora.

PERSONAL DEL CONTRATISTA

Antes de iniciar los trabajos, El Contratista presentará, la nómina del Personal afectado a la obra, adjuntando copia para ser entregada a la inspección de Seguridad e Higiene Laboral y consignando:

- 1 Cantidad del personal.

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

COPIA CONTROLDA

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS

Vigencia: 31/04/2022

Página 2 de 9

REC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 05

- † Nombres y Apellidos.
- † Domicilio.
- † Función.
- † Edad.
- † Número de Legajo Personal - Documento de Identidad.
- † Certificado de aptitud médica.

Así mismo el contratista tiene la obligación de comunicar, por escrito y por las vías pertinentes, al municipio todo cambio en su planta de personal, antes de que el o los operarios comiencen a prestar servicios. Lo mismo se requerirá de las empresas subcontratistas.

CAPACITACIÓN

El Contratista tendrá la responsabilidad de desarrollar planes de capacitación para su personal, debiendo comunicar al Municipio acerca del programa, su contenido y el Cronograma de cumplimiento.

Dentro de los temas se incluirán:

- + Secuencias a seguir antes una emergencia en la dependencia.
- + Servicios de ART
- + Prevención de Accidentes.
- + Prevención de riesgos laborales.
- + Prevención de incendios y lucha contra el fuego.
- + Todo ello con relación a la tarea a realizar.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El Contratista proveerá a su personal, de todos los elementos de protección necesarios, a fin de desarrollar las tareas en condiciones de Seguridad e Higiene Industrial.

El personal del Contratista que no cumpla con el uso de los elementos de protección personal provistos, será separado inmediatamente la zona de trabajo. Se responsabilizará directamente al Contratista, por las demoras e interrupciones que tales hechos demanden.

Así mismo, uniformará a su personal y colocará distintivos en la indumentaria de sus operarios para lograr una rápida identificación.

Las planillas de entrega de Elementos de Protección Personal de cada operario deberán estar a disposición de la inspección, en cuanto estas sean requeridas.

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

COPIA CONTROLDA

Página 3 de 9

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 05

ACCIDENTES:

El contratista es responsable de todos los accidentes de trabajo que ocurran a su personal, con motivo de las obligaciones que asume en cada contratación y de sus consecuencias, como así también de comunicación, confección de la documentación y presentación ante los entes de regulación, sin que puedan trasladarse estas obligaciones a la Organización. Además deberán hacerse cargo de la atención médica de su personal, internación, rehabilitación e indemnización, según corresponda.

El contratista presentará mensualmente a Seguridad e Higiene Laboral los valores estadísticos de los accidentes de trabajo derivados de sus tareas específicas. En esta presentación se tendrá en cuenta la cantidad de horas hombres trabajadas, la cantidad de accidentes y con ello los índices frecuencia y gravedad.

EQUIPAMIENTO

Las máquinas, vehículos, equipos, escaleras, andamios, dispositivos de iluminación, herramientas y demás elementos que se utilizan deberán estar en perfectas condiciones de uso y de conservación. Los mismos deberán contar con un certificado de su Servicio de Seguridad e Higiene. Estos certificados serán auditados por la Municipalidad de Maipú.

REALIZACIÓN DE TRABAJOS

Los trabajos de soldaduras, esmerilado, amolado, etc., deberán efectuarse siguiendo los procedimientos establecidos en la Municipalidad, debiendo tomar los recaudos para establecer métodos y sistemas de trabajo que propendan a la seguridad.

Los trabajos que por sus características, y/o naturaleza impliquen o presenten riesgos, como ser: levantamiento y movimientos de objetos pesados; excavaciones; limpieza de equipos, tanques o recipientes que hayan contenido productos químicos, u otros que puedan incidir en la salud de los operarios, deberán regirse por las normas SHL existentes en cada caso y las instrucciones que al respecto se ordenen. Cualquier problema en el procedimiento u organización deberá ser notificada.

DOCUMENTACIÓN

El Contratista deberá confeccionar y mantener actualizado el LEGAJO DE OBRA, el que deberá estar rubricado por el Responsable habilitado en Higiene y Seguridad en el trabajo y por el responsable máximo de la Obra o Representante Técnico. Se habilitará un libro de órdenes de servicios (que puede ser el de la inspección) donde se notificarán las O.S. referidas a Seguridad e Higiene Laboral. Cabe destacar que la inspección técnica también obrará como Auditor de la Seguridad e Higiene de la empresa.

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

COPIA CONTROLDA

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 31/04/2022

Página 4 de 9

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 05

OBLIGACIONES DEL PERSONAL

- + Tomará conocimiento y cumplirá con las indicaciones e instrucciones de Medicina Laboral, Seguridad, Higiene.
- + El uso de los elementos de Protección Personal requeridos, de acuerdo al tipo de tarea que realice será obligatorio.
- + Deberá usar la vestimenta provista y no podrá realizar la tarea con el torso desnudo.
- + El personal del Contratista mantendrá en todo momento orden y limpieza en su lugar de trabajo, respetando las normas de convivencia para con la comunidad.

PROHIBICIONES AL PERSONAL

- × Está prohibido hacer fuego o emplear elementos que sean fuentes de ignición, en lugares donde se almacenen, manipulen, productos inflamables y/o explosivos, como así también donde exista presencia de gases en el ambiente o cualquier otro lugar considerado de riesgo o no autorizados.
- × No está permitido preparar comidas, salvo que se efectúe en lugares expresamente autorizados por la inspección del contrato o SHL.
- × El personal del Contratista deberá tomar conocimiento y cumplir con la política general de alcoholismo de la Municipalidad.
- × Está prohibido introducir bebidas alcohólicas, de cualquier tipo, en la zona de trabajo.
- × No se permite desarrollar sus tareas a una persona en estado de ebriedad o bajo la influencia de psicotrópicos, la que deberá abandonar el lugar de trabajo. Será responsabilidad del Contratista, retirarlo del lugar de trabajo, y avisar al municipio.
- × Salvo el caso específico de contratación de personal de servicios especiales de seguridad y de acuerdo a condiciones que establezcan leyes y/o reglamento, está prohibida la portación de armas.
- × Está prohibido el uso de red de agua contra incendios o elementos extintores de incendios para fines que no sean específicos, salvo expreso requerimiento por parte del responsable de SHL de la dependencia.
- × Está prohibida la tenencia de animales dentro del ámbito del Municipio, salvo que el mismo fuera solicitado en el contrato.
- × El personal se apegará a lo normado en el decreto 596/98 de la Municipalidad de Maipú.

OBRAS

El orden y la limpieza serán factores preponderantes en los obradores y lugares de trabajo, y una condición indispensable para evitar accidentes.


Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

COPIA CONTROLDA

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
Vigencia: 31/04/2028
Página 5 de 9

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 05

La inspección de la Municipalidad, estimará el lugar para la instalación del obrador, como así también la determinación del espacio necesario para el desplazamiento de materiales, herramientas, máquinas y estacionamiento de vehículos.

Si por alguna razón se realizara un pozo séptico, o de cualquier tipo, este deberá estar perfectamente señalizado durante su uso y luego deberá ser tapado y asegurado para evitar accidentes de terceros.

Las calles y todo sector involucrado, deberán ser mantenidos limpios de todo material proveniente de la obra.

SEÑALIZACIÓN

Cada obra deberá estar debidamente preparada para alertar, adecuadamente, sobre la presencia de obstáculo que pudieran ocasionar accidentes. Para ello El Contratista proveerá, montará y posteriormente retirará las señalizaciones eventuales para advertir tal situación.

Cuando exista luz diurna, se utilizarán barreras o carteles indicadores que permitan alerta debidamente del peligro, siendo conveniente estudiar su ubicación para evitar el retroceso de los vehículos por falta adecuada de señalamiento.

Los carteles de señalamiento podrán ser confeccionados en metal de 1,5 m x 1,0 m de medidas mínimas. en fondo blanco, bandas rojas cruzadas a 45° de 5cm de espesor y letras de fondo negro.

Para la señalización nocturna con carteles, se utilizará material retroreflectivo.

En horas nocturnas se utilizarán, además, balizas de luz roja o amarilla.

Las balizas de las denominadas de fuego abierto, serán minimizadas y utilizadas como último recurso, teniendo en cuenta el riesgo incendio o de lesiones a personas, además de su ineficiencia en días de viento o lluvia.

El contratista será responsable de tener correspondientemente balizada la zona durante las 24 Horas todos los días mientras dure la obra. Los elementos de señalización deberán presentarse previo a comenzar las actividades contractuales.

El personal debe utilizar bandolera o chaleco indicativo y casco amarillo en forma permanente.

ZANJEO

Si fuera necesario ejecutar zanjas, y en especial si fueran de profundidad apreciable, se tendrá preferente cuidado en considerar el tipo de terreno, su compactación, la proximidad de rutas y calles, etc., adoptando en consecuencia las prevenciones correspondientes.

Las zanjas serán correspondientemente entibadas y contenidas sus muros para evitar desplomes.

Se deberá consultar a los organismos por la zona para verificar para determinar la presencia de cables eléctricos, cañerías, etc., con el objeto de evitar daños a los mismos, y accidentes personales.

En todo momento se mantendrá libre el espacio para la circulación del personal en caso de emergencia.

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

COPIA CONTROLDA

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 31/04/2022

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Página 6 de 9

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 05

DISPOSICIONES GENERALES DE SEGURIDAD

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Toda maquina que utilice El Contratista al realizar trabajos «in situ» para la Municipalidad, deberá poseer los aditamentos de seguridad que correspondiere, a fin de evitar accidentes y/o lesiones a sus operadores y ayudantes y disponer de la tarjeta de habilitación otorgada por su Servicio de Seguridad.

Se deberán utilizar, en los trabajos, herramientas en perfectas condiciones de uso y retirar del servicio aquellas que no ofrezcan garantías a la seguridad.

Previo a ponerse en funcionamiento los equipo cuya fuerza motriz sea provista por un motor de combustión interna, los mismos deberán contar con la tarjeta de funcionamiento aprobada por el departamento de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, copia de la cual se deberá hacer entrega previa al inspector de la Municipalidad de Maipú según corresponda y remitida a SHL.

Para trabajos de soldadura oxiacetilénica, el equipo se instalará en el lugar de trabajo en forma tal que se presente ordenado, no interfiera la libre circulación y no afecte las instalaciones. El equipamiento y accesorios deberán cumplimentar las disposiciones de seguridad correspondientes.

Cuando se trabaja con soldadura o corte oxiacetileno en una instalación en altura con el fin contrarrestar posibles accidentes producidos por las chispas que se desprenden, se deberá tener la precaución de que el equipo generador se halle alejado como mínimo 6 o 7 m. (en dirección de la proyección horizontal) y en contra viento del donde se realice el trabajo, colocando además, en algún tipo de cobertura que impida la proyección de chispas, escorias, etc.

Cuando se utilicen elementos de carácter peligroso, irritantes tóxicos, etc. se tomarán las precauciones correspondientes a cada caso. Se utilizarán los elementos de protección personal y se instruirá al personal sobre los riesgos que implica.

El responsable de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, supervisará el cumplimiento de dicha normativa informando a la Municipalidad de Maipú.

En caso de producirse derrames cuando se estuvieran efectuando trabajos, los mismos se suspenderán de inmediato y se dará aviso al supervisor o responsable del área para que adopte las medidas tendientes a su neutralización.

BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

Este elemento se dispondrá en lugares accesibles para el personal, en caso de accidente, conteniendo suficiente cantidad de vendajes y demás elemento de curaciones de emergencia. El listado de los elementos de primeros auxilios será referido por el servicio de medicina laboral del contratista. (Artículo 10-Ley N° 19.587).

Los botiquines estarán a cargo de personal, perteneciente al contratista, convenientemente capacitada.

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon


COPIA CONTROLDA

Vigencia: 31/04/2022

Página 7 de 9

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitario
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 05

ANDAMIOS

Cuando el andamio supere los dos metros de altura o durante su armado se debe utilizar en forma obligatoria y permanente el arnés de seguridad.

Los andamios deben cumplir con las condiciones de estabilidad, inmovilidad, especificidad y resistencia necesarios, compatibles con la prestación a efectuar y tener instalados los dispositivos de seguridad referidos a protección contra caídas de objetos y de personas.

No se usarán tambores vacíos en reemplazo de caballetes o soporte para andamios.

Los andamios deben estar siempre despejados de obstáculos y exentos de grasas, aceites o cualquier otra sustancia que pueda originar caídas por resbalamiento.

Los tablonos u otros materiales que se utilicen como plataforma, deberán estar en perfectas condiciones, sin rasgaduras, quemaduras, empalmes, etc.; su ancho debe ser de un mínimo de 60 cm y estar bien solidarizado al andamio.

ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS

Ante cualquier emergencia declarada en el área que labora El Contratista, dará aviso inmediatamente de lo acontecido y colaborará, a petición, en la solución de la emergencia.

En caso de contingencia el personal del contratista deberá operar en el siniestro en forma efectiva y a disposición del Municipio.

El personal deberá estar instruido para combatir cualquier principio de incendio y estar familiarizado con los equipos con que se cuenta.

Fuera del área de trabajo, motivo de la prestación, y en casos de incendios, El contratista prestará colaboración en tareas de apoyo solamente a pedido.

DISPOSICIONES PARA EL TRANSITO DE VEHICULOS

Los vehículos deberán cumplir con las Reglamentaciones Nacionales y Provinciales que correspondan a las Condiciones de seguridad para transito y transporte, del Municipio.

No se podrá transportar personal en máquinas pesadas, tractores, grúas, motoniveladoras, guinches, etc.

Está prohibido ascender o descender de los vehículos en marcha.

En caso de transporte de sustancias peligrosas, el conductor deberá tener una habilitación psicotécnica emanada de autoridad competente. Los vehículos deben poseer, para circular, el certificado de revisión técnica, emitido por un taller habilitado por la Secretaría de Transporte de la Nación.

Preparó: Federico Becerra

Aprobó: Roberto Marcon

COPIA CONTROLDA

ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Vigencia: 31/04/2022

Página 8 de 9

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	RE-OSS-02
NORMAS PARA CONTRATISTAS		Rev. 05

TRABAJOS DE PERFORACION

En los trabajos a la perforación y terminación de pozos, como así también cualquier operación que se lleve a cabo en las instalaciones del pozo, el contratista deberá ajustarse, además de las cláusulas contractuales de rigor, al cumplimiento de las Normas de SHL Vigentes.

INSPECCIÓN

La inspección del contrato por parte de la Municipalidad, ya se trate de obras, Servicios, Trabajos o actividades, es la responsable del cumplimiento, por parte del Contratista, no sólo de las obligaciones emergentes de relación contractual, sino también de las disposiciones, obligaciones y responsabilidades que fija la presente Norma.

Cada Dependencia deberá instrumentar y/o adecuar sus procedimientos a efectos que las obligaciones de la presente, queden explícitamente señaladas, como tal, en los contratos respectivos.

La Inspección del Municipio, los responsables de las áreas de trabajo, o del ámbito donde debe actuar los Contratista, conjuntamente con SHL deberán, antes de iniciarse la efectivización de la relación de contractual, interiorizar a El contratista, incluyendo a los integrantes de Servicios de seguridad industrial del mismo, acerca de los riesgos y cuidados emergentes y generados por la actividad.

Esta norma se da a partir de los aspectos precedentemente señalados, mismos que deben ser considerados por el Contratista y formar parte de la planificación y programación de los trabajos.

CONSIDERACIONES FINALES

Sobre lo expresamente señalado en los puntos anteriores, El contratista estará obligado a cumplir todas las normas de Seguridad e Higiene en el trabajo y que pueden ser aplicables al tipo de tareas que desarrolle.

No serán aceptadas las excusas que pudieran presentar los contratistas a raíz de inconvenientes ocasionados en la dependencia por falta de conocimiento de la presente norma o de otra disposición que pudiera regir su actitud.

El contratista se hará pasible de las penalidades que resulten de las faltas cometidas de acuerdo a lo especificado en cada Contrato, y en concordancia con la Normativa vigente al respecto.

VIGENCIA

La presente Norma tiene vigencia a partir de la fecha de su aprobación.

ING. ROBERTO MARCON
OFICINA TÉCNICA
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS

TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Preparó: Federico Bécerra

Aprobó: Roberto Marcon

Vigencia: 31/04/2022

COPIA CONTROLDA

Página 9 de 9

CONSTANCIA DE VISITA AL SITIO

Por medio de la presente se certifica que el
Sr.....

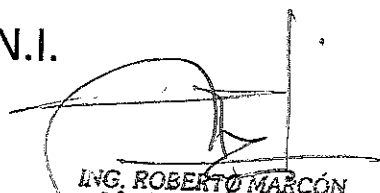
en representación de la Empresa
ha realizado, la visita de la obra **"MANO DE OBRA Y MATERIALES
PARA INSTALACIÓN DE SUBESTACIÓN TRANSFORMADORA
EN PERFORACIÓN DE AGUA POTABLE"** ubicado en Calle Juan B.
Justo, Distrito Ciudad, Maipú, Mendoza.-

Firma y sello:

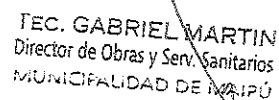
Representante Técnica

Matricula Nº

D.N.I.



ING. ROBERTO MARCÓN
OFICINA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
SANITARIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



TEC. GABRIEL MARTIN
Director de Obras y Serv. Sanitarios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ