 Maipú Municipio Mendoza	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ	MAIPÚ MUNICIPIO FOLIO No. <u>4</u>
MEMORIA DESCRIPTIVA		

OBRA: CARTELERIA URBANA

UBICACIÓN: Departamento de Maipú

Se procederá a colocar cartelería de indicadores viales de acuerdo a las ordenanzas correspondientes del Honorable Concejo Deliberante. La misma establece el nombre de las calles y el Departamento de Planificación ha elaborado el detalle de ubicación, la numeración correspondiente ó la alternativa de colocar nombre del Barrio y Manzana(según el caso).-

Dichos carteles contendrán los siguientes datos:

- Distrito
- Logotipo con slogan del Municipio
- Nombre de calle ó Nombre de Barrio
- Numeración ó Nombre de Manzana
- Sentido de circulación de calle
- Código QR

El tamaño de la señal, colores y ubicación serán aplicados de acuerdo a la reglamentación vigente y se detalle en el Pliego Técnico correspondiente.

Se dispondrán una cantidad de **1500 (mil quinientos) carteles de señalización** con su correspondiente colocación.

La inspección tendrá la posibilidad de definir nuevas posiciones de cartelería según necesidad.

Este proyecto se lleva a cabo debido al pedido de los Vecinos de los distinto Barrios y Distritos del Departamento, ya que se dificulta la ubicación de las personas que acceden a los barrios y calles. En algunos casos la cartelería existe, pero se encuentran en muy mal estado o vandalizadas, lo que hace imposible la tarea de recuperarlas.

MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Ing. EDUARDO I. MEZZABO
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



**MUNICIPALIDAD
DE MAIPÚ**

PRESUPUESTO OFICIAL DE OBRA

OBRA: CARTELES DE SEÑALIZACION

Departamento de Maipú

Son pesos I.V.A. Incluido

SESENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL CON 00/100 CENTAVOS

Firma representante legal

Domicilio legal

Doc. Tipo y N°


Firma representante técnico

Domicilio legal

Doc. Tipo y N°

MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

 Maipú Municipio Mendoza	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ	
PRESUPUESTO DE OFERTA BÁSICA		

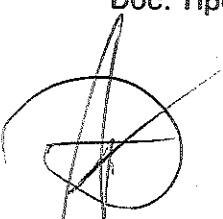
OBRA: CARTELES DE SEÑALIZACION
Departamento de Maipú

Nº	DESIGNACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ITEM
1	Carteles indicadores viales provisión y colocación Departamento MAIPÚ	uni.	1500		
TOTAL					
Son pesos I.V.A. Incluido					

Firma representante legal
Domicilio legal
Doc. Tipo y Nº


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Firma representante técnico
Domicilio legal
Doc. Tipo y Nº


Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



Licit. Publica N°:

Expte. N°:

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES DE CARÁCTER LEGAL

OBRA: CARTELERIA INDICADORA DE CALLES – DEPARTAMENTO DE MAIPÚ

FINANCIACIÓN: MUNICIPALIDAD DE MAIPU

UBICACIÓN: Departamento de Maipú

ARTÍCULO 1: OBJETO DEL LLAMADO

Llamase a Licitación Pública para la ejecución de la obra: CARTELERIA INDICADORA DE CALLES – DEPARTAMENTO DE MAIPÚ según detalle de planos técnicos, según croquis de ubicación adjuntos, en un todo de acuerdo a la Ley de Obras Públicas N° 4416 con sus decretos reglamentarios y la ley Orgánica de Municipios N° 1079.-

ARTÍCULO 2: DOCUMENTACIÓN:

La compra de la documentación se realizará en la Municipalidad de Maipú, Calle Pablo Pescara 190 Maipú, Mendoza.

En esa oportunidad deberá fijar domicilio en el Departamento de Maipú a los fines de la notificación de circulares aclaratorias.-

ARTÍCULO 3: FECHA Y HORA DEL CONCURSO

Fijese la presentación de las propuestas para el día.....de..... de 2022, a las horas, en la SUBDIRECCIÓN DE LICITACIONES de la MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ, no recibiendo ninguna documentación pasada la hora establecida.-

ARTÍCULO 4: CONDICIONES PARTICULARES

- a) Presupuesto oficial: El presupuesto oficial de la obra asciende a la suma de

PESOS: SESENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL con 00/100

(\$ 69.615.000,00).-


- b) Plazo de ejecución: Se establece el siguiente plazo de ejecución de la obra:

6 MESES (180 días corridos)

a partir de la fecha de la firma del contrato.-

- c) Valor de la documentación: El valor de la documentación licitatoria es de Pesos: (\$.....), sin cuya adquisición es nula toda propuesta presentada.


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
Rev. 01/2018



- d) Modalidad del Proyecto licitatorio: En la presente, la DOCUMENTACIÓN LICITATORIA incluye un proyecto licitatorio de la modalidad:

PROYECTO EJECUTIVO

Las características de esta modalidad se detallan en el Art. 4 del Pliego de Condiciones Generales

- e) Sistema de Contratación: El sistema de contratación establecido para la presente obra es por:

UNIDAD DE MEDIDA

- f) Reconocimientos de adicionales de obra: Se deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 49 y siguientes de la ley de obras públicas.-
- g) Reconocimiento de MAYORES COSTOS: Si se reconocerán mayores costos v/o variaciones de precios según Anexo adjunto.-
- h) Anticipo de Fondos: Para la presente obra si está previsto efectuar anticipo de fondos.
- i) Acopio de materiales: Para la presente obra no está prevista la certificación de acopio de materiales.
- j) Certificado de habilitación para participar en licitaciones, emitido por el Registro de Antecedentes de Constructores de Obras Públicas (RACOP), el oferente deberá adjuntar Constancia de inscripción y habilitación vigente de la firma en el RACOP en la/s especialidad/es, subespecialidad/es y rubro/s especificados para la presente contratación emitida por el RACOP y con referencia expresa a la obra objeto de la presente contratación (se aceptará presentación de original o copia certificada).
- k) Especificación del Rubro, especialidad y subespecialidad de la Obra especificada en el artículo 1, según codificación de la Tabla de Especialidades confeccionada por el RACOP: 100 Arquitectura.

ARTÍCULO 5: ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán acreditar amplia experiencia y competencia técnica para realizar la obra objeto de la presente Licitación. Dadas las obras a ejecutarse en la presente contratación, los oferentes deberán contar con los siguientes antecedentes;

Demostrar fehacientemente haber ejecutado 3 o mas obras de provisión y colocación de nomencladores urbanos para municipios de la Argentina en los últimos 10 años, y como mínimo 1 obra de provisión e instalación de nomencladores urbanos en cantidad mayor o igual a 1000 nomencladores en Municipios de la Argentina en dicho periodo. Se considerará solo obras con Recepción Provisoria/Definitiva o con un avance superior al 80%.

*En el caso de oferentes en UTE se podrá sumar las obras de las distintas empresas que la conformen.

Esta acreditación consistirá en la presentación de referencias de obras de similares características ejecutadas por la empresa.


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



A los efectos de la cumplimentación del requisito, el oferente deberá indicar con toda claridad los lugares de emplazamiento de las obras.-

Mostrar fehacientemente haber alcanzado una certificación anual en Obras Viales expresada en pesos en cualquiera de los últimos 3 (tres) años mayor o igual a \$80.000.000 (pesos ochenta millones).

Activos líquidos certificado por Contador Público y Consejo Profesional con un monto mayor o igual a \$27.000.000 (pesos veintisiete millones)

ARTÍCULO 6: PLAN DE TRABAJO

Antes de la firma del contrato, la Municipalidad aprobará el Plan de trabajos presentado por el oferente, y el Contratista estará obligado a someter los cambios que se soliciten para dicha aprobación. El plan deberá contemplar en forma detallada previsiones adecuadas a efectos de mantener dentro de lo posible durante la realización de los trabajos el libre tránsito de los vehículos de transporte de pasajeros que circulan por la zona.-

ARTÍCULO 7: PROPUESTAS

Las propuestas se efectuarán con los valores globales, es decir, tomando a la obra como una unidad (no por sectores o partes).-

ARTÍCULO 8: MULTAS POR MORA DE TERMINACIÓN DE OBRA

Las multas por mora de entrega de la obra terminada de acuerdo con los plazos de ejecución determinados precedentemente, será del 0.5 % (cinco por mil) del monto de la obra actualizada por día.-

ARTÍCULO 9: PLAZOS DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEFINITIVA

El plazo de garantía de la obra se establece en UN (1) AÑO, a partir de la fecha de recepción provisoria, a partir de la cual, de no mediar observaciones, se procederá a confeccionar el acta de recepción definitiva.-

ARTÍCULO 10: CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTA

De acuerdo a lo indicado en el inciso 2º del Art. 22 de la ley 4416, será causal de rechazo de la propuesta la no presentación de los análisis de precios de cada uno de los ítems que la componen y la planilla anexo costo de la mano de obra, los que deberán efectuarse conforme a los esquemas de las planillas oficiales.-

ARTÍCULO 11: GARANTÍA DE OFERTAS

La garantía de ofertas será del 1 % (uno por ciento), depositada en la forma indicada en el artículo 7º del Pliego de condiciones generales de licitación. La misma será devuelta luego de constituirse la garantía de adjudicación.-

ARTÍCULO 12: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

La garantía por el incumplimiento del contrato será del 5 % (cinco por ciento), depositada en la forma indicada en el Art. 26º del Pliego de condiciones generales de licitación. La misma será devuelta luego de constituirse el acta de recepción provisoria.-

ARTÍCULO 13: FONDO DE REPARO

El porcentaje a aplicar para el fondo de reparo será del 5% (cinco por ciento) del monto a certificar, depositado en la misma forma que lo indica el Art. 26 de las Bases de Licitación. El mismo será devuelto luego de constituirse el acta de recepción definitiva.-


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



ARTÍCULO 14: CERTIFICACIONES

Para la aprobación del segundo certificado y los siguientes el contratista deberá acreditar el pago de los salarios, del fondo de desempleo, cargas sociales y tributos nacionales, provinciales y municipales. Si no se diera cabal cumplimiento a estos requisitos será suspendido el pago de los certificados, considerándose al contratista como único responsable de los daños y perjuicios que tal suspensión de pago pudiera acarrear.-


ARTÍCULO 15: MOVILIDAD PARA INSPECCION

El Contratista deberá proveer, a la firma del Acta de Inicio de Obra, a la SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS, sin cargo alguno para la Municipalidad de Maipú lo siguiente, Dos vehículos tipo utilitario con capacidad para cinco personas mecánica diésel o naftera potencia mínima 90 HP, destinada a la movilidad de la inspección, sin chofer, modelo 2016 o superior. La misma estará a disposición durante el plazo de obra, con la documentación propia del vehículo, seguro del automóvil y del personal a transportar el que estará en vigencia y cargo de la contratista, como así también el combustible y el mantenimiento (lubricantes) general del vehículo. La movilidad será Devuelta a la Empresa a la recepción definitiva de la obra.

ARTÍCULO 16: SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Desde la celebración del Acta de Inicio de Obra y hasta la entrega del Acta de Recepción Provisoria, la contratista deberá contar con un seguro de responsabilidad civil por daños contra terceros por un monto de \$ 30.000.000,00 (pesos treinta millones con 00/100).-


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

ARTICULO 1: OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado a Licitación tiene por objeto lo establecido en el Art. 1º del Pliego de Condiciones Particulares, en un todo de acuerdo a lo previsto en los Arts. 1º y 2º y concordantes de la Ley de Obras Públicas Nº 4416, cuyo detalle se acompaña en planilla de presupuesto adjunta, y según las especificaciones técnicas contenidas en el respectivo pliego.

ARTICULO 2: ACEPTACION DE LAS CONDICIONES

La presentación de las propuestas implica por parte del proponente un completo conocimiento de la documentación, de los trabajos a realizar, del tiempo, sus condiciones de ejecución y lugar de emplazamiento de la obra.

ARTICULO 3: FECHA Y HORA DE LICITACIÓN

Fijase para la presentación de las propuestas el día y hora, previsto por el Departamento de Licitaciones de La Municipalidad. Las propuestas serán abiertas en presencia de los Funcionarios correspondientes, así como de los interesados que concurran, labrándose un acta que será firmada por los asistentes al acto. Solo se considerarán las ofertas que se presenten hasta el instante de la apertura del primer sobre; no se admitirán modificaciones, aclaraciones y/o explicaciones sobre las propuestas presentadas, que interrumpen el acto.-

Al finalizar el mismo y antes de cerrar el acta labrada, los interesados podrán efectuar las observaciones, aclaraciones y/o impugnaciones relativas a la formalidad del acto, como así también a cualquier irregularidad observada en las ofertas presentadas. Si el día fijado para la apertura fuera declarado feriado por causas fortuitas y no hiciera posible la realización del acto, éste tendrá lugar el primer día hábil inmediato siguiente, a la misma hora para el que fue convocado.-

ARTICULO 4: DOCUMENTACIÓN

La Municipalidad proveerá la DOCUMENTACIÓN LICITATORIA (carpeta conteniendo pliego de condiciones, pliego de especificaciones generales y particulares, planos, croquis, planilla de presupuesto oficial, planilla oficial de propuestas, planilla de análisis de precios), la cual incluirá el PROYECTO LICITATORIO de la obra, que podrá estar desarrollado, total o parcialmente, en alguna de las siguientes modalidades:

- De PROYECTO EJECUTIVO (planos generales y de detalle de la obra completa, con un carácter definitivo).
- De ANTEPROYECTO (croquis preliminares, planos generales, esquemas, etc.)

En el primer caso, la responsabilidad del Proyecto es de La Municipalidad, siendo a cargo del Contratista, aquellos desarrollos y documentación que las condiciones o especificaciones particulares de cada obra le impusieren.-


Como complemento al proyecto preparado por el Municipio, el Contratista deberá confeccionar, cuando así sea requerido por Pliegos o por la Inspección; estudios y ensayos preliminares y los planos de coordinación en los que se describan la ubicación de los elementos funcionales, estructura, recorrido de redes y/o cañerías, especificando los tipos de tendido, con la precisión de los planos de replanteo, a fin de facilitar las tareas de control por parte de la Inspección. Tal documentación podrá ser requerida en cualquier momento, antes o durante la ejecución de las tareas específicas.-

En el segundo caso, la documentación incluye un anteproyecto de la obra a nivel de croquis preliminares y/o planos generales.-


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS


Ing. EDUARDO L. MEZZABOTTA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

V.09/2015

En ellos se han fijado posición, dimensiones y materiales de los elementos constructivos compatibles con las condiciones de funcionamiento, estética y condiciones de servicios mínimos requeridos por el proyecto y el destino de la obra a construir.-

En este caso, el Contratista DESARROLLARÁ EL PROYECTO COMPLETO conforme con las siguientes pautas y condiciones:

Previo a la iniciación de los trabajos y en un plazo NO mayor de 30 días, el Contratista procederá a la preparación, confección y presentación de la documentación completa de planos generales y de detalles del proyecto, ante La Municipalidad y el o Los Organismos Jurisdiccionales correspondientes, HASTA OBTENER LA APROBACIÓN RESPECTIVA.-

Las condiciones de ejecución del proyecto se ajustarán a materiales, dimensiones, posiciones y calidades fijados en el proyecto licitatorio, en la documentación licitatoria, especificaciones particulares, memorias o indicaciones oportunamente emitidas por la Inspección de Obra, respetando la ubicación de los elementos principales y accesorios o trasladándolos a fin de que en la obra se logren mejores distribuciones de los recorridos, así como una mayor eficiencia y rendimiento, pero siempre respetando, cuidadosa y exhaustivamente el anteproyecto, y los fines perseguidos según la memoria descriptiva y las especificaciones del pliego.-

Durante la marcha de la obra, la Inspección podrá en cualquier momento solicitar al Contratista la ejecución de planos parciales de detalle, afin de apreciar mejor o decidir sobre cualquier problema de montaje o elemento a instalarse.-

La **MODALIDAD** adoptada para el presente Pliego Licitatorio esta indicada en el Art. 4 del Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal.

ARTICULO 5: ERRORES DE LA DOCUMENTACIÓN

Se deja expresa constancia que cualquier error o duda que advirtiesen los proponentes en CUALQUIERA DE LAS PIEZAS INTEGRANTES DE LA CARPETA DE LICITACIÓN, deberán comunicarlo por escrito a La Municipalidad con una anticipación de por lo menos DOS (2) DÍAS HÁBILES a la fecha de apertura de la licitación.-

ARTÍCULO 6: PROPUESTA

La propuesta de precios será redactada únicamente en la planilla oficial de propuestas, escritas a máquina o letra de imprenta bien legible, firmadas por el oferente y representante técnico, selladas y en sobres cerrados, en la Subdirección de Licitaciones ó enviadas por piezas certificadas con la anticipación debida. En el sobre deberá destacarse: número de licitación, expediente, día y hora de apertura.-

La cotización se efectuará en forma individual con la determinación de los precios unitarios y totales para cada uno de ellos. Las cotizaciones para el sector deberán acompañarse ineludiblemente con el detalle indicado en el apartado d) sobre 2 artículo 8.

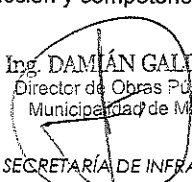
ARTICULO 7: GARANTÍA DE OFERTA

El oferente acompañará a su propuesta un depósito de garantía del 1,00 % del Presupuesto Oficial como mínimo, que podrá ser en efectivo (acreditado en recibo oficial municipal), títulos o valores, según su valor nominal, emitidos por La Nación o Provincia de Mendoza, incluidas las reparticiones autárquicas y las empresas del Estado, fianza bancaria ó póliza de caución. Las fianzas bancarias ó seguros de caución deberán reunir las condiciones básicas determinadas en el Art. 9 del Decreto Provincial N°313/81.

Si la institución bancaria que otorga la fianza no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta Provincia.

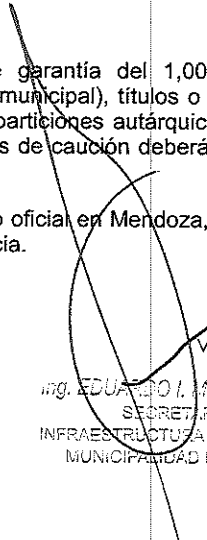


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú



Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú 2

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS



V.09/2015
Ing. EDUARDO I. MEZZALANA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



En caso de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias (se deberán adjuntar los originales a la documentación licitatoria), éstas irán a nombre de La MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑIA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA"

La omisión de esta cláusula en la póliza o fianza bancaria, será causal de rechazo de la propuesta

ARTICULO 8: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se efectuarán con los valores globales, es decir, tomando a la obra como una unidad (no por sectores o partes).-

La propuesta de precios será redactada ÚNICAMENTE en la planilla oficial de propuestas, escrita a máquina o letra imprenta bien legible, firmadas por el oferente y representante técnico, selladas y en sobres cerrados, en el Departamento de Licitaciones o enviadas por piezas certificadas con la anticipación debida, En el sobre deberá destacarse: número de licitación, expediente, día y hora de apertura.-

La cotización se efectuará en forma individual con la determinación de los precios unitarios y totales para cada ítem que la constituya.-

Las propuestas se presentarán hasta el día y hora que se indica en el Art. 3 del presente pliego, en sobres cerrados (1 y 2, DE APERTURA CONJUNTA), de forma que no pueda abrirse sin violarse, y que solo ostentará la individualización de la licitación y contendrá:

SOBRE N°1

- a) Constancia de la constitución de la garantía de oferta a que se refiere el Art. 7 de este pliego, la que será devuelta en caso de no ser aceptada la propuesta, dentro de los diez (10) días de adjudicada la obra.-
- b) La declaración que para cualquier cuestión administrativa ó judicial que se suscite se aceptará la jurisdicción de Tribunales Ordinarios de la Provincia, haciendo renuncia expresa al Fuero Federal y cualquier otro fuero que con posterioridad al acto licitatorio se creara.-
- c) La constancia de haber adquirido los pliegos de licitación.-
- d) La firma del proponente y representante técnico en toda la documentación.-
- e) Constancia del pago de Sellado Municipal según Ordenanza Municipal vigente por cada hoja incluida en el Sobre N°2 , de Oferta Básica y Variantes.-
- f) Antecedentes de obras ejecutadas, domicilio de las mismas para su visita y pedido de referencias.-
- g) Detalle del equipo con que se cuenta para ejecutar la obra, con el domicilio donde pueda verificarse.-
- h) Balance con no más de seis meses de antigüedad, con informe firmado por Contador Público Nacional (se aceptará presentación de original o copia certificada).-
- i) Acta constitutiva, Contrato Social, Estatutos, Actas de Directorio, o cualquier otra documentación, conforme en cada caso a la naturaleza social del proponente, en copia debidamente certificada, que acredite las facultades del firmante.-
- j) Nota de Presentación y Designación del Representante Técnico de la Empresa.-
- k) Certificado expedido por Entidad Profesional correspondiente, en el que conste la habilitación tanto de La Empresa como del Representante Técnico para la ejecución de la obra objeto de la presente licitación (se aceptará presentación de original o copia certificada).-
- l) Constancia de Inscripción en el Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción (IERIC) (se aceptará presentación de original o copia certificada).

- m) Para el caso que el monto de la Obra supere los 5.000 jornales del Peón de La Administración Pública, se deberá adjuntar constancia emitida por el Registro de Antecedentes de Constructores de Obra Pública (RACOP), según se especifique en el artículo N° 4 del Pliego de Condiciones Particulares.
- n) Constancias de inscripción vigentes en los distintos organismos nacionales y provinciales de carácter impositivo y previsional.
- o) Plan financiero donde el proponente deberá mencionar en forma escrita, las fuentes de sus recursos para financiar las obras durante el período que media entre la ejecución, certificación de trabajos y espera para el cobro de los respectivos certificados de obra.
- p) Nota con carácter de declaración jurada en la cual se fije un domicilio especial en el Departamento de Maipú donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente licitación.

SOBRE N°2

- a) Formulario OFICIAL de Propuestas y Alternativas de Pronto Pago.
 - b) Cuando se formule "variante", ésta deberá ser presentada en las mismas condiciones de la propuesta principal, en sobre separado con iguales inscripciones que la anterior, pero con el agregado del término "variante".
 - c) Se agregarán además los siguientes datos por cada propuesta en los sobres indicados en a) ó b):
 - 1. Número de personal permanente y transitorio del contratista de obra.
 - 2. Plazo de ejecución de la obra.-
 - 3. Plan de trabajos e inversión y cronograma general de obra.
 - d) Análisis de precios de cada uno de los ítems que componen la propuesta.
- En lo relativo al costo de la Mano de Obra, los Oferentes deberán presentar la Planilla "Anexo Costo de la Mano de Obra" utilizando como mínimo la escala salarial del gremio que corresponda, con los valores vigentes al mes anterior a la fecha de apertura. El valor resultante para cada categoría será el que luego trasladarán a los Análisis de Precios de cada ítems.

ARTICULO 9: RECHAZO DE LAS PROPUESTAS


Las propuestas no serán admitidas, y por lo tanto devueltas en el acto el sobre N°2 del artículo anterior, cuando se observan cualquiera de las siguientes causales:

- 1. Omisión de las Garantías de Oferta, ó su importe sea inferior al 1% del Presupuesto Oficial, o no reúna los requisitos establecidos en el artículo 7, a menos que el inconveniente se subsane en el momento de la apertura, depositando la diferencia en tesorería municipal.
- 2. No estar debidamente salvada o aclarada toda enmienda y/o raspadura en su texto.
- 3. De acuerdo a lo indicado en el inciso 2° del Art. 22 de la ley 4416, será causal de rechazo de la propuesta **LA NO-PRESENTACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE PRECIOS** de cada uno de los ítems que la componen y **LA PLANILLA ANEXO COSTO DE LA MANO DE OBRA**, los que deberán confeccionarse conforme a los esquemas de las **planillas oficiales y siguiendo la metodología indicada para su determinación.**
- 4. La no presentación de las constancias estipuladas en el Artículo N° 8, inciso m).


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIÁN CALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

V.09/2015

Ing. EDUARDO L. MEZZABO
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



Los restantes recaudos a observar en la propuesta deberán ser cumplimentados dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES a la clausura del acto licitatorio. En caso contrario el municipio podrá rechazar la oferta y el oferente perderá la garantía.

Sin perjuicio de lo previsto, se podrá requerir a los oferentes la presentación de la documentación y/o aclaraciones o ampliaciones que a juicio del municipio sean necesarios para la correcta evaluación de la oferta. En ese caso, las presentaciones deberán ser cumplimentadas dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES de la real notificación, en caso contrario el municipio podrá rechazar la oferta y el oferente perderá la garantía.-

ARTICULO 10: PROPUESTA VARIANTE

Si el oferente presentará otras propuestas que signifiquen una variante ventajosa a lo proyectado oficialmente, las mismas serán consideradas sólo en el caso de que el mismo proponente haya presentado también propuesta de acuerdo al pliego oficial. La nueva propuesta será considerada por la comisión de Preadjudicación de la Licitación.-

ARTICULO 11: NORMAS QUE REGISTRAN

Establécese que aquellas cuestiones que no hayan sido expresamente fijadas o previstas en el presente pliego, se registrarán supletoriamente por lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas Nº 4416, Decreto - Acuerdo 7061/67 y modificatorios 1163/75, 2594/81, 2460/82, 185/83 y 1477/90, 8.706 Ley de Administración Financiera de la Provincia de Mendoza excepto el Art. Nº 135; y 5282 de Contabilidad y 3909 de Procedimientos de Mendoza.-

ARTICULO 12: MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

El oferente se obliga a mantener la propuesta por el término de SESENTA (60) DÍAS HÁBILES, desde el día siguiente de la apertura del acto licitatorio, a cuyo vencimiento podrá ser automáticamente prorrogado intertanto no mediare manifestación expresa en contrario por parte del mismo.-

ARTICULO 13: DOMICILIO DEL PROPONENTE

Déjase expresamente establecido que el proponente debe constituir en el momento de la adquisición de la documentación de la obra, domicilio especial en el Dpto. de Maipú, Provincia de Mendoza, donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente licitación.-

ARTICULO 14: DOMICILIO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario de la licitación, a los efectos de la celebración del contrato respectivo, deberá constituir domicilio especial en la Ciudad de Maipú, Provincia de Mendoza, donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente Licitación.-

ARTICULO 15: EFECTO DE LA ACEPTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Con la sola aceptación de la propuesta queda perfecto el convenio entre La Municipalidad y el adjudicatario, en todos sus efectos jurídicos y legales quedando a criterio de la primera la formalicen de convenios o contratos especiales.-

ARTICULO 16: DESISTIMIENTO DE LAS OFERTAS

Si el proponente, vencido el plazo de mantenimiento de oferta establecido en el presente pliego y no se hubiera dictado decreto de adjudicación, decidiera desistir de su oferta, lo comunicará por escrito en Mesa de Entradas para su validez. En caso de desistimiento antes de vencido dicho término o después de efectuada la adjudicación, aún cuando la misma se hubiera resuelto pasado los sesenta días hábiles de mantenimiento de oferta, el proveedor se hará pasible a lo establecido en el artículo correspondiente a penalidades y multas, ejecutándose en este caso el documento de garantía.-

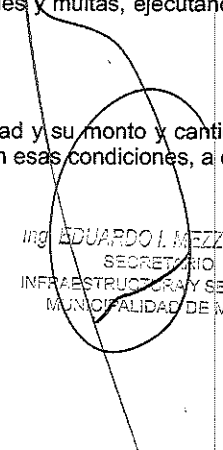
ARTICULO 17: MEJORA DE OFERTAS

Cuando dos o más ofertas estuvieran en pie de igualdad y su monto y cantidad sean de significación, podrá llamarse a mejora de precios entre las propuestas que se hallen en esas condiciones, a cuyo efecto

V.09/2015


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. OSCAR A. INFANTE
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú


Ing. EDUARDO I. MEZZACORONA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

se fijará día y hora en que tendrá lugar la apertura de las nuevas propuestas, en las mismas condiciones que la apertura inicial.-

ARTICULO 18: OBSERVACIONES Y/O IMPUGNACIONES

Si en el momento de examinarse las propuestas durante el acto de apertura se advirtiera el incumplimiento de alguno de los requisitos formales o fundamentales exigidos que no modifiquen las bases de la Licitación, podrá resolverse su aceptación siempre que se encuentre presente el interesado y/o persona con poder suficiente a satisfacción de La Municipalidad de Maipú, y hayan asentido la mayoría simple de concurrentes, caso contrario los proponentes podrán efectuar las observaciones y/o impugnaciones que consideren conveniente, una vez terminada la apertura de sobres, las que deberán contar en el acta respectiva.-

ARTICULO 19: ADJUDICACIÓN

Es adjudicador de la Licitación y contratante de la obra La Municipalidad de Maipú. El adjudicador se reserva el derecho de encomendar la realización de la obra al licitante cuya oferta considere más conveniente, como así también el rechazarlas todas, sin que ello signifique crear derechos a favor de los proponentes ni obligaciones a cargo de ella. La circunstancia de no haberse presentado más de una oferta por sector no impedirá la adjudicación si se la considera conveniente.

El precio será sólo uno de los factores a tener en cuenta para la decisión. Se tendrá válido el precio unitario cuando hubiera errores de multiplicación reflejados en el total parcial, y la adjudicación se hará por el importe que surja de multiplicar las unidades ofrecidas por el precio unitario, no aceptándose reclamos en otro sentido.

La Municipalidad se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta un 20% (veinte por ciento) los ítems en cualquiera de los sectores, al mismo precio e iguales condiciones que se adjudicó.-

ARTICULO 20: COMUNICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación se comunicará a los interesados por escrito, por intermedio del La Subdirección de Licitaciones, debiéndose cumplimentar a partir de ese momento la firma del contrato respectivo, y constituir las garantías previstas en el artículo pertinente.-

ARTICULO 21: TIPO DE CONTRATO

El sistema de contratación para la presente obra será el especificado en el Art. 4 de Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal de la presente documentación licitatoria.-

ARTICULO 22: FORMA DE PAGO

Los pagos se harán a través de certificados, presentados en el tiempo y forma que se indican en los pliegos Particulares que se adjuntan a la presente. El último certificado de pago tendrá el carácter de liquidación final de la obra contratada. El pago de las certificaciones estará sujeto a lo previsto en la Ley de Obras Públicas Nº 4416 y sus modificatorias. Se podrá autorizar anticipo de fondos cuando estuviere previsto en El Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal.

ARTICULO 23: CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

El instrumento de la contrata será firmado dentro de los DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS de efectuada la notificación de la adjudicación al adjudicatario.

ARTÍCULO 24: ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Las empresas deberán demostrar capacidad técnica, operativa y financiera a satisfacción de La Municipalidad.

Deberán los oferentes acreditar experiencia y competencia en obras de similares características.-


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS


Ing. EDUARDO I. MEZZAGLIA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

V.09/2015

ARTICULO 25: DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE OFERTA

Resuelta la adjudicación, se procederá a la devolución de las garantías de los oferentes que no resultaron adjudicatarios.

ARTÍCULO 26: GARANTÍAS: CONSTITUCIÓN Y DEVOLUCIÓN

En oportunidad del contrato respectivo, el contratista deberá afianzar el cumplimiento del mismo con un depósito equivalente al 5% del monto contratado en concepto de GARANTÍA CONTRACTUAL, que puede ser dinero en efectivo, títulos o valores según su valor nominal, emitidos por la Nación o provincia de Mendoza, fianza bancaria o póliza de caución. Las fianzas bancarias o póliza de caución, deberán reunir las condiciones básicas determinadas en el artículo 9º del Decreto Provincial 313/81 y 2094/04. Si la institución bancaria que otorga la fianza, no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta provincia. La devolución de La Garantía Contractual, se efectivizará al realizarse la recepción provisoria de la obra.

Del importe total de cada certificado de obra, excepto los de acopios e intereses, se descontará el 5 % (cinco por ciento) en concepto de FONDO DE REPARO, y que se retendrá hasta la recepción definitiva en carácter de garantía.

Para toda ampliación de obra, adicionales o imprevistos que se autoricen, se aplicará el mismo procedimiento de depósitos, descuentos y devoluciones señalados precedentemente.-

En el caso de estar previsto el acopio de materiales conforme establece el artículo 54, previo al pago de la certificación, el contratista deberá afianzar el mismo con un depósito equivalente al 100% del monto otorgado en concepto de acopio. El mismo puede ser realizado en las formas previstas en el primer párrafo de éste artículo. La devolución de la Garantía, se efectivizará al realizarse la recepción provisoria de la obra o al finalizar la totalidad de los desacopios.

En todos los casos, de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias, éstas irán a nombre de La MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑIA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA"

ARTICULO 27: TRANSFERENCIA DE CONTRATO

Si el contratista desea realizar cesión del contrato, en forma parcial o total, deberá contar con la autorización expresa del municipio mediante dictado de decreto del poder ejecutivo, debiendo el cesionario cumplimentar con lo estipulado en el artículo Nº 8, Sobre Nº 1 del presente pliego

ARTICULO 28: SEGURO OBRERO

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 24557 el Contratista estará obligado a tener permanentemente asegurado el personal que trabaja, en una entidad aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia Riesgos de Trabajo, y una declaración expresa que desvincula a La Municipalidad de Maipú de toda responsabilidad respecto de los accidentes que pudiera sufrir su personal, asumiendo en forma total y completa toda responsabilidad al respecto. Tanto la póliza cubriendo su personal como la declaración antes mencionada deberán ser presentadas por el Contratista antes de suscribir el contrato de obra.-

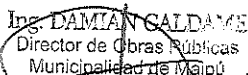
ARTICULO 29: INICIACIÓN DE LAS OBRAS

El inicio de los trabajos se efectuará dentro de las 48 horas de la firma del contrato, en base a lo previsto en el artículo 23 del presente.

Previo a la iniciación de la obra, el oferente deberá presentar copia de los certificados, expedidos por los entes Privados, Municipales, Provinciales y/o Nacionales, que acrediten el conocimiento de la ubicación de las instalaciones subterráneas de teléfono, gas, energía eléctrica, agua, etc.

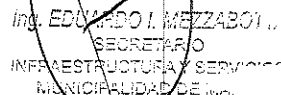


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú



Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS



Ing. EDUARDO I. MEZZABO
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

V.09/2015

Al iniciarse las obras se labrará un acta que consigne la toma de posesión, replanteo y comienzo de las obras, por parte del contratista, entregándose una copia de ella a éste último. Cuando la inspección no puede entregar la posesión integral del terreno donde se realicen las obras, ó cuando circunstancias especiales lo aconsejen, podrá efectuarse la entrega de posesión por tramo o partes bien definidas de la obra, en cuyo caso se fijará en el acta el tiempo de ejecución de esa parte.-

ARTICULO 30: PLAZOS DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución se establece en el pliego de condiciones particulares de Carácter Legal.-

ARTICULO 31: MULTAS

Las multas se establecen en el pliego de condiciones particulares de Carácter Legal.-

ARTICULO 32: RECEPCIÓN PROVISORIA

Terminada la totalidad de las obras y si la inspección no tuviese objeciones que formular a las mismas, se labrará acta de recepción provisoria entregándose copia de ella al Contratista.-

ARTICULO 33: PLAZO DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEFINITIVA

Después de la recepción provisoria de la obra, el contratista está obligado a mantenerla durante el plazo de UN (1) AÑO reparando los desperfectos y defectos provenientes durante su uso normal, de la mala calidad o de la deficiente ejecución de la obra.

Al no estar el contratista en posesión de la obra desde la recepción provisoria, no estará a su cargo reparar daños ocasionados por el mal uso, intención expresa o catástrofe.

Finalizado el plazo de garantía, si la inspección no tuviese objeciones que formular, se efectuará la recepción definitiva de la obra.-

ARTICULO 34: PLAN DE TRABAJO, DE INVERSIÓN

Se confeccionará considerando lo previsto en el apartado 3) del artículo 8 del presente pliego.-

ARTICULO 35: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

Los plazos fijados para cada trabajo en los planes a que se refiere el artículo precedente, serán tratados en forma idéntica al plazo de ejecución de la obra, pero tomando sólo en consideración la parte de obra que debió ejecutarse y la sanción pecuniaria será proporcional a ella.-

ARTICULO 36: FISCALIZACIÓN DE OBRA

La inspección fiscalizará la ejecución de las obras y exigirá que ellas se realicen en estricta conformidad a lo contratado.

El contratista está obligado a tener en la obra una copia completa y autenticada de la documentación de la obra, además del libro de órdenes de servicio y el de nota de pedido, por triplicado.

ARTICULO 37: SUBCONTRATISTAS

Los subcontratistas y sus obreros serán considerados por La Municipalidad como personal del contratista. El Contratista presentará para aprobación de La Municipalidad una nómina de los subcontratistas que intervendrán en la obra. La existencia de subcontratos, no releva al contratista de la vigilancia y atención de los trabajos que le correspondan.

La falta de cumplimiento de las obligaciones del subcontratista, no exime de modo alguno al contratista de la responsabilidad emergente del contrato, sino que éste es el exclusivo responsable ante el Estado.-


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS


Ing. EDUARDO L. RIEZZABO
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

V.09/2015



ARTICULO 38: PERSONAL Y ENSERES

El contratista tendrá en la obra los enseres y el personal que, en cantidad y calidad sean necesarios para el normal desarrollo de los trabajos.-

ARTICULO 39: PERMANENCIA DEL PERSONAL

El contratista está obligado a expulsar de la obra al personal que la inspección le exija, en virtud de no reunir, a su exclusivo juicio, aptitudes suficientes, o de haber cometido cualquiera de los siguientes hechos; a) falta de respeto a la inspección; b) desobediencia a la inspección; c) incitar a la desobediencia a la inspección; d) daños a la obra; e) incumplimiento con sus obligaciones; f) cualquier otra causa que atente contra la buena marcha de las obras.

ARTICULO 40: GASTOS DE BOMBEO Y DRENAJE

Si para ejecutar la obra fuese necesario efectuar bombeo o drenaje, el gasto será por cuenta del contratista, quien deberá preverlo al presentarse a licitación.-

ARTICULO 41: DESVÍOS PROVISORIOS

Cuando la ejecución de las obras exija el desvío de los cursos de agua, caminos, conductos de líquidos, etc., el gasto que ello ocasione será por cuenta del contratista, quien deberá mantener ese servicio provisorio y restablecerlo al servicio primitivo.-

ARTICULO 42: GUARDADO DE MATERIALES Y ELEMENTOS

Estará a cuenta y cargo del contratista y a juicio y directiva de la inspección, la construcción de un depósito seguro para el guardado de materiales acopiados y elementos de pertenencia de La Municipalidad, que pudieran existir en el obrador. Asimismo el contratista está obligado a velar por la seguridad de tales elementos.

En caso de estar previsto el acopio de materiales, el contratista contará durante la ejecución del contrato, con un centro de acopio para los materiales a utilizar en la obra el cual podrá ser inspeccionado por La Municipalidad. El contratista deberá comunicar a La Municipalidad el domicilio de dicho depósito. El costo, la seguridad y el mantenimiento de estas instalaciones estarán a cargo del Contratista.

ARTICULO 43: COMPOSICIÓN DEL HORMIGÓN

En el caso de ser aplicable, para la composición del hormigón vale todo lo especificado en los pliegos de condiciones particulares de carácter técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.

ARTICULO 44: CONSISTENCIA Y TRABAJABILIDAD

En el caso de ser aplicable, para la consistencia y trabajabilidad vale todo lo especificado en los pliegos de condiciones particulares de carácter técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.

ARTICULO 45: MATERIALES

Para la ejecución de las obras se deberán aportar materiales que cumplan con las especificaciones técnicas que aseguren una correcta concreción de las mismas. En el caso que estuviera previsto, se deberá cumplir para los materiales, con lo especificado en el del Pliego de Bases Particulares de Carácter Técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.-

ARTICULO 46: PREVISIONES DE SEGURIDAD

Cualquier reparo que formule la inspección respecto a las provisiones de seguridad que se adopten, será reparado de inmediato por el contratista, mediante la adopción de las medidas que sugiera la inspección.-

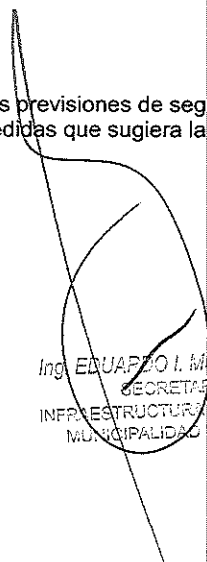
ARTICULO 47: ORDENES DE SERVICIO


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

V.09/2015


Ing. EDUARDO I. MEZZABUTO
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Toda comunicación entre el contratista y La Municipalidad se efectuará por intermedio de la inspección, estando obligado el primero a acatar las órdenes que se le impartieran tendientes al cumplimiento del contrato.-

ARTICULO 48: MEDIDA DE LAS OBRAS REALIZADAS

La medición de los trabajos efectuados se realizará mensualmente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al mes al que se ejecutaron los trabajos. La emisión de los certificados se efectuará dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente al que se ejecutaron los trabajos.-

ARTICULO 49: LIMPIEZA DE OBRA

El Contratista deberá mantener constantemente la obra en perfectas condiciones de orden y limpieza de acuerdo con la naturaleza del trabajo que se ejecuta, y cumplirá de inmediato las órdenes que en este sentido le imparta la inspección.-

ARTICULO 50: DATOS

El Contratista queda obligado a suministrar a La Municipalidad cualquier dato estadístico vinculado con la obra, ya sea materiales, jornales, etc., en la oportunidad que se lo requiriese.-

ARTICULO 51: EJECUCIÓN DE TRABAJOS NO ORDENADO POR LA INSPECCIÓN ACREDITADA EN LA OBRA Y RELACIÓN TÉCNICA

El contratista no obedecerá orden alguna, referente a la obra en ejecución, que no provenga directamente del inspector acreditado en la misma, o el representante de éste debidamente autorizado. No se reconocerá ningún trabajo ejecutado sin la correspondiente orden en la forma antes dicha. Todos los problemas técnicos que deba tratar el contratista con La Municipalidad deberán ser planteados exclusivamente ante la inspección de la obra.-

ARTICULO 52: CARTEL DE OBRA

El contratista deberá colocar en la obra, sin cargo y en el lugar donde lo indique la Inspección, un cartel con las características y detalles indicados en el croquis correspondiente, dentro de los cinco (5) días corridos después de haberse firmado el acta de replanteo u orden de iniciación. Habiéndose vencido el plazo mencionado el contratista se hará pasible de una multa diaria equivalente al uno por diez mil (0.01 %) del monto de obra contratada.

El cartel deberá ser retirado al efectuarse la recepción definitiva de la obra. Pasados los treinta días corridos de ésta sin haberse cumplido lo indicado, el cartel pasará a ser propiedad de La Municipalidad.-

ARTICULO 53: DOCUMENTACION CONFORME A OBRA

Una vez finalizada la obra, la Empresa deberá presentar la documentación conforme a obra aprobada compuesta por planos de arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias, eléctricas, de gas y cualquier otra que la Dirección Técnica considere necesario. Esta presentación es condición necesaria para la confección y aprobación de la certificación final.

En caso de que la contratista sea una empresa que se ha presentado al procedimiento de selección con la constancia de inicio del trámite de inscripción y habilitación en el RACOP, solo se otorgará la certificación final de obra cuando la empresa presente la constancia de inscripción y habilitación definitiva en el Registro de Antecedentes de Constructores de Obra Pública (RACOP).

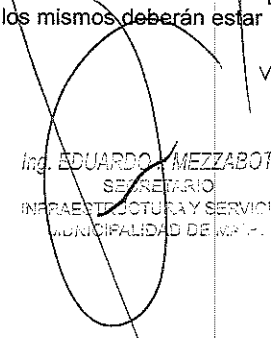
ARTICULO 54: ACOPIO DE MATERIALES

El Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal establecerá si corresponde o no el acopio de materiales y en el caso de que corresponda, el porcentaje del mismo. Será condición previa a la Certificación que los materiales acopiados respondan a las exigencias de aprobación y recepción establecidos en la documentación respectiva. Los pagos que se efectúen por acopio de materiales serán provisionales y las sumas abonadas por este concepto serán deducidas de los certificados que se expidan a medida que se ejecuten los ítems respectivos y por la cantidad de material empleado en los mismos.- A los efectos de la Certificación el Proponente deberá presentar los comprobantes de compra de los materiales (facturas y remitos) y los mismos deberán estar


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIAN GILDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú 10

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS


Ing. EDUARDO MEZZABOTTA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

V.09/2015



depositados conforme establece el artículo 42. La Municipalidad podrá labrar Acta de constatación del acopio efectuado previo a autorizar el pago. La INSPECCION, en los Certificados que se expidan con posterioridad al reconocimiento de acopio, efectuará el desacopio, conforme a la incorporación de los materiales y/o elementos acopiados en la obra ejecutada

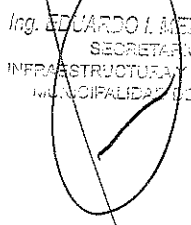
ARTICULO 55: PREFERENCIA EN FAVOR DE EMPRESAS MENDOCINAS


Se establece para las empresas mendocinas una preferencia en su favor de hasta un 5 % de los montos de las ofertas, a los efectos de aplicar el artículo 19 del presente pliego, a condición de priorizar la mano de obra local, según lo estipulado en el Artículo 20 de Ley 4416 de Obras Públicas.

A los efectos de considerar la radicación de las empresas oferentes, se debe tener en cuenta lo estipulado en la Ley de Obras Públicas N° 4416 en su artículo 20 BIS.


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú


Ing. EDUARDO I. MEZZABUONI
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

 Maipú Municipio Mendoza	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ	
PLIEGO PARTICULAR DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		

PLIEGO DE BASES PARTICULARES DE CARÁCTER TÉCNICO

OBRA: CARTELERIA INDICADORA DE CALLES

ARTICULO Nº 1: OBJETO DE LA LICITACION

Se colocarán carteles indicadores viales de orientación general en las esquinas de manzanas de acuerdo a croquis adjunto

ARTICULO Nº 2: CARTELES DE OBRA

Se colocaran 1500 carteles de obra según especificaciones adjuntas.

ARTICULO Nº 3: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


Carteles, accesorios e instalación según la siguiente especificación:

- chapa número 14 (2 mm de espesor) pintadas con pintura poliuretánica en polvo termoconvertible al horno de 0.70 m de ancho y 0.40 m de alto. En la parte superior llevará, en cada cara, una franja con grafica cortada por ploteo en lámina reflectiva autoadhesiva Grado Ingeniería Prismática con impresión digital y laminado de protección UV que contendrá el nombre del Distrito y el logotipo con slogan del Municipio. La parte inferior contendrá en cada cara el nombre de la calle y numeración ó el nombre del Barrio y la Manzana correspondiente con grafica cortada por ploteo en lámina reflectiva autoadhesiva Grado Ingeniería Prismática. Posteriormente se deberá aplicar una capa de laca de tipo solvente sobre el cartel.
- chapa numero 14 pintado al horno con pintura poliuretánica de 0.40 m de ancho y 0.35 m de alto. En la parte superior llevara, en cada cara, una o dos flechas indicadoras del sentido de circulación con grafica cortada por ploteo en lámina reflectiva Grado Ingeniería


MAURICIO MIATELLO
 Secretario de Infraestructura y Servicios
 Municipalidad de Maipú


 Ing. DAMIÁN GALDAME
 Director de Obras Públicas
 Municipalidad de Maipú


 Ing. EDUARDO L. MEZZABONA
 SECRETARIO
 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

 <p>Maipú Municipio Mendoza</p>	<p>MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ</p>	
<p>PLIEGO PARTICULAR DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p>		

Prismática. Posteriormente se deberá aplicar una capa de laca de tipo solvente sobre el cartel.

- Todas las laminas reflectivas utilizadas deberán cumplir la especificacion ASTM D4956 Tipo I, la norma IRAM 10033 y la retrorreflectividad minima según IRAM 3952.
- El caño de sostenimiento debe ser de tubo estructural metálico, pintado al horno con pintura poliuretánica color a definir por la Inspección, de diámetro 63.5mm, 2.5mm de espesor y 3,50 m de altura total. Todo se deberá realizar de acuerdo al detalle adjunto.

fijaciones según la siguiente especificación:

- abrazadera tipo omega en chapa de 1/8 pintado al horno con pintura poliuretánica. La mitad de las mismas deberán ser agujereadas para tornillo carrozero de 9,8mm de 1 pulgada. La otra mitad será agujerada en forma circular con punzada del 7. Se deberá proveer los respectivos tornillos carroceros, con arandelas y tuercas, todos ellos galvanizados. Todo se deberá realizar de acuerdo al detalle adjunto.
- Anclaje de postes: se realizará un pozo de 0.40 m x 0.40 m y 0.50 m de profundidad donde se colocará en poste y se colará hormigón H17 de base. Todo se deberá realizar de acuerdo al detalle adjunto.


ARTICULO Nº 4: REPARACIÓN DE VEREDAS Y CALZADAS

Estará a cargo de la Empresa Contratista la reparación de las calzadas afectadas por la obra debiendo dejarlas en las mismas condiciones originales.


ARTICULO Nº 5: DAÑOS A INSTALACIONES

La adjudicataria será la única responsable de los daños que pudiere ocasionar a las instalaciones o los emergentes a terceros en la instalación de la cartelería y postes en forma errónea o inadecuada, quedando obligado a su inmediata reparación siempre y cuando no sea por accidentes de tránsito o casos fortuitos o fuerza mayor.


MAURICIO MIATELLO
Secretario de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú


Ing. EDUARDO LANZETTA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

 <p>Maipú Municipio Mendoza</p>	<p>MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ</p>	
<p>PLIEGO PARTICULAR DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p>		

ARTICULO Nº 6: MATERIALES EN OBRA Y HERRAMIENTAS

La Empresa tiene la responsabilidad del cuidado de cada uno de los materiales que se emplee en la obra. Cuando la Inspección lo crea necesario comprobará que los materiales utilizados sean de las mismas características que las muestras oportunamente aprobadas. Cualquier cambio en los mismos propuesto por el Contratista, deberá ser aprobado por la Inspección, pero correrán por cuenta de aquel todos los gastos que demanden los ensayos para su aprobación. El contratista aportará todas las herramientas y equipos necesarios para la construcción de la obra en tiempo.

ARTÍCULO Nº 7: BALIZAMIENTO Y SEÑALIZACIÓN

En todas las zonas de trabajo se realizará el balizamiento diurno y nocturno con balizas tipo candil, el uso de las mismas deberá ser aprobado por la Inspección. -

El balizamiento para desvíos vehiculares, cortes de calzada y/o reparaciones de calzada se realizará mediante el uso de los siguientes dispositivos:

Barrera de seguridad portátil Canalizador de tránsito, fabricado en polietileno semirrígido (PEMD) por sistema rotacional en una sola pieza. Bisagra para rotación hasta 180°. Apto para llenado con agua o arena.


Malla de señalización con soportes.

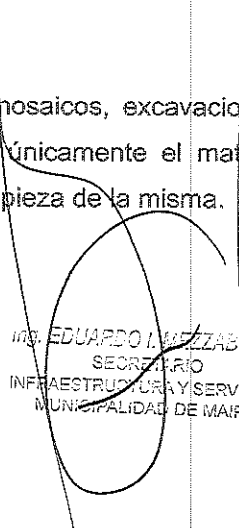
En todas las reparaciones de pavimento se colocará malla de señalización de polietileno de alta densidad (200 g/m²), color naranja, de 1,20 m de altura, sujeta mediante bridas de nylon a soportes de hierro, hincados en el terreno o con base que permita su estabilidad de cada 1,00 m, utilizada como señalización y delimitación de todos los bordes de la excavación. Se colocarán Carteles indicadores de peligro y zanja abierta en ambos frentes y el nombre de la empresa contratista. Estando a cargo del Contratista todos los gastos del presente ítem. -


ARTICULO Nº 8: MATERIAL SOBRAnte Y LIMPIEZA DE OBRA

El material sobrante correspondiente al movimiento de suelo, áridos, mosaicos, excavaciones, etc., deberá retirarse fuera del predio de la obra, quedando en obra únicamente el material necesario para los rellenos previstos manteniendo en todo momento la limpieza de la misma.


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIÁN GALLDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú


Ing. EDUARDO LAZZARONI
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

 <p>Maipú Municipio Mendoza</p>	<p>MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ</p>	
<p>PLIEGO PARTICULAR DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p>		

En general la obra deberá mantenerse totalmente limpia, libre de escombros, restos de excavación u otros materiales de construcción.

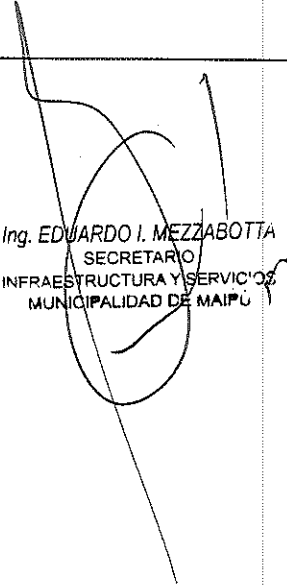
Al finalizar la obra, previo a la entrega y certificación final de la misma se realizará una limpieza total, retirando todo sobrante de material, equipos y obrador, debiendo la inspección aprobar la tarea.


ARTICULO Nº 9: DESVIOS o CORTES DE TRANSITO

La empresa adjudicataria se deberá hacer responsable por su cuenta y cargo de tomar las medidas necesarias para realizar los cortes de calles necesarios y desvíos de tránsito que se requieran, para lo cual la empresa adjudicataria deberá proveer de toda la cartelería necesaria para tal fin, como también deberá notificar a la Dirección de Tránsito y Prevención Ciudadana del municipio de estos desvíos y cortes con la antelación que la normativa vigente establece. Dichos cortes y desvíos también se realizarán por parte de la adjudicataria respetando toda la normativa vigente al respecto. El balizamiento de las obras también será por cuenta y cargo de la empresa adjudicataria. Deberá la empresa adjudicataria mantener fluida la circulación de vehículos y personas individualizando cada una de estas circulaciones de la manera que corresponda y la normativa vigente lo especifica, siendo fundamental el balizamiento y la señalética utilizada.


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIÁN CALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú


Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

 Maipú Municipio Mendoza	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ	RE-OPU-12	MAIPÚ MUNICIPIO FOLIO N° 26.....
		NORMAS PARA EL CONTRATISTA	

NORMAS PARA CONTRATISTAS

INTRODUCCION







Es propósito de la Municipalidad de Maipú asegurar que en todas las dependencias del Municipio cuando se efectúen los llamados Trabajos u Obras por contrato de Terceros, se cumplieren las prácticas de Seguridad e Higiene Laboral (SHL) y la legislación vigente en la materia. Fundamentado ello en las disposiciones y lo establecido por la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo (LHST) N° 19.587/72 art. 3°.

La presente, tiene por objeto establecer obligaciones, responsabilidades y lineamientos generales y mínimos en materia de prevención, que deben observar y cumplimentar los Contratistas de la Municipalidad de Maipú y todo el personal que trabaje en relación de dependencia con ellos, incluyéndose en estos los subcontratistas y eventuales.




Los aspectos particulares de cada tipo de trabajo, serán aplicados con criterio y sentido común dependiendo en cada caso de la situación particular generada por el ambiente de trabajo, el tipo y el análisis de riesgos. Se pretenden transmitir las obligaciones al Contratista, para que sean puestas en práctica por el mismo, para la prevención de accidentes, enfermedades y daños a la propiedad.

REQUISITOS Y CONDICIONES

A los efectos de que las empresas Contratistas y/o los Contratistas en particular cumplan con lo estipulado en la legislación específica, deberán considerar Legislación Vigente

-  Ley de Riesgos del Trabajo 24.557 y resoluciones adjuntas.
-  Ley nacional 19587 (Higiene y Seguridad en el trabajo), su decreto Reglamentario 351/79 y complementarios.
-  Leyes Provinciales reguladoras de Higiene y Seguridad en el trabajo, y Medio Ambiente según correspondan a la actividad que el contratista desarrollará.
-  Leyes y decretos de Salud y Seguridad en la Construcción.
-  Ley de Tránsito Transporte.
-  Cualquier otra disposición, Resolución, etc., vigentes.

NORMATIVA

-  Normas Generales del Municipio establecidas según pliego.
-  Normas Específicas de Seguridad e Higiene Laboral Higiene de la Municipalidad de Maipú.
-  Normas de aplicación a trabajos determinados, cuya normalización sea dispuesta por otras vías.

*NOTA:

El Contratista es responsable en cuanto al conocimiento y cumplimiento, por parte de todo el personal o subcontratista, de lo dispuesto por la municipalidad y por la Legislación vigente.

DEL SERVICIO DE MEDICINA LABORAL

El Contratista, en cumplimiento de los requerimientos que establece la ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo y su Decreto Reglamentario (Ley 19.587- Decreto 351/79) deberá contar con un servicio encargado del traslado y atención médica para accidentes laborales y urgencias médicas de su personal. Tal servicio podrá ser:

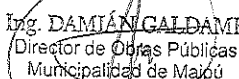
- a) Servicio Médico Propio.
- b) Servicio Médico contratado, mediante convenio con Instituciones públicas o privadas.
- c) Sistema de Seguro (Aseguradora de Riesgos del Trabajo) que incluya tal apoyo o prestación y la nómina completa de prestadores médicos.

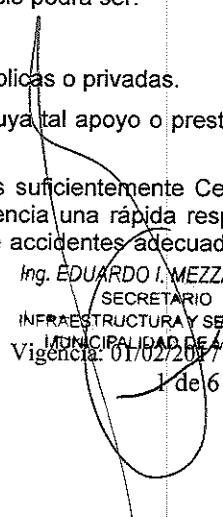
El servicio médico del Contratista deberá contar con una base de operaciones suficientemente Cercana, de forma tal de brindar al Accidentado o Empleado que requiera atención médica de urgencia una rápida respuesta de emergencia. Para ello se deberá presentar un plan de contingencias o procedimiento de accidentes adecuado al lugar de trabajo.


Preparó NERINA NEVAS
COPIA CONTROLADA


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Autorizó: RICARDO BLANCO


Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú


Ing. EDUARDO I. MEZZABO
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
Vigencia: 01/02/2017
1 de 6

 Maipú Municipio Mendoza	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ	RE-OPU-12	MAIPÚ MUNICIPIO FOLIO No. 27
		NORMAS PARA EL CONTRATISTA	

Cada uno de sus empleados deberá contar con una certificación médico laboral (pre ocupacional actualizado), que determine la aptitud psicofísica del mismo para la tarea propuesta según lo determina la legislación vigente. Presentar previo a la iniciación de los trabajos propios del contrato.

En caso de accidente se deberá presentar ante las autoridades de competencia de la Municipalidad de Maipú el parte médico de ingreso y el de egreso.

DEL SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

El Contratista debe contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial encargado de cumplir con los requerimientos del decreto 351/79 reglamentario de la Ley Nacional 19587 y la Ley 24557 de Riesgos del Trabajo.

Se establece la obligatoriedad, por parte del contratista, de contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial, permanente que se encargue del planeamiento, la coordinación, la supervisión y el seguimiento de las tareas diarias. El objeto del servicio debe ser la salvaguarda integral de su patrimonio y del personal que en ella labora.

DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

Antes de iniciar los trabajos, El Contratista presentará, la nómina del Personal afectado a la obra, adjuntando copia para ser entregada a la inspección de Seguridad e Higiene Laboral y consignando:

- † Cantidad del personal.
- † Nombres y Apellidos.
- † Domicilio.
- † Función.
- † Edad.
- † Número de Legajo Personal - Documento de Identidad.
- † Certificado de aptitud médica.

Así mismo el contratista tiene la obligación de comunicar, por escrito y por las vías pertinentes, al municipio todo cambio en su planta de personal, antes de que el o los operarios comiencen a prestar servicios. Lo mismo se requerirá de las empresas subcontratistas.

CAPACITACIÓN

El Contratista tendrá la responsabilidad de desarrollar planes de capacitación para su personal, debiendo comunicar al Municipio acerca del programa, su contenido y el Cronograma de cumplimiento.

Dentro de los temas se incluirán:

- + Secuencias a seguir antes una emergencia en la dependencia.
- + Servicios de ART
- + Prevención de Accidentes.
- + Prevención de riesgos laborales.
- + Prevención de incendios y lucha contra el fuego.
- + Todo ello con relación a la tarea a realizar.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El Contratista proveerá a su personal, de todos los elementos de protección necesarios, a fin de desarrollar las tareas en condiciones de Seguridad e Higiene Industrial.

El personal del Contratista que no cumpla con el uso de los elementos de protección personal provistos, será separado inmediatamente la zona de trabajo. Se responsabilizará directamente al Contratista, por las demoras e interrupciones que tales hechos demanden.

Así mismo, uniformará a su personal y colocará distintivos en la indumentaria de sus operarios para lograr una rápida identificación.

Las planillas de entrega de Elementos de Protección Personal de cada operario deberán estar a disposición de la inspección, en cuanto estas sean requeridas.

Preparó NERINA MEVAS
COPIA CONTROLADA

MAGRICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Autorizó: RICARDO BLANCO

Ing. DAMIÁN CALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Vigencia: 01/02/2017

2 de 6

Ing. EDUARDO I. MEZZABOTI
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

 Maipú Municipio Mendoza	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ	RE-OPU-12	MAIPÚ MUNICIPIO FOLIO Nº 28....
NORMAS PARA EL CONTRATISTA		REV 00	

ACCIDENTES:

El contratista es responsable de todos los accidentes de trabajo que ocurran a su personal, con motivo de las obligaciones que asume en cada contratación y de sus consecuencias, como así también de comunicación, confección de la documentación y presentación ante los entes de regulación, sin que puedan trasladarse estas obligaciones a la Organización. Además deberán hacerse cargo de la atención médica de su personal, internación, rehabilitación e indemnización, según corresponda.

El contratista presentará mensualmente a Seguridad e Higiene Laboral los valores estadísticos de los accidentes de trabajo derivados de sus tareas específicas. En esta presentación se tendrá en cuenta la cantidad de horas hombres trabajadas, la cantidad de accidentes y con ello los índices frecuencia y gravedad.

DEL EQUIPAMIENTO

Las máquinas, vehículos, equipos, escaleras, andamios, dispositivos de iluminación, herramientas y demás elementos que se utilizan deberán estar en perfectas condiciones de uso y de conservación. Los mismos deberán contar con un certificado de su Servicio de Seguridad e Higiene. Estos certificados serán auditados por la Municipalidad de Maipú.

DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS

Los trabajos de soldaduras, esmerilado, amolado, etc., deberán efectuarse siguiendo los procedimientos establecidos en la Municipalidad, debiendo tomar los recaudos para establecer métodos y sistemas de trabajo que propendan a la seguridad.

Los trabajos que por sus características, y/o naturaleza impliquen o presenten riesgos, como ser: levantamiento y movimientos de objetos pesados; excavaciones; limpieza de equipos, tanques o recipientes que hayan contenido productos químicos, u otros que puedan incidir en la salud de los operarios, deberán regirse por las normas SHL existentes en cada caso y las instrucciones que al respecto se ordenen. Cualquier problema en el procedimiento u organización deberá ser notificada.

DOCUMENTACIÓN

El Contratista deberá confeccionar y mantener actualizado el LEGAJO DE OBRA, el que deberá estar rubricado por el Responsable habilitado en Higiene y Seguridad en el trabajo y por el responsable máximo de la Obra o Representante Técnico. Se habilitará un libro de órdenes de servicios (que puede ser el de la inspección) donde se notificarán las O.S, referidas a Seguridad e Higiene Laboral. Cabe destacar que la inspección técnica también obrará como Auditor de la Seguridad e Higiene de la empresa.

OBLIGACIONES DEL PERSONAL

- + Tomará conocimiento y cumplirá con las indicaciones e instrucciones de Medicina Laboral, Seguridad, Higiene.
- + El uso de los elementos de Protección Personal requeridos, de acuerdo al tipo de tarea que realice será obligatorio.
- + Deberá usar la vestimenta provista y no podrá realizar la tarea con el torso desnudo.
- + El personal del Contratista mantendrá en todo momento orden y limpieza en su lugar de trabajo, respetando las normas de convivencia para con la comunidad.

PROHIBICIONES AL PERSONAL

- × Está prohibido hacer fuego o emplear elementos que sean fuentes de ignición, en lugares donde se almacenen, manipulen, productos inflamables y/o explosivos, como así también donde exista presencia de gases en el ambiente o cualquier otro lugar considerado de riesgo o no autorizados.
- × No está permitido preparar comidas, salvo que se efectúe en lugares expresamente autorizados por la inspección del contrato o SHL.
- × El personal del Contratista deberá tomar conocimiento y cumplir con la política general de alcoholismo de la Municipalidad.
- × Está prohibido introducir bebidas alcohólicas, de cualquier tipo, en la zona de trabajo.


Preparó NERINA NIEVAS
COPIA CONTROLADA

MARCIO MATELO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Autorizó: RICARDO BLANCO
Ing. **DAMIÁN GALDAME**
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Vigencia: 01/02/2017
3 de 6

Ing. **EDUARDO I. MEZZABOTTI**,
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

 Maipú Municipio Mendoza	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ	RE-OPU-12	MAIPÚ MUNICIPIO FOLIO Nº 29...
NORMAS PARA EL CONTRATISTA		REV 00	

- × No se permite desarrollar sus tareas a una persona en estado de ebriedad o bajo la influencia de psicotrópicos, la que deberá abandonar el lugar de trabajo. Será responsabilidad del Contratista, retirarlo del lugar de trabajo, y avisar al municipio.
- × Salvo el caso específico de contratación de personal de servicios especiales de seguridad y de acuerdo a condiciones que establezcan leyes y/o reglamento, está prohibida la portación de armas.
- × Está prohibido el uso de red de agua contra incendios o elementos extintores de incendios para fines que no sean específicos, salvo expreso requerimiento por parte del responsable de SHL de la dependencia.
- × Está prohibida la tenencia de animales dentro de las obras y alrededores en todo el ámbito del Departamento de Maipú, salvo que el mismo fuera solicitado en el contrato.
- × El personal se apegará a lo normado en el decreto 596/98 de la Municipalidad de Maipú.

DE LAS OBRAS

El orden y la limpieza serán factores preponderantes en los obradores y lugares de trabajo, y una condición indispensable para evitar accidentes. Además, se apostarán absolutamente todos los elementos de seguridad compatibles con la prestación de obra a efectuar y tener instalados los dispositivos de seguridad referidos a protección contra caídas de objetos, de personas, máquinas, etc.

La inspección de la Municipalidad, estimará el lugar para la instalación del obrador. Así también dejará registro sobre la determinación del espacio necesario para el desplazamiento de materiales, herramientas, máquinas y estacionamiento de vehículos.

Si por alguna razón se realizara un pozo séptico, o de cualquier tipo, ver Trabajos de Perforación (más abajo).

Las calles y todo sector involucrado a 100 metros a la redonda, deberán ser mantenidos limpios de todo material proveniente de la obra.

SEÑALIZACIÓN

Cada obra deberá estar debidamente preparada para alertar, adecuadamente, sobre la presencia de obstáculo que pudieran ocasionar accidentes. Para ello El Contratista proveerá, montará y posteriormente retirará las señalizaciones eventuales para advertir tal situación.

Cuando exista luz diurna, se utilizarán barreras o carteles indicadores que permitan alerta debidamente del peligro, siendo conveniente estudiar su ubicación para evitar el retroceso de los vehículos por falta adecuada de señalamiento.

Los carteles de señalamiento podrán ser confeccionados en metal de 1,5 m x 1,0 m de medidas mínimas, en fondo blanco, bandas rojas cruzadas a 45° de 5cm de espesor y letras de fondo negro.

Para la señalización nocturna con carteles, se utilizará material retroreflectivo.

En horas nocturnas se utilizarán, además, balizas de luz roja o amarilla.

Las balizas de las denominadas de fuego abierto, serán minimizadas y utilizadas como último recurso, teniendo en cuenta el riesgo incendio o de lesiones a personas, además de su ineficiencia en días de viento o lluvia.

El contratista será responsable de tener correspondientemente balizada la zona durante las 24 Horas todos los días mientras dure la obra. Los elementos de señalización deberán presentarse previo a comenzar las actividades contractuales.

El personal debe utilizar bandolera o chaleco indicativo y casco amarillo en forma permanente.

ZANJEO

Si fuera necesario ejecutar zanjas, y en especial si fueran de profundidad apreciable, se tendrá preferente cuidado en considerar el tipo de terreno, su compactación, la proximidad de rutas y calles, etc., adoptando en consecuencia las prevenciones correspondientes.

Las zanjas serán correspondientemente entibadas y contenidas sus muros para evitar desplomes.

Se deberá consultar a los organismos por la zona para verificar para determinar la presencia de cables eléctricos, cañerías, etc., con el objeto de evitar daños a los mismos, y accidentes personales.

En todo momento se mantendrá libre el espacio para la circulación del personal en caso de emergencia.

Preparó NERINA NEBRAS
COPIA CONTROLADA

Autorizó: RICARDO BLANCO


Vigencia: 01/02/2017

4 de 6

MIGUEL MIAELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Ing. EDUARDO I. MEZZABOI
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

 Maipú Municipio Mendoza	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ	RE-OPU-12 REV 00	MAIPÚ MUNICIPIO FOLIO No 30....
NORMAS PARA EL CONTRATISTA			

DISPOSICIONES GENERALES DE SEGURIDAD

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Toda maquina que utilice El Contratista al realizar trabajos «in situ» para la sociedad, deberá poseer los aditamentos de seguridad que correspondiere, a fin de evitar accidentes y/o lesiones a sus operadores y ayudantes y disponer de la tarjeta de habilitación otorgada por su Servicio de Seguridad.

Se deberán utilizar, en los trabajos, herramientas en perfectas condiciones de uso y retirar de los servicios aquellos que no ofrezcan garantías a la seguridad.

Previo a ponerse en funcionamiento los equipo cuya fuerza motriz sea provista por un motor de combustión interna, los mismos deberán contar con la tarjeta de funcionamiento aprobada por el departamento de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, copia de la cual se deberá hacer entrega previa al inspector de la Municipalidad de Maipú según corresponda y remitida a SHL.

Para trabajos de soldadura oxiacetilénica, el equipo se instalará en el lugar de trabajo en forma tal que se presente ordenado, no interfiera la libre circulación y no afecte las instalaciones. El equipamiento y accesorios deberán cumplimentar las disposiciones de seguridad correspondientes.

Cuando se trabaja con soldadura o corte oxiacetileno en una instalación en altura con el fin contrarrestar posibles accidentes producidos por las chispas que se desprenden, se deberá tener la precaución de que el equipo generador se halle alejado como mínimo 6 o 7 m. (en dirección de la proyección horizontal) y en contra viento del donde se realice el trabajo, colocando además, en algún tipo de cobertura que impida la proyección de chispas, escorias, etc.

Cuando se utilicen elementos de carácter peligroso, irritantes tóxicos, etc. se tomarán las precauciones correspondientes a cada caso. Se utilizarán los elementos de protección personal y se instruirá al personal sobre los riesgos que implica.

El responsable de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, supervisará el cumplimiento de dicha normativa informando a la Municipalidad de Maipú.

En caso de producirse derrames cuando se estuvieran efectuando trabajos, los mismos se suspenderán de inmediato y se dará aviso al supervisor o responsable del área para que adopte las medidas tendientes a su neutralización.

BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

Este elemento se dispondrá en lugares accesibles para el personal, en caso de accidente, conteniendo suficiente cantidad de vendajes y demás elemento de curaciones de emergencia. El listado de los elementos de primeros auxilios será referido por el servicio de medicina laboral del contratista. (Artículo 10-Ley N° 19.587).

Los botiquines estarán a cargo de personal, perteneciente al contratista, convenientemente capacitada.

ANDAMIOS

Cuando el andamio supere los dos metros de altura o durante su armado se debe utilizar en forma obligatoria y permanente el arnés de seguridad.

Los andamios deben cumplir con las condiciones de estabilidad, inmovilidad, especificidad y resistencia necesarias, compatibles con la prestación a efectuar y tener instalados los dispositivos de seguridad referidos a protección contra caídas de objetos y de personas.

No se usarán tambores vacíos en reemplazo de caballetes o soporte para andamios.

Los andamios deben estar siempre despejados de obstáculos y exentos de grasas, aceites o cualquier otra sustancia que pueda originar caídas por resbalamiento.

Los tablonés u otros materiales que se utilicen como plataforma, deberán estar en perfectas condiciones, sin rasgaduras, quemaduras, empalmes, etc.; su ancho debe ser de un mínimo de 60 cm y estar bien solidarizado al andamio.

DE LA ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS

Ante cualquier emergencia declarada en el área que labora El Contratista, dará aviso inmediatamente de lo acontecido y colaborará, a petición, en la solución de la emergencia.

En caso de contingencia el personal del contratista deberá operar en el siniestro en forma efectiva y a disposición del Municipio.

Preparó NERINA MEJAS
COPIA CONTROLADA


MARIJO MIAELLO
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Autorizó: RICARDO BLANCO

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Vigencia: 01/02/2017

5 de 6
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

 Maipú Municipio Mendoza	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ	REOPU-12	MAIPÚ MUNICIPIO FOLIO Nº. 31...
NORMAS PARA EL CONTRATISTA		REV 00	

El personal deberá estar instruido para combatir cualquier principio de incendio y estar familiarizado con los equipos con que se cuenta.

Fuera del área de trabajo, motivo de la prestación, y en casos de incendios, El Contratista prestará colaboración en tareas de apoyo solamente a pedido.

DE LAS DISPOSICIONES PARA EL TRANSITO DE VEHICULOS

Los vehículos deberán cumplir con las Reglamentaciones Nacionales, Provinciales y Municipales que correspondan a las Condiciones de seguridad para tránsito y transporte.

No se podrá transportar personal en máquinas pesadas, tractores, grúas, motoniveladoras, guinchos, etc.

Está prohibido ascender o descender de los vehículos en marcha.

En caso de transporte de sustancias peligrosas, el conductor deberá tener una habilitación psicotécnica emanada de autoridad competente.

Los vehículos deben poseer, para circular, el certificado de revisión técnica, emitido por un taller habilitado por la Secretaría de Transporte de la Nación.

TRABAJOS DE PERFORACION

Si por alguna razón se realizara un pozo séptico, o de cualquier tipo, este deberá estar perfectamente señalizado durante su ejecución, su uso y luego deberá ser tapado y asegurado para evitar accidentes de terceros, debiendo dejar registro gráfico de la ubicación.

En los trabajos de perforación y terminación de pozos de cualquier tipo, como así también cualquier operación que se lleve a cabo en las instalaciones del pozo, el contratista deberá ajustarse, además de las cláusulas contractuales de rigor, al cumplimiento de las Normas de SHL vigentes.

DE LA INSPECCIÓN

La inspección del contrato por parte de la Municipalidad, ya se trate de obras, servicios, Trabajos o actividades, es la responsable del cumplimiento, por parte del Contratista, no sólo de las obligaciones emergentes de relación contractual, sino también de las disposiciones, obligaciones y responsabilidades que fija la presente Norma.

Cada Dependencia deberá instrumentar y/o adecuar sus procedimientos a efectos que las obligaciones de la presente, queden explícitamente señaladas, como tal, en los contratos respectivos.

La Inspección del Municipio, los responsables de las áreas de trabajo o del ámbito donde debe actuar los Contratista, conjuntamente con SHL, deberán antes de iniciarse la efectivización de la relación contractual, interiorizar a El Contratista, incluyendo a los integrantes de Servicios de seguridad industrial del mismo, acerca de los riesgos y cuidados emergentes y generados por la actividad.

Esta norma se da a partir de los aspectos precedentemente señalados, los mismos que deben ser considerados por el Contratista y formar parte de la planificación y programación de los trabajos.

CONSIDERACIONES FINALES

Sobre lo expresamente señalado en los puntos anteriores, el Contratista estará obligado a cumplir todas las normas de Seguridad e Higiene en el trabajo y que pueden ser aplicables al tipo de tareas que desarrolle.

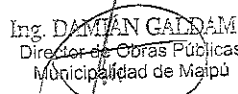
No serán aceptadas las excusas que pudieran presentar los contratistas a raíz de inconvenientes ocasionados en la dependencia por falta de conocimiento de la presente norma o de otra disposición que pudiera regir su actitud.

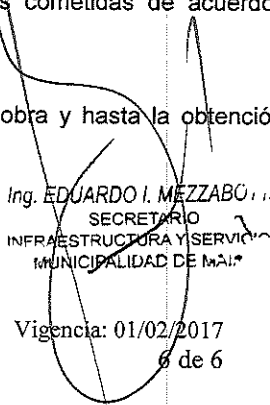
El contratista se hará pasible de las penalidades que resulten de las faltas cometidas de acuerdo a lo especificado en cada Contrato, y en concordancia con la Normativa vigente al respecto.

VIGENCIA

La presente Norma tiene vigencia a partir de la fecha de adjudicación de la obra y hasta la obtención del Certificado Final de la misma.


MAURICIO MIATELLO
 Secretario de Infraestructura y Servicios
 Municipalidad de Maipú
 Preparó NERINA ANIBALAS
 COPIA CONTROLADA


 Ing. DAMIAN GALDAME
 Director de Obras Públicas
 Municipalidad de Maipú
 Autorizó: RICARDO BLANCO


 Ing. EDUARDO I. MEZZABUC
 SECRETARIO
 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
 Vigencia: 01/02/2017
 6 de 6



MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

CURVA DE INVERSIÓN

CURVA DE INVERSIÓN

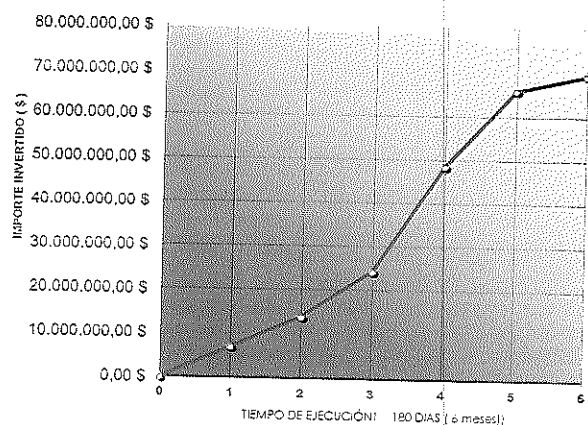
OBRA: CARTELERIA INDICADORA DE CALLES

DEPARTAMENTO MAIPÚ

Tiempo de Ejecución 180 Días - SEIS MESES

Tiempo de Ejec. meses	Importe Invertido (\$)		% de AVANCE	
	Parcial	Acumulado	Parcial	Acumulado
0	0	0	0	0
1	\$ 6.961.500,00	\$ 6.961.500,00	10,0%	10,0%
2	\$ 6.961.500,00	\$ 13.923.000,00	10,0%	20,0%
3	\$ 10.442.250,00	\$ 24.365.250,00	15,0%	35,0%
4	\$ 24.365.250,00	\$ 48.730.500,00	35,0%	70,0%
5	\$ 17.403.750,00	\$ 66.134.250,00	25,0%	95,0%
6	\$ 3.480.750,00	\$ 69.615.000,00	5,0%	100,0%
		\$ 69.615.000,00	100%	100%

CURVA DE INVERSIÓN



MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

OBRA: CARTELERIA INDICADORA DE CALLES

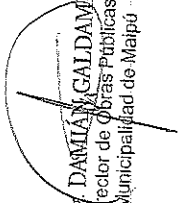
N°	DESIGNACION	TIEMPO EN MESES					
		1er Mes	2do Mes	3er Mes	4to Mes	5to Mes	6to Mes
1	CARTEL DE OBRA Y TAREAS PREVIAS						
2	EXCAVACION DE BASES						
3	COLOCACION DE CARTELES						
4	BALIZADO Y LIMPIEZA						



MAURICIO MIATELLO

Secretaría de Infraestructura y Servicios

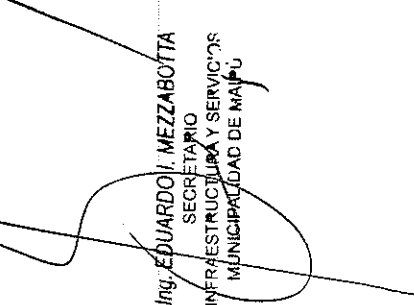
Municipalidad de Maipú



DANIELA GALDAMEZ

Director de Obras Públicas

Municipalidad de Maipú



Ing. EDUARDO J. MEZZABOTTA

SECRETARIO

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ		ANÁLISIS DE PRECIOS				LICITACIÓN			
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS						TIPO	Nº		
						Expte Nº			
						Hoja de Hojas			
OBRA:						UNIDAD DE MEDIDA (um)			
OFERENTE :									
RUBRO :									
ITEM :									
A	MATERIALES				Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
COSTO DE MATERIALES					SUB-TOTAL A		\$/um		
B	MANO DE OBRA				Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto	
1					hora				
2					hora				
3					hora				
4					hora				
5					hora				
COSTO DE MANO DE OBRA					SUB-TOTAL B		\$/um		
C	EQUIPOS								Monto
	TIPO	Poten cia	Valor Actual	Amorti zación	Repar y Repues tos	Combusti bles	Lubri cantes	Costo diario	Rendi miento
		HP	\$	\$/día	\$/día	\$/día	\$/día	\$/día	um/día
1									
2									
3									
4									
COSTO DE LOS EQUIPOS					SUB-TOTAL C		\$/um		
D	TRANSPORTE A OBRA								Monto
COSTO DEL TRANSPORTE					SUB-TOTAL D		\$/um		
E	SUB - TOTAL 1		=	A+B+C+D				\$/um	
F	GASTOS GENERALES		=	% de E				\$/um	
G	SUB - TOTAL 2		=	E+F				\$/um	
H	BENEFICIO		=	% de G				\$/um	
I	GASTOS FINANCIEROS		=	% de G				\$/um	
J	SUB - TOTAL 3		=	G+H+I				\$/um	
K	IVA		=	% de J				\$/um	
L	TOTAL		=	J+K				\$/um	
PRECIO UNITARIO ADOPTADO								\$/um	

NOTA: En los ítems mano de obra deberá respetarse como mínimo los valores establecidos en escala salarial emitidos por UOCRA (u organismo de gremio correspondiente), más los aportes patronales correspondientes.

MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Ing. EDUARDO I. MEZZABO I.,
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Departamento de
Estudio y proyecto

MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ		ANÁLISIS DE COSTO DE MANO DE OBRA		LICITACIÓN	
DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS				TIPO	N°
				Expte N°	
				Hoja 1 de 1 Hojas	
OBRA:				UNIDAD DE MEDIDA (un) hs.	
OFERENTE :					
RUBRO :		MANO DE OBRA			
ITEM :		ANÁLISIS DE COSTO DE MANO DE OBRA			
A	MATERIALES	OFICIAL ESPECIALIZADO	OFICIAL	MEDIO OFICIAL	AYUDANTE
1	SALARIO BÁSICO POR HORA				
2	INCIDENCIA ASISTENCIA PERFECTA (17% de 1) (a)				
3	SUBTOTAL				
4	CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES (76,53% de 3) (b)				
5	INCIDENCIA ADICIONAL NO REMUNERATIVO (c)				
6	COSTO TOTAL UNITARIO (3+4+5)				

PRECIO UNITARIO ADOPTADO					
--------------------------	--	--	--	--	--

Nota: el PRECIO UNITARIO ADOPTADO no podrá ser inferior al COSTO TOTAL UNITARIO determinado en el punto N° 6.

(a)- Porcentaje determinado en base a una media estadística entre las empresas constructoras, no pudiendo utilizar un porcentaje menor al indicado

(b)- Los porcentajes que componen el **Total Porcentual de costo de la mano de obra** reflejan un promedio de los ítems que lo conforman, no pudiendo utilizar un porcentaje inferior al Total porcentual determinado.

CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES - conceptos incluidos		
1	Contribuciones Patronales Seguridad Social	22,00%
2	Contribuciones Patronales Obra Social	6,00%
3	Fondo de Cese Laboral	8,00%
4	Fo.De.Co	0,08%
5	Régimen Nacional de la Ind. De las Construcción	0,08%
6	Fondo de Investigación, Capacitación y Seguridad	0,16%
7	Feridos Pagos	5,93%
8	Ley de Riesgos del Trabajo	11,46%
9	Vacaciones Pagas	6,38%
10	Enfermedades Inculpables	2,28%
11	Licencias Especiales	0,91%
12	Vestimenta y Útiles de Labor	2,31%
13	Sueldo Anual Complementario	10,94%
Total Porcentual de costo de la mano de obra		76,53%

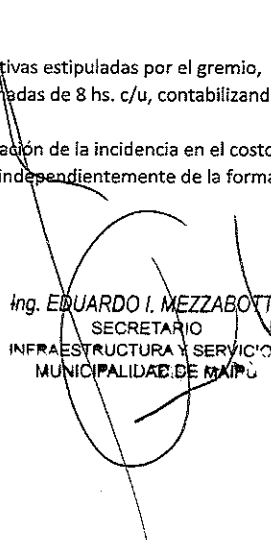
(c) ADICIONAL NO REMUNERATIVO


Cuando en el cálculo del Costo de Mano de Obra corresponda la inclusión de sumas No Remunerativas estipuladas por el gremio, se deberán tener en cuenta, con el fin de determinar la incidencia unitaria por hora, meses de 22 jornadas de 8 hs. c/u, contabilizando un total de 176 horas/mes.

Si el Acuerdo homologado para dicho adicional prevé la forma de pago en cuotas, en la determinación de la incidencia en el costo unitario por hora se deberá tener en cuenta la mayor cantidad de cuotas previstas en el Acuerdo, independientemente de la forma de pago adoptada por la empresa.


MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú


Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

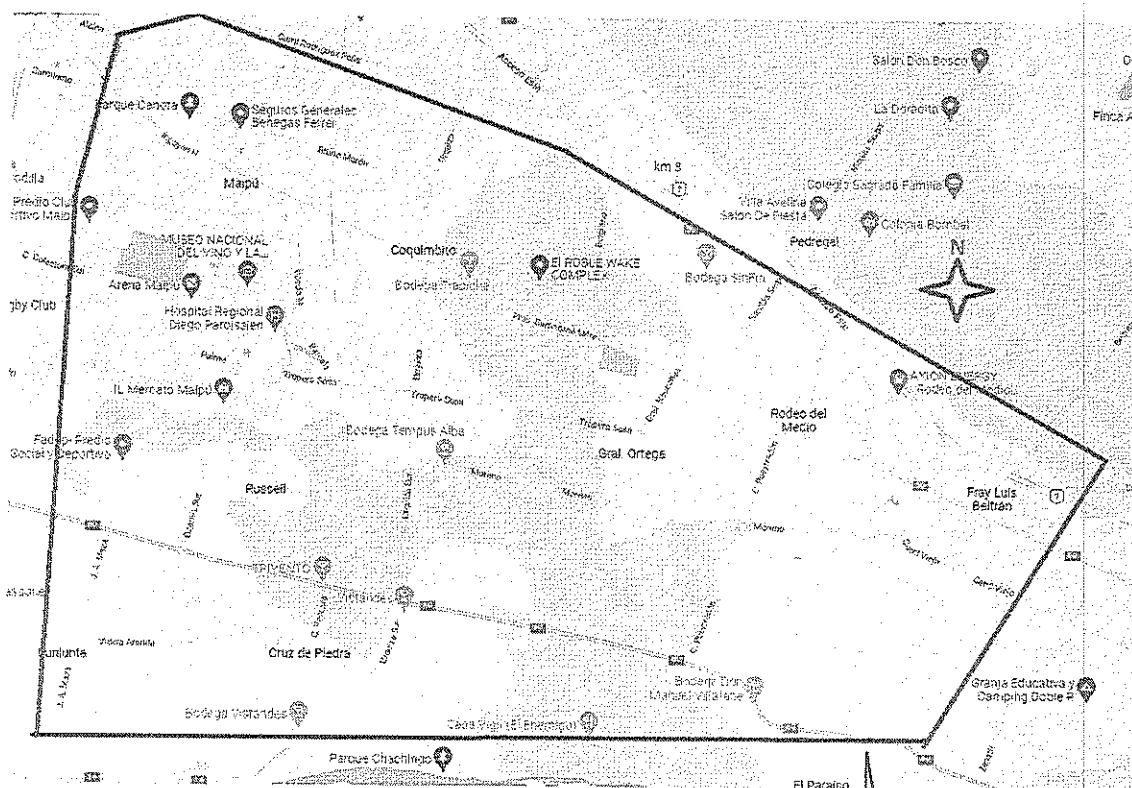
 <p>Maipú Municipio Mendoza</p>	<p>MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ</p>	<p style="text-align: center;">FO-OPU-11</p>
<p>CROQUIS DE UBICACIÓN DE OBRA</p>		
		<p style="text-align: center;">REV 00</p>

MAIPÚ MUNICIPIO
FOLIO
36

CROQUIS DE UBICACIÓN DE OBRA

Obra: CARTELERIA URBANA

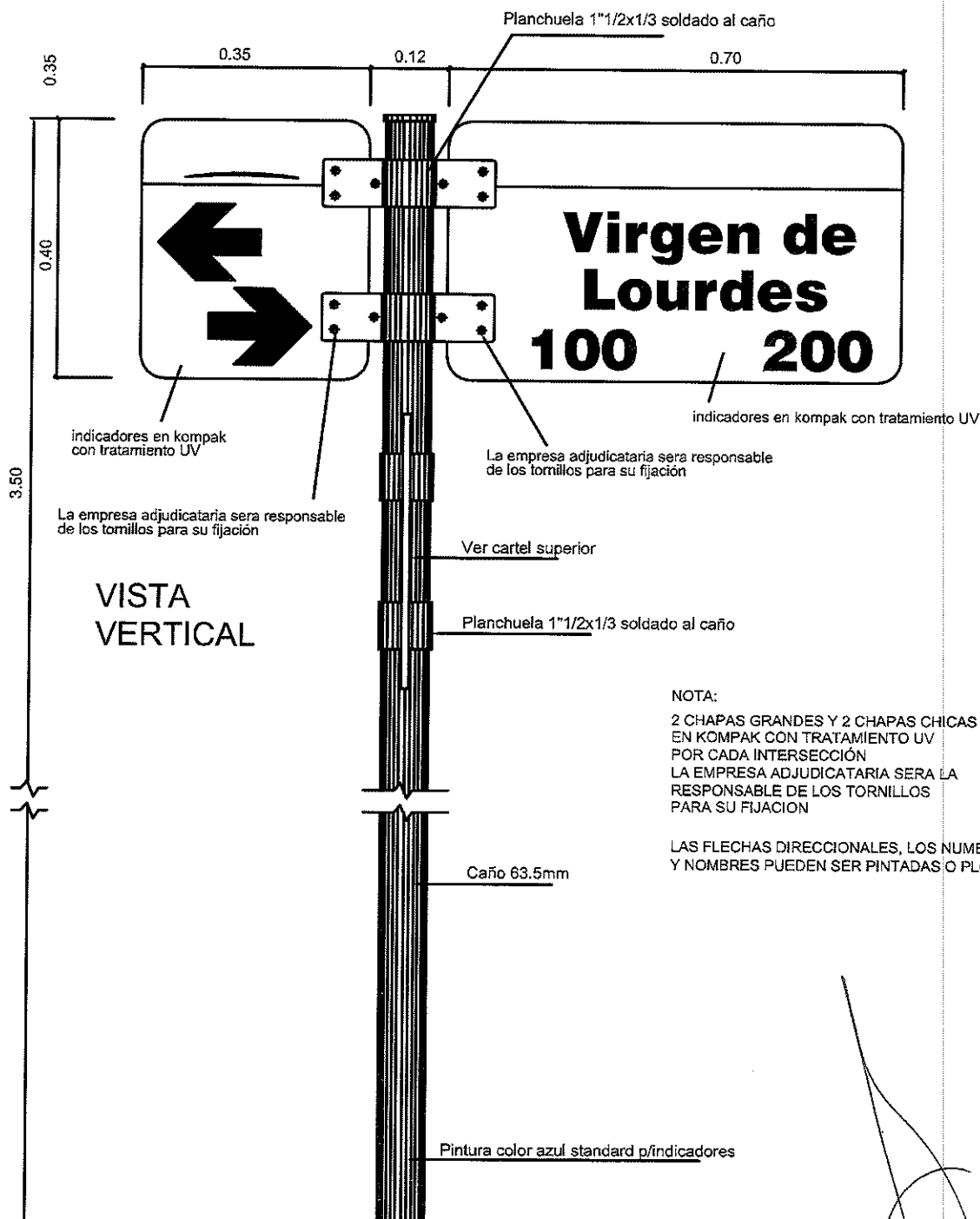
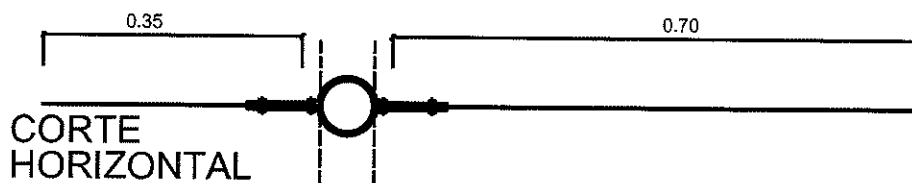
UBICACIÓN: Distritos del Departamento de Maipú




MAURICIO MIATELLO
 Secretario de Infraestructura y Servicios
 Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIAN GALDAME
 Director de Obras Públicas
 Municipalidad de Maipú


Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA
 SECRETARIO
 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



NOTA:

2 CHAPAS GRANDES Y 2 CHAPAS CHICAS
EN KOMPAK CON TRATAMIENTO UV
POR CADA INTERSECCIÓN
LA EMPRESA ADJUDICATARIA SERA LA
RESPONSABLE DE LOS TORNILLOS
PARA SU FIJACION

LAS FLECHAS DIRECCIONALES, LOS NUMEROS
Y NOMBRES PUEDEN SER PINTADAS O PLOTEADAS.

MUNICIPALIDAD
DE MAIPU

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas

Municipalidad de Maipú

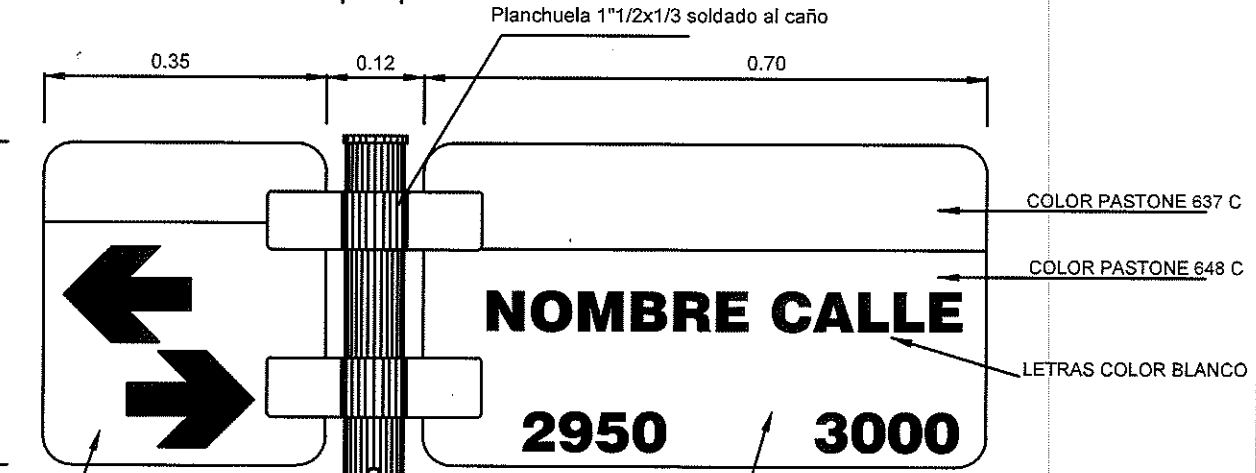
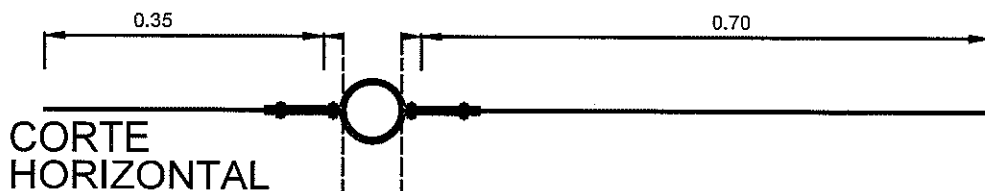
OBRA: CARTEL DE SEÑALIZACION
DE CALLES

Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

ESTUDIOS y PROYECTOS

Fecha

Ing. FRANCISCO MIATELLI
Secretario de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú



indicadores en kompak con tratamiento UV

indicadores en kompak con tratamiento UV

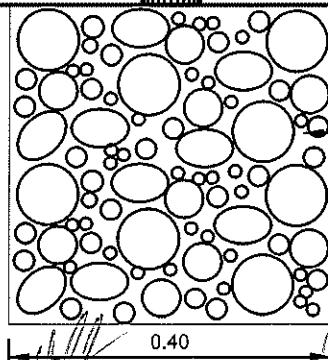
Ver cartel superior

Planchuela 1\"/>

Caño 63.5mm. x 2.5mm de pared

Pintura color azul standard p/indicadores

NOTA:
 2 CHAPAS GRANDES Y 2 CHAPAS CHICAS EN KOMPAC CON TRATAMIENTO UV POR CADA INTERSECCIÓN
 LA EMPRESA ADJUDICATARIA SERA LA RESPONSABLE DE LOS TORNILLOS PARA SU FIJACION
 LAS FLECHAS DIRECCIONALES, LOS NUMEROS Y NOMBRES PUEDEN SER PINTADAS O PLOTEADAS.



Hormigón simple 300 Kg c/m3
 0.40 x 0.40 x 0.50 cm.

Ing. DAMIAN GALDAME
 Director de Obras Públicas
 Municipalidad de Maipú

Ing. EDUARDO MEZZABOTTA
 SECRETARIO
 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
 MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

MUNICIPALIDAD DE MAIPU
 DAVID MIAELLO
 Secretario de Infraestructura y Servicios
 Municipalidad de Maipú

CARTEL DE SEÑALIZACION DE CALLES

ESTUDIOS y PROYECTOS
 Fecha

Ej.

Señalización en base a tamaño y espacios por licitación



Modelo de Barrios



12 Distritos Frente y Dorso



MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIÁN GAUDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Ing. EDUARDO MEZZABOTTA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



**Maipú
Municipio**
Mendoza



ANEXO VARIACION DE PRECIOS

OBRA: CARTELERIA URBANA

UBICACIÓN: Departamento de Maipú

$$P = P_o (0.25 MO/MO_o + 0.25 C/Co + 0.25 CH/CH_o + 0.25 RP/RP_o)$$

P: es el precio de la oferta reajustada

P_o: es el precio de la oferta básica

MO: costo de mano de obra en construcción, jornal por hora del ayudante, publicado por el Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda, Transporte de Mendoza, correspondientes al mes de ejecución de los trabajos.

MO_o: ídem al anterior correspondientes al mes anterior al de apertura de la licitación.

C: precio final al público del kg de caño estructural Ø 44.45 mm x 1.6 mm de espesor. Ítem N° 3211, publicado por el Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda, Transporte de Mendoza, correspondientes al mes de ejecución de los trabajos.

Co: precio final al público del kg de caño estructural Ø 44.45 mm x 1.6 mm de espesor. Ítem N° 3211, publicado por el Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda, Transporte de Mendoza, correspondientes al mes anterior al día de apertura de la licitación.

CH: precio final al público del kg de chapa negra lisa N° 16, Ítem N° 3102, publicado por el Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda, Transporte de Mendoza, correspondientes al mes de ejecución de los trabajos.

CH_o: precio final al público del kg de chapa negra lisa N° 16. Ítem N° 3102, publicado por el Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda, Transporte de Mendoza, correspondientes al mes anterior al día de apertura de la licitación.

RP: precio final al público de los 4 litros de revestimiento poliuretánico, Ítem N° 19080, publicado por el Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda, Transporte de Mendoza, correspondientes al mes de ejecución de los trabajos.

RP_o: precio final al público de los 4 litros de revestimiento poliuretánico, ítem N° 19080, publicado por el Área de Costos del Ministerio de Infraestructura, Vivienda, Transporte de Mendoza, correspondientes al mes anterior al día de apertura de la licitación.

MAURICIO MIATELLO
Secretario de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

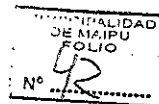
Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



**Maipú
Municipio**
Mendoza

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS



ANEXO

FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Dentro del sobre N°1 se deberá presentar:

- Evaluación económica – financiera (planilla anexo Ratios financieros – patrimoniales) firmado por contador público nacional. Los valores que figuran en el anexo, correspondientes al último balance de cierre de ejercicio anual aprobado serán **requisito excluyente** para la adjudicación de la propuesta. Los valores correspondientes al penúltimo balance aprobado, serán solamente a modo informativo.
- Las propuestas **no serán admitidas si dentro de las 48 horas no se ha adjuntado el presente anexo.**

RATIOS FINANCIEROS – PATRIMONIALES

RATIOS	FORMULA	VALORES ADMITIDOS PERMITIDOS	último balance aprobado*(1)	penúltimo balance aprobado*(2)
SOLVENCIA	activo total/ pasivo total	$\geq a 1,1$		
LIQUIDEZ	activo corriente/ pasivo corriente	$\geq a 1,1$		
PATRIMONIO NETO	activo total/ pasivo total	$\geq 25.000.000,00$		

*(1) corresponde al balance solicitado en el art. 8 inc. h) del pliego de Condiciones Generales para la presentación de la oferta

*(2) a solicitud de la administración, deberá ser presentado dentro del plazo de dos (2) días hábiles.

MAURICIO MIATELLO
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Ing. EDUARDO X. MEZZABOTTA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPU