



Maipú
Municipio
Mendoza

AMPLIACION CENTRO DE SALUD

VILLA SECA

DISTRITO RODEO DEL MEDIO

MUNICIPALIDAD DE MAIPU



Maipú
Municipio
Mendoza

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS



MEMORIA DESCRIPTIVA

OBRA: AMPLIACION CENTRO DE SALUD VILLA SECA

UBICACIÓN: Villa Seca – Rodeo del Medio – Maipú - Mendoza

El predio a intervenir es un paralelogramo de 110m², con frente a calle Perito Moreno esquina Calle Santa Fe, con forma triangular.

La ampliación del centro de salud consta de 70m² aproximadamente, donde se realizara una platea de hormigón armado, columnas y correas de techo en perfiles metálicos, tanto los muros exteriores como el techo se realizarán con paneles térmicos tipo "Friolatina". Las divisiones internas se realizaran con placas de yeso tipo "durlock" ya sea para superficies secas como húmedas.

Contará con un baño adaptado para personas con movilidad reducida. Se realizará la instalación eléctrica con tubería a la vista acondicionada a las necesidades de los nuevos espacios y aberturas con carpintería de aluminio con rejas para otorgar seguridad.

Se colocaran pisos y revestimientos cerámicos de primera calidad, con zócalos acompañando a fin de asegurar la higiene del lugar.

Se realizarán algunas obras anexas necesarias tales como reubicación de un mástil para una bandera, desplazar un tensor de una antena existente en el predio y la modificación del cierre olímpico.

ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

PRESUPUESTO OFICIAL DE OBRA					
OBRA: AMPLIACION CENTRO DE SALUD VILLA SECA					
UBICACIÓN: VILLASECA - RODEO DEL MEDIO - MAIPU					
	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	limpieza de terreno y realizacion de obras anexas (traslado de mastil, traslado de tensor de antena, apertura de muro existente, corte en alambrado, etc)	gl	1	\$ 43.750,00	\$ 43.750,00
2	realizacion de platea de hormigon armado, con malla cima, dejando las platinas necesarias para el parado de columnas.	m2	70	\$ 6.936,00	\$ 485.520,00
3	realizacion de estructura metalica columnas, vigas de dintel, vigas superiores, correas, refuerzos diagonales, platinas, etc.	gl	1	\$ 2.100.000,00	\$ 2.100.000,00
4	Material y mano de obra: Chapa tipo "frio latina" (paredes y techo)	m2	140	\$ 12.350,00	\$ 1.729.000,00
5	Instalacion electrica, cañerías, tableros, cajas, tapas, llaves, cableado, etc	gl	1	\$ 684.000,00	\$ 684.000,00
6	artefactos de iluminacion según pliego particular	uni.	15	\$ 7.475,00	\$ 112.125,00
7	instalacion sanitaria en baño y conexión a pozo septico existente con provision y colocacion de artefactos para discapacitados	gl	1	\$ 344.500,00	\$ 344.500,00
8	colocacion de pisos ceramicos (con zocalos) y ceramicos en paredes de baño	m2	85	\$ 4.125,00	\$ 350.625,00
9	Division con placa de yeso, para consultorio y baño, medio forro en interior de baño. Colocacion de puertas	m2	30	\$ 6.500,00	\$ 195.000,00
10	Abertura de aluminio con reja según plano	uni.	2	\$ 21.600,00	\$ 43.200,00
11	puertas placa interiores para baño y consultorio, de 1 metro libre	uni.	2	\$ 30.000,00	\$ 60.000,00
12	Puerta de ingreso metalica con marco reforzada	uni.	1	\$ 72.000,00	\$ 72.000,00
IMPORTE TOTAL					\$ 6.219.720,00

son pesos: SEIS MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTE CON 00/100 CENTAVOS

LOS PRECIOS INCLUYEN IVA

plazo de ejecucion de la obra: 90 dias

representante legal

DNI:

domicilio:

matricula Nº:

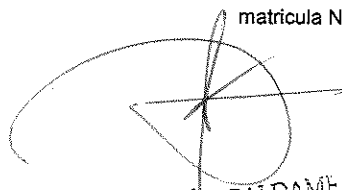
representante tecnico

DNI:

domicilio:

matricula Nº:


ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


ING. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

PLANILLA DE OFERTA BASICA					
OBRA: AMPLIACION CENTRO DE SALUD VILLA SECA					
UBICACIÓN: VILLASECA - RODEO DEL MEDIO - MAIPU					
	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	limpieza de terreno y realizacion de obras anexas (traslado de mastil, traslado de tensor de antena, apertura de muro existente, corte en alambrado, etc)	gl	1		
2	realizacion de platea de hormigon armado, con malla cima, dejando las platinas necesarias para el parado de columnas.	m2	70		
3	realizacion de estructura metalica columnas, vigas de dintel, vigas superiores, correas, refuerzos diagonales, platinas, etc.	gl	1		
4	Material y mano de obra: Chapa tipo "frio latina" (paredes y techo)	m2	140		
5	Instalacion electrica, cañerías, tableros, cajas, tapas, llaves, cableado, etc	gl	1		
6	artefactos de iluminacion según pliego particular	uni.	15		
7	instalacion sanitaria en baño y conexión a pozo septico existente con provision y colocacion de artefactos para discapacitados	gl	1		
8	colocacion de pisos ceramicos (con zocalos) y ceramicos en paredes de baño	m2	85		
9	Division con placa de yeso, para consultorio y baño, medio forro en interior de baño. Colocacion de puertas	m2	30		
10	Abertura de aluminio con reja según plano	uni.	2		
11	puertas placa interiores para baño y consultorio, de 1 metro libre	uni.	2		
12	Puerta de ingreso metalica con marco reforzada	uni.	1		
IMPORTE TOTAL					

son pesos:

LOS PRECIOS INCLUYEN IVA

plazo de ejecucion de la obra: 90 días

representante legal

DNI:

domicilio:


matricula Nº:

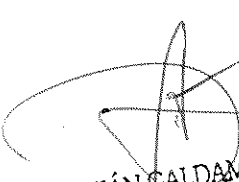
representante tecnico

DNI:

domicilio:

matricula Nº:


ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



**Maipú
Municipio**
Mendoza

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS



Licit. Publica

Expte. N°: 18774/2022

PLIEGO LEGAL PARTICULAR

OBRA: AMPLIACION CENTRO DE SALUD VILLA SECA RODEO DEL MEDIO - MAIPU

FINANCIACIÓN: MUNICIPALIDAD DE MAIPU

ARTÍCULO 1: OBJETO DEL LLAMADO

Llamase a Licitación Pública para la ejecución de la obra: AMPLIACION CENTRO DE SALUD VILA SECA, en el DISTRITO RODEO DEL MEDIO DEL DEPARTAMENTO DE MAIPU, según detalle de planos técnicos, según croquis de ubicación adjuntos, en un todo de acuerdo a la Ley de Obras Públicas N° 4416 con sus decretos reglamentarios y la ley Orgánica de Municipios N° 1079.-

ARTÍCULO 2: DOCUMENTACIÓN:

La compra de la documentación se realizará en la Municipalidad de Maipú, Calle Pablo Pescara 190 Maipú, Mendoza.

En esa oportunidad deberá fijar domicilio en el Departamento de Maipú a los fines de la notificación de circulares aclaratorias.-

ARTÍCULO 3: FECHA Y HORA DEL CONCURSO

Fijese la presentación de las propuestas para el día de de 2022, a las horas, en el Dpto. LICITACIONES de la MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ, no recibiendo ninguna documentación pasada la hora establecida.-

ARTÍCULO 4: CONDICIONES PARTICULARES

- a) **Presupuesto oficial:** El presupuesto oficial de la obra asciende a la suma de

**SON PESOS I.V.A. INCLUIDO: SEIS MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS
VEINTE con 00/100 centavos**

(\$ 6.219.720,00).-

- b) **Plazo de ejecución:** Se establece el siguiente plazo de ejecución de la obra:

90 DIAS CORRIDOS (3 meses)

a partir de la fecha de la firma del contrato.-

- c) **Valor de la documentación:** El valor de la documentación licitatoria es de Pesos: (\$.....), sin cuya adquisición es nula toda propuesta presentada.
- d) **Modalidad del Proyecto licitatorio:** En la presente, la DOCUMENTACIÓN LICITATORIA incluye un proyecto licitatorio de la modalidad:

DE PROYECTO EJECUTIVO

ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

Las características de esta modalidad se detallan en el Art. 4 del Pliego de Condiciones Generales

- e) Sistema de Contratación: El sistema de contratación establecido para la presente obra es por :

UNIDAD DE MEDIDA

- f) Reconocimientos de adicionales de obra: Se deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 49 y siguientes de la ley de obras públicas.-
- g) Reconocimiento de MAYORES COSTOS: Si se reconocerán mayores costos y/o variaciones de precios según Anexo adjunto.-
- h) Anticipo de Fondos: Para la presente obra no está previsto efectuar anticipo de fondos.
- i) Acopio de materiales: Para la presente obra no está prevista la certificación de acopio de materiales.
- j) Certificado de habilitación para participar en licitaciones, emitido por el Registro de Antecedentes de Constructores de Obras Públicas (RACOP), para la especialidad y/o subespecialidad de la Obra, con Capacidad Técnica de Contratación Individual y Capacidad de Contratación Anual, suficientes (Según Decreto N° 940/17).
- k) Especificación del Rubro, especialidad de la Obra especificada en el artículo 1, según codificación de la Tabla de Especialidades confeccionada por el RACOP: 100 Arquitectura,

ARTÍCULO 5: ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán acreditar amplia experiencia y competencia técnica para realizar la obra objeto de la presente Licitación. Esta acreditación consistirá en la presentación de referencias de obras de similares características ejecutadas por la empresa.

A los efectos de la cumplimentación del requisito, el oferente deberá indicar con toda claridad los lugares de emplazamiento de las obras.-

ARTÍCULO 6: PLAN DE TRABAJO

Antes de la firma del contrato, la Municipalidad aprobará el Plan de trabajos presentado por el oferente, y el Contratista estará obligado a someter los cambios que se soliciten para dicha aprobación. El plan deberá contemplar en forma detallada previsiones adecuadas a efectos de mantener dentro de lo posible durante la realización de los trabajos el libre tránsito de los vehículos de transporte de pasajeros que circulan por la zona.-

ARTÍCULO 7: PROPUESTAS

Las propuestas se efectuarán con los valores globales, es decir, tomando a la obra como una unidad (no por sectores o partes).-

ARTÍCULO 8: MULTAS POR MORA DE TERMINACIÓN DE OBRA

Las multas por mora de entrega de la obra terminada de acuerdo con los plazos de ejecución determinados precedentemente, será del 0.5 % (cinco por mil) del monto de la obra actualizada por día.-

ARTÍCULO 9: PLAZOS DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEFINITIVA

El plazo de garantía de la obra se establece en UN (1) AÑO, a partir de la fecha de recepción provisoria, a partir de la cual, de no mediar observaciones, se procederá a confeccionar el acta de recepción definitiva.-


ARQ. LAURA R. HERNÁNDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
Rev. 01/2018

ARTÍCULO 10: CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTA

De acuerdo a lo indicado en el inciso 2° del Art. 22 de la ley 4416, será causal de rechazo de la propuesta la no presentación de los análisis de precios de cada uno de los ítems que la componen y la planilla anexo costo de la mano de obra, los que deberán efectuarse conforme a los esquemas de las planillas oficiales.-

ARTÍCULO 11: GARANTÍA DE OFERTAS

La garantía de ofertas será del 1 % (uno por ciento), depositada en la forma indicada en el artículo 7° del Pliego de condiciones generales de licitación. La misma será devuelta luego de constituirse la garantía de adjudicación.-

ARTÍCULO 12: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

La garantía por el incumplimiento del contrato será del 5 % (cinco por ciento), depositada en la forma indicada en el Art. 26° del Pliego de condiciones generales de licitación. La misma será devuelta luego de constituirse el acta de recepción provisoria.-

ARTÍCULO 13: FONDO DE REPARO

El porcentaje a aplicar para el fondo de reparo será del 5% (cinco por ciento) del monto a certificar, depositado en la misma forma que lo indica el Art. 26 de las Bases de Licitación. El mismo será devuelto luego de constituirse el acta de recepción definitiva.-

ARTÍCULO 14: CERTIFICACIONES

Para la aprobación del segundo certificado y los siguientes el contratista deberá acreditar el pago de los salarios, del fondo de desempleo, cargas sociales y tributos nacionales, provinciales y municipales. Si no se diera cabal cumplimiento a estos requisitos será suspendido el pago de los certificados, considerándose al contratista como único responsable de los daños y perjuicios que tal suspensión de pago pudiera acarrear.-


ARTÍCULO 15: SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Desde la celebración del Acta de Inicio de Obra y hasta la entrega del Acta de Recepción Provisoria, la contratista deberá contar con un seguro de responsabilidad civil por daños contra terceros por un monto de \$ 30.000.000,00 (pesos treinta millones con 00/100).-

ARTÍCULO 16: ARTICULOS A PROVEER

Al momento de la firma del acta de inicio de obra la empresa contratista deberá proveer a la SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS, son cargo alguno para la Municipalidad de Maipú, lo siguiente, 1 (uno) SET MULTIHERRAMIENTAS DE 110 PIEZAS – STANLEY

La misma estará disponible durante el plazo de obra, y una vez finalizado el mismo será entregado al Municipio sin cargo.



ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú



Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

ARTICULO 1: OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado a Licitación tiene por objeto lo establecido en el Art. 1º del Pliego de Condiciones Particulares, en un todo de acuerdo a lo previsto en los Arts. 1º y 2º y concordantes de la Ley de Obras Públicas Nº 4416, cuyo detalle se acompaña en planilla de presupuesto adjunta, y según las especificaciones técnicas contenidas en el respectivo pliego.

ARTICULO 2: ACEPTACION DE LAS CONDICIONES

La presentación de las propuestas implica por parte del proponente un completo conocimiento de la documentación, de los trabajos a realizar, del tiempo, sus condiciones de ejecución y lugar de emplazamiento de la obra.

ARTICULO 3: FECHA Y HORA DE LICITACIÓN

Fijase para la presentación de las propuestas el día y hora, previsto por el Departamento de Licitaciones de La Municipalidad. Las propuestas serán abiertas en presencia de los Funcionarios correspondientes, así como de los interesados que concurren, labrándose un acta que será firmada por los asistentes al acto. Solo se considerarán las ofertas que se presenten hasta el instante de la apertura del primer sobre; no se admitirán modificaciones, aclaraciones y/o explicaciones sobre las propuestas presentadas, que interrumpan el acto.-

Al finalizar el mismo y antes de cerrar el acta labrada, los interesados podrán efectuar las observaciones, aclaraciones y/o impugnaciones relativas a la formalidad del acto, como así también a cualquier irregularidad observada en las ofertas presentadas. Si el día fijado para la apertura fuera declarado feriado por causas fortuitas y no hiciera posible la realización del acto, éste tendrá lugar el primer día hábil inmediato siguiente, a la misma hora para el que fue convocado.-

ARTICULO 4: DOCUMENTACIÓN

La Municipalidad proveerá la DOCUMENTACIÓN LICITATORIA (carpeta conteniendo pliego de condiciones, pliego de especificaciones generales y particulares, planos, croquis, planilla de presupuesto oficial, planilla oficial de propuestas, planilla de análisis de precios), la cual incluirá el PROYECTO LICITATORIO de la obra, que podrá estar desarrollado, total o parcialmente, en alguna de las siguientes modalidades:

- a) De PROYECTO EJECUTIVO (planos generales y de detalle de la obra completa, con un carácter definitivo).
- b) De ANTEPROYECTO (croquis preliminares, planos generales, esquemas, etc.)

En el primer caso, la responsabilidad del Proyecto es de La Municipalidad, siendo a cargo del Contratista, aquellos desarrollos y documentación que las condiciones o especificaciones particulares de cada obra le impusieren.-

Como complemento al proyecto preparado por el Municipio, el Contratista deberá confeccionar, cuando así sea requerido por Pliegos o por la Inspección; estudios y ensayos preliminares y los planos de coordinación en los que se describan la ubicación de los elementos funcionales, estructura, recorrido de redes y/o cañerías, especificando los tipos de tendido, con la precisión de los planos de replanteo, a fin de facilitar las tareas de control por parte de la Inspección. Tal documentación podrá ser requerida en cualquier momento, antes o durante la ejecución de las tareas específicas.-

En el segundo caso, la documentación incluye un anteproyecto de la obra a nivel de croquis preliminares y/o planos generales.-


ARQ. LAURA R. HERNÁNDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS


ING. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

V.09/2015

En ellos se han fijado posición, dimensiones y materiales de los elementos constructivos compatibles con las condiciones de funcionamiento, estética y condiciones de servicios mínimos requeridos por el proyecto y el destino de la obra a construir.-

En este caso, el Contratista DESARROLLARÁ EL PROYECTO COMPLETO conforme con las siguientes pautas y condiciones:

Previo a la iniciación de los trabajos y en un plazo NO mayor de 30 días, el Contratista procederá a la preparación, confección y presentación de la documentación completa de planos generales y de detalles del proyecto, ante La Municipalidad y el o Los Organismos Jurisdiccionales correspondientes, HASTA OBTENER LA APROBACIÓN RESPECTIVA.-

Las condiciones de ejecución del proyecto se ajustarán a materiales, dimensiones, posiciones y calidades fijados en el proyecto licitatorio, en la documentación licitatoria, especificaciones particulares, memorias o indicaciones oportunamente emitidas por la Inspección de Obra, respetando la ubicación de los elementos principales y accesorios o trasladándolos a fin de que en la obra se logren mejores distribuciones de los recorridos, así como una mayor eficiencia y rendimiento, pero siempre respetando, cuidadosa y exhaustivamente el anteproyecto, y los fines perseguidos según la memoria descriptiva y las especificaciones del pliego.-

Durante la marcha de la obra, la Inspección podrá en cualquier momento solicitar al Contratista la ejecución de planos parciales de detalle, afín de apreciar mejor o decidir sobre cualquier problema de montaje o elemento a instalarse.-

La **MODALIDAD** adoptada para el presente Pliego Licitatorio esta indicada en el Art. 4 del Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal.

ARTICULO 5: ERRORES DE LA DOCUMENTACIÓN

Se deja expresa constancia que cualquier error o duda que advirtiesen los proponentes en CUALQUIERA DE LAS PIEZAS INTEGRANTES DE LA CARPETA DE LICITACIÓN, deberán comunicarlo por escrito a La Municipalidad con una anticipación de por lo menos DOS (2) DÍAS HÁBILES a la fecha de apertura de la licitación.-

ARTÍCULO 6: PROPUESTA

La propuesta de precios será redactada únicamente en la planilla oficial de propuestas, escritas a máquina o letra de imprenta bien legible, firmadas por el oferente y representante técnico, selladas y en sobres cerrados, en la Subdirección de Licitaciones ó enviadas por piezas certificadas con la anticipación debida. En el sobre deberá destacarse: número de licitación, expediente, día y hora de apertura.-

La cotización se efectuará en forma individual con la determinación de los precios unitarios y totales para cada uno de ellos. Las cotizaciones para el sector deberán acompañarse ineludiblemente con el detalle indicado en el apartado d) sobre 2 artículo 8.

ARTICULO 7: GARANTÍA DE OFERTA

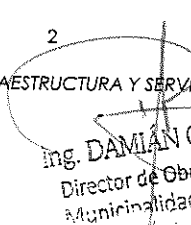
El oferente acompañará a su propuesta un depósito de garantía del 1,00 % del Presupuesto Oficial como mínimo, que podrá ser en efectivo (acreditado en recibo oficial municipal), títulos o valores, según su valor nominal, emitidos por La Nación o Provincia de Mendoza, incluidas las reparticiones autárquicas y las empresas del Estado, fianza bancaria ó póliza de caución. Las fianzas bancarias ó seguros de caución deberán reunir las condiciones básicas determinadas en el Art. 9 del Decreto Provincial N°313/81.

Si la institución bancaria que otorga la fianza no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta Provincia.



ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

2
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS



Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

V.09/2015

En caso de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias (se deberán adjuntar los originales a la documentación licitatoria), éstas irán a nombre de La MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑIA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA"

La omisión de esta cláusula en la póliza o fianza bancaria, será causal de rechazo de la propuesta

ARTICULO 8: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se efectuarán con los valores globales, es decir, tomando a la obra como una unidad (no por sectores o partes).-

La propuesta de precios será redactada ÚNICAMENTE en la planilla oficial de propuestas, escrita a máquina o letra imprenta bien legible, firmadas por el oferente y representante técnico, selladas y en sobres cerrados, en el Departamento de Licitaciones o enviadas por piezas certificadas con la anticipación debida. En el sobre deberá destacarse: número de licitación, expediente, día y hora de apertura.-

La cotización se efectuará en forma individual con la determinación de los precios unitarios y totales para cada ítem que la constituya.-

Las propuestas se presentarán hasta el día y hora que se indica en el Art. 3 del presente pliego, en sobres cerrados (1 y 2, DE APERTURA CONJUNTA), de forma que no pueda abrirse sin violarse, y que solo ostentará la individualización de la licitación y contendrá:

SOBRE N°1

- a) Constancia de la constitución de la garantía de oferta a que se refiere el Art. 7 de este pliego, la que será devuelta en caso de no ser aceptada la propuesta, dentro de los diez (10) días de adjudicada la obra.-
- b) La declaración que para cualquier cuestión administrativa ó judicial que se suscite se aceptará la jurisdicción de Tribunales Ordinarios de la Provincia, haciendo renuncia expresa al Fuero Federal y cualquier otro fuero que con posterioridad al acto licitatorio se creara.-
- c) La constancia de haber adquirido los pliegos de licitación.-
- d) La firma del proponente y representante técnico en toda la documentación.-
- e) Constancia del pago de Sellado Municipal según Ordenanza Municipal vigente por cada hoja incluida en el Sobre N°2 , de Oferta Básica y Variantes.-
- f) Antecedentes de obras ejecutadas, domicilio de las mismas para su visita y pedido de referencias.-
- g) Detalle del equipo con que se cuenta para ejecutar la obra, con el domicilio donde pueda verificarse.-
- h) Balance con no más de seis meses de antigüedad, con informe firmado por Contador Público Nacional (se aceptará presentación de original o copia certificada).-
- i) Acta constitutiva, Contrato Social, Estatutos, Actas de Directorio, o cualquier otra documentación, conforme en cada caso a la naturaleza social del proponente, en copia debidamente certificada, que acredite las facultades del firmante.-
- j) Nota de Presentación y Designación del Representante Técnico de la Empresa.-
- k) Certificado expedido por Entidad Profesional correspondiente, en el que conste la habilitación tanto de La Empresa como del Representante Técnico para la ejecución de la obra objeto de la presente licitación (se aceptará presentación de original o copia certificada).-
- l) Constancia de Inscripción en el Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción (IERIC) (se aceptará presentación de original o copia certificada).

- m) Para el caso que el monto de la Obra supere los 5.000 jornales del Peón de La Administración Pública, se deberá adjuntar constancia emitida por el Registro de Antecedentes de Constructores de Obra Pública (RACOP), según se especifique en el artículo N° 4 del Pliego de Condiciones Particulares.
- n) Constancias de inscripción vigentes en los distintos organismos nacionales y provinciales de carácter impositivo y previsional.
- o) Plan financiero donde el proponente deberá mencionar en forma escrita, las fuentes de sus recursos para financiar las obras durante el período que media entre la ejecución, certificación de trabajos y espera para el cobro de los respectivos certificados de obra.
- p) Nota con carácter de declaración jurada en la cual se fije un domicilio especial en el Departamento de Maipú donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente licitación.

SOBRE N°2

- a) Formulario OFICIAL de Propuestas y Alternativas de Pronto Pago.
- b) Cuando se formulase "variante", ésta deberá ser presentada en las mismas condiciones de la propuesta principal, en sobre separado con iguales inscripciones que la anterior, pero con el agregado del término "variante".
- c) Se agregarán además los siguientes datos por cada propuesta en los sobres indicados en a) ó b):
 - 1. Número de personal permanente y transitorio del contratista de obra.
 - 2. Plazo de ejecución de la obra.-
 - 3. Plan de trabajos e inversión y cronograma general de obra.
- d) Análisis de precios de cada uno de los ítems que componen la propuesta.

En lo relativo al costo de la Mano de Obra, los Oferentes deberán presentar la Planilla "Anexo Costo de la Mano de Obra" utilizando como mínimo la escala salarial del gremio que corresponda, con los valores vigentes al mes anterior a la fecha de apertura. El valor resultante para cada categoría será el que luego trasladarán a los Análisis de Precios de cada ítems.

ARTICULO 9: RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas no serán admitidas, y por lo tanto devueltas en el acto el sobre N°2 del artículo anterior, cuando se observaran cualquiera de las siguientes causales:

- 1. Omisión de las Garantías de Oferta, ó su importe sea inferior al 1% del Presupuesto Oficial, o no reúna los requisitos establecidos en el artículo 7, a menos que el inconveniente se subsane en el momento de la apertura, depositando la diferencia en tesorería municipal.
- 2. No estar debidamente salvada o aclarada toda enmienda y/o raspadura en su texto.
- 3. De acuerdo a lo indicado en el inciso 2° del Art. 22 de la ley 4416, será causal de rechazo de la propuesta **LA NO-PRESENTACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE PRECIOS** de cada uno de los ítems que la componen y **LA PLANILLA ANEXO COSTO DE LA MANO DE OBRA**, los que deberán confeccionarse conforme a los esquemas de las **planillas oficiales y siguiendo la metodología indicada para su determinación.**
- 4. La no presentación de las constancias estipuladas en el Artículo N° 8, inciso m).

Los restantes recaudos a observar en la propuesta deberán ser cumplimentados dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES a la clausura del acto licitatorio. En caso contrario el municipio podrá rechazar la oferta y el oferente perderá la garantía.

Sin perjuicio de lo previsto, se podrá requerir a los oferentes la presentación de la documentación y/o aclaraciones o ampliaciones que a juicio del municipio sean necesarios para la correcta evaluación de la oferta. En ese caso, las presentaciones deberán ser cumplimentadas dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES de la real notificación, en caso contrario el municipio podrá rechazar la oferta y el oferente perderá la garantía.-

ARTICULO 10: PROPUESTA VARIANTE

Si el oferente presentará otras propuestas que signifiquen una variante ventajosa a lo proyectado oficialmente, las mismas serán consideradas sólo en el caso de que el mismo proponente haya presentado también propuesta de acuerdo al pliego oficial. La nueva propuesta será considerada por la comisión de Preadjudicación de la Licitación.-

ARTICULO 11: NORMAS QUE REGIRÁN

Establécese que aquellas cuestiones que no hayan sido expresamente fijadas o previstas en el presente pliego, se regirán supletoriamente por lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas Nº 4416, Decreto - Acuerdo 7061/67 y modificatorios 1163/75, 2594/81, 2460/82, 185/83 y 1477/90, 8.706 Ley de Administración Financiera de la Provincia de Mendoza excepto el Art. Nº 135; y 5282 de Contabilidad y 3909 de Procedimientos de Mendoza.-

ARTICULO 12: MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

El oferente se obliga a mantener la propuesta por el término de SESENTA (60) DÍAS HÁBILES, desde el día siguiente de la apertura del acto licitatorio, a cuyo vencimiento podrá ser automáticamente prorrogado intertanto no mediare manifestación expresa en contrario por parte del mismo.-

ARTICULO 13: DOMICILIO DEL PROPONENTE

Déjase expresamente establecido que el proponente debe constituir en el momento de la adquisición de la documentación de la obra, domicilio especial en el Dpto. de Maipú, Provincia de Mendoza, donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente licitación.-

ARTICULO 14: DOMICILIO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario de la licitación, a los efectos de la celebración del contrato respectivo, deberá constituir domicilio especial en la Ciudad de Maipú, Provincia de Mendoza, donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente Licitación.-

ARTICULO 15: EFECTO DE LA ACEPTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Con la sola aceptación de la propuesta queda perfecto el convenio entre La Municipalidad y el adjudicatario, en todos sus efectos jurídicos y legales quedando a criterio de la primera la formalicen de convenios o contratos especiales.-

ARTICULO 16: DESISTIMIENTO DE LAS OFERTAS

Si el proponente, vencido el plazo de mantenimiento de oferta establecido en el presente pliego y no se hubiera dictado decreto de adjudicación, decidiera desistir de su oferta, lo comunicará por escrito en Mesa de Entradas para su validez. En caso de desistimiento antes de vencido dicho término o después de efectuada la adjudicación, aún cuando la misma se hubiera resuelto pasado los sesenta días hábiles de mantenimiento de oferta, el proveedor se hará pasible a lo establecido en el artículo correspondiente a penalidades y multas, ejecutándose en este caso el documento de garantía.-

ARTICULO 17: MEJORA DE OFERTAS

Cuando dos o más ofertas estuvieran en pie de igualdad y su monto y cantidad sean de significación, podrá llamarse a mejora de precios entre las propuestas que se hallen en esas condiciones, a cuyo efecto

se fijará día y hora en que tendrá lugar la apertura de las nuevas propuestas, en las mismas condiciones que la apertura inicial.-

ARTICULO 18: OBSERVACIONES Y/O IMPUGNACIONES

Si en el momento de examinarse las propuestas durante el acto de apertura se advirtiera el incumplimiento de alguno de los requisitos formales o fundamentales exigidos que no modifiquen las bases de la Licitación, podrá resolverse su aceptación siempre que se encuentre presente el interesado y/o persona con poder suficiente a satisfacción de La Municipalidad de Maipú, y hayan asentido la mayoría simple de concurrentes, caso contrario los proponentes podrán efectuar las observaciones y/o impugnaciones que consideren conveniente, una vez terminada la apertura de sobres, las que deberán contar en el acta respectiva.-

ARTICULO 19: ADJUDICACIÓN

Es adjudicador de la Licitación y contratante de la obra La Municipalidad de Maipú. El adjudicador se reserva el derecho de encomendar la realización de la obra al licitante cuya oferta considere más conveniente, como así también el rechazarlas todas, sin que ello signifique crear derechos a favor de los proponentes ni obligaciones a cargo de ella. La circunstancia de no haberse presentado más de una oferta por sector no impedirá la adjudicación si se la considera conveniente.

El precio será sólo uno de los factores a tener en cuenta para la decisión. Se tendrá válido el precio unitario cuando hubiera errores de multiplicación reflejados en el total parcial, y la adjudicación se hará por el importe que surja de multiplicar las unidades ofrecidas por el precio unitario, no aceptándose reclamos en otro sentido.

La Municipalidad se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta un 20% (veinte por ciento) los ítems en cualquiera de los sectores, al mismo precio e iguales condiciones que se adjudicó.-

ARTICULO 20: COMUNICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación se comunicará a los interesados por escrito, por intermedio del La Subdirección de Licitaciones, debiéndose cumplimentar a partir de ese momento la firma del contrato respectivo, y constituir las garantías previstas en el artículo pertinente.-

ARTICULO 21: TIPO DE CONTRATO

El sistema de contratación para la presente obra será el especificado en el Art. 4 de Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal de la presente documentación licitatoria.-

ARTICULO 22: FORMA DE PAGO

Los pagos se harán a través de certificados, presentados en el tiempo y forma que se indican en los pliegos Particulares que se adjuntan a la presente. El último certificado de pago tendrá el carácter de liquidación final de la obra contratada. El pago de las certificaciones estará sujeto a lo previsto en la Ley de Obras Públicas N° 4416 y sus modificatorias. Se podrá autorizar anticipo de fondos cuando estuviere previsto en El Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal.

ARTICULO 23: CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

El instrumento de la contrata será firmado dentro de los DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS de efectuada la notificación de la adjudicación al adjudicatario.

ARTÍCULO 24: ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Las empresas deberán demostrar capacidad técnica, operativa y financiera a satisfacción de La Municipalidad.

Deberán los oferentes acreditar experiencia y competencia en obras de similares características.-

ARTICULO 25: DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE OFERTA

Resuelta la adjudicación, se procederá a la devolución de las garantías de los oferentes que no resultaron adjudicatarios.

ARTÍCULO 26: GARANTÍAS: CONSTITUCIÓN Y DEVOLUCIÓN

En oportunidad del contrato respectivo, el contratista deberá afianzar el cumplimiento del mismo con un depósito equivalente al 5% del monto contratado en concepto de GARANTÍA CONTRACTUAL, que puede ser dinero en efectivo, títulos o valores según su valor nominal, emitidos por la Nación o provincia de Mendoza, fianza bancaria ó póliza de caución. Las fianzas bancarias ó póliza de caución, deberán reunir las condiciones básicas determinadas en el artículo 9º del Decreto Provincial 313/81 y 2094/04. Si la institución bancaria que otorga la fianza, no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta provincia. La devolución de La Garantía Contractual, se efectivizará al realizarse la recepción provisoria de la obra.

Del importe total de cada certificado de obra, excepto los de acopios e intereses, se descontará el 5 % (cinco por ciento) en concepto de FONDO DE REPARO, y que se retendrá hasta la recepción definitiva en carácter de garantía.

Para toda ampliación de obra, adicionales o imprevistos que se autoricen, se aplicará el mismo procedimiento de depósitos, descuentos y devoluciones señalados precedentemente.-

En el caso de estar previsto el acopio de materiales conforme establece el artículo 54, previo al pago de la certificación, el contratista deberá afianzar el mismo con un depósito equivalente al 100% del monto otorgado en concepto de acopio. El mismo puede ser realizado en las formas previstas en el primer párrafo de éste artículo. La devolución de la Garantía, se efectivizará al realizarse la recepción provisoria de la obra o al finalizar la totalidad de los desacopios.

En todos los casos, de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias, éstas irán a nombre de La MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑIA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA"

ARTICULO 27: TRANSFERENCIA DE CONTRATO

Si el contratista desea realizar cesión del contrato, en forma parcial o total, deberá contar con la autorización expresa del municipio mediante dictado de decreto del poder ejecutivo, debiendo el cesionario cumplimentar con lo estipulado en el artículo N° 8, Sobre N° 1 del presente pliego

ARTICULO 28: SEGURO OBRERO

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 24557 el Contratista estará obligado a tener permanentemente asegurado el personal que trabaja, en una entidad aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia Riesgos de Trabajo, y una declaración expresa que desvincula a La Municipalidad de Maipú de toda responsabilidad respecto de los accidentes que pudiera sufrir su personal, asumiendo en forma total y completa toda responsabilidad al respecto. Tanto la póliza cubriendo su personal como la declaración antes mencionada deberán ser presentadas por el Contratista antes de suscribir el contrato de obra.-

ARTICULO 29: INICIACIÓN DE LAS OBRAS

El inicio de los trabajos se efectuará dentro de las 48 horas de la firma del contrato, en base a lo previsto en el artículo 23 del presente.

Previo a la iniciación de la obra, el oferente deberá presentar copia de los certificados, expedidos por los entes Privados, Municipales, Provinciales y/o Nacionales, que acrediten el conocimiento de la ubicación de las instalaciones subterráneas de teléfono, gas, energía eléctrica, agua, etc.

Al iniciarse las obras se labrará un acta que consigne la toma de posesión, replanteo y comienzo de las obras, por parte del contratista, entregándose una copia de ella a éste último. Cuando la inspección no puede entregar la posesión integral del terreno donde se realicen las obras, ó cuando circunstancias especiales lo aconsejen, podrá efectuarse la entrega de posesión por tramo o partes bien definidas de la obra, en cuyo caso se fijará en el acta el tiempo de ejecución de esa parte.-

ARTICULO 30: PLAZOS DE EJECUCIÓN

Legal.-

El plazo de ejecución se establece en el pliego de condiciones particulares de Carácter

ARTICULO 31: MULTAS

Las multas se establecen en el pliego de condiciones particulares de Carácter Legal.-

ARTICULO 32: RECEPCIÓN PROVISORIA

Terminada la totalidad de las obras y si la inspección no tuviese objeciones que formular a las mismas, se labrará acta de recepción provisoria entregándose copia de ella al Contratista.-

ARTICULO 33: PLAZO DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEFINITIVA

Después de la recepción provisoria de la obra, el contratista está obligado a mantenerla durante el plazo de UN (1) AÑO reparando los desperfectos y defectos provenientes durante su uso normal, de la mala calidad o de la deficiente ejecución de la obra.

Al no estar el contratista en posesión de la obra desde la recepción provisoria, no estará a su cargo reparar daños ocasionados por el mal uso, intención expresa o catástrofe.

Finalizado el plazo de garantía, si la inspección no tuviese objeciones que formular, se efectuará la recepción definitiva de la obra.-

ARTICULO 34: PLAN DE TRABAJO, DE INVERSIÓN

Se confeccionará considerando lo previsto en el apartado 3) del artículo 8 del presente pliego.-

ARTICULO 35: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

Los plazos fijados para cada trabajo en los planes a que se refiere el artículo precedente, serán tratados en forma idéntica al plazo de ejecución de la obra, pero tomando sólo en consideración la parte de obra que debió ejecutarse y la sanción pecuniaria será proporcional a ella.-

ARTICULO 36: FISCALIZACIÓN DE OBRA

La inspección fiscalizará la ejecución de las obras y exigirá que ellas se realicen en estricta conformidad a lo contratado.

El contratista está obligado a tener en la obra una copia completa y autenticada de la documentación de la obra, además del libro de órdenes de servicio y el de nota de pedido, por triplicado.

ARTICULO 37: SUBCONTRATISTAS

Los subcontratistas y sus obreros serán considerados por La Municipalidad como personal del contratista. El Contratista presentará para aprobación de La Municipalidad una nómina de los subcontratistas que intervendrán en la obra. La existencia de subcontratos, no releva al contratista de la vigilancia y atención de los trabajos que le correspondan.

La falta de cumplimiento de las obligaciones del subcontratista, no exime de modo alguno al contratista de la responsabilidad emergente del contrato, sino que éste es el exclusivo responsable ante el Estado.-

ARTICULO 38: PERSONAL Y ENSERES

El contratista tendrá en la obra los enseres y el personal que, en cantidad y calidad sean necesarios para el normal desarrollo de los trabajos.-

ARTICULO 39: PERMANENCIA DEL PERSONAL

El contratista está obligado a expulsar de la obra al personal que la inspección le exija, en virtud de no reunir, a su exclusivo juicio, aptitudes suficientes, o de haber cometido cualquiera de los siguientes hechos; a) falta de respeto a la inspección; b) desobediencia a la inspección; c) incitar a la desobediencia a la inspección; d) daños a la obra; e) incumplimiento con sus obligaciones; f) cualquier otra causa que atente contra la buena marcha de las obras.

ARTICULO 40: GASTOS DE BOMBEO Y DRENAJE

Si para ejecutar la obra fuese necesario efectuar bombeo o drenaje, el gasto será por cuenta del contratista, quien deberá preverlo al presentarse a licitación.-

ARTICULO 41: DESVÍOS PROVISORIOS

Cuando la ejecución de las obras exija el desvío de los cursos de agua, caminos, conductos de líquidos, etc., el gasto que ello ocasione será por cuenta del contratista, quien deberá mantener ese servicio provisorio y restablecerlo al servicio primitivo.-

ARTICULO 42: GUARDADO DE MATERIALES Y ELEMENTOS

Estará a cuenta y cargo del contratista y a juicio y directiva de la inspección, la construcción de un depósito seguro para el guardado de materiales acopiados y elementos de pertenencia de La Municipalidad, que pudieran existir en el obrador. Asimismo el contratista está obligado a velar por la seguridad de tales elementos.

En caso de estar previsto el acopio de materiales, el contratista contará durante la ejecución del contrato, con un centro de acopio para los materiales a utilizar en la obra el cual podrá ser inspeccionado por La Municipalidad. El contratista deberá comunicar a La Municipalidad el domicilio de dicho depósito. El costo, la seguridad y el mantenimiento de estas instalaciones estarán a cargo del Contratista.

ARTICULO 43: COMPOSICIÓN DEL HORMIGÓN

En el caso de ser aplicable, para la composición del hormigón vale todo lo especificado en los pliegos de condiciones particulares de carácter técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.

ARTICULO 44: CONSISTENCIA Y TRABAJABILIDAD

En el caso de ser aplicable, para la consistencia y trabajabilidad vale todo lo especificado en los pliegos de condiciones particulares de carácter técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.

ARTICULO 45: MATERIALES

Para la ejecución de las obras se deberán aportar materiales que cumplan con las especificaciones técnicas que aseguren una correcta concreción de las mismas. En el caso que estuviera previsto, se deberá cumplir para los materiales, con lo especificado en el del Pliego de Bases Particulares de Carácter Técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.-

ARTICULO 46: PREVISIONES DE SEGURIDAD

Cualquier reparo que formule la inspección respecto a las provisiones de seguridad que se adopten, será reparado de inmediato por el contratista, mediante la adopción de las medidas que sugiera la inspección.-

ARTICULO 47: ORDENES DE SERVICIO

Toda comunicación entre el contratista y La Municipalidad se efectuará por intermedio de la inspección, estando obligado el primero a acatar las órdenes que se le impartieran tendientes al cumplimiento del contrato.-

ARTICULO 48: MEDIDA DE LAS OBRAS REALIZADAS

La medición de los trabajos efectuados se realizará mensualmente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al mes al que se ejecutaron los trabajos. La emisión de los certificados se efectuará dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente al que se ejecutaron los trabajos.-

ARTICULO 49: LIMPIEZA DE OBRA

El Contratista deberá mantener constantemente la obra en perfectas condiciones de orden y limpieza de acuerdo con la naturaleza del trabajo que se ejecuta, y cumplirá de inmediato las órdenes que en este sentido le imparta la inspección.-

ARTICULO 50: DATOS

El Contratista queda obligado a suministrar a La Municipalidad cualquier dato estadístico vinculado con la obra, ya sea materiales, jornales, etc., en la oportunidad que se lo requiriese.-

ARTICULO 51: EJECUCIÓN DE TRABAJOS NO ORDENADO POR LA INSPECCIÓN ACREDITADA EN LA OBRA Y RELACIÓN TÉCNICA

El contratista no obedecerá orden alguna, referente a la obra en ejecución, que no provenga directamente del inspector acreditado en la misma, o el representante de éste debidamente autorizado. No se reconocerá ningún trabajo ejecutado sin la correspondiente orden en la forma antes dicha. Todos los problemas técnicos que deba tratar el contratista con La Municipalidad deberán ser planteados exclusivamente ante la inspección de la obra.-

ARTICULO 52: CARTEL DE OBRA

El contratista deberá colocar en la obra, sin cargo y en el lugar donde lo indique la Inspección, un cartel con las características y detalles indicados en el croquis correspondiente, dentro de los cinco (5) días corridos después de haberse firmado el acta de replanteo u orden de iniciación. Habiéndose vencido el plazo mencionado el contratista se hará pasible de una multa diaria equivalente al uno por diez mil (0.01 %) del monto de obra contratada.

El cartel deberá ser retirado al efectuarse la recepción definitiva de la obra. Pasados los treinta días corridos de ésta sin haberse cumplido lo indicado, el cartel pasará a ser propiedad de La Municipalidad.-

ARTICULO 53: DOCUMENTACION CONFORME A OBRA

Una vez finalizada la obra, la Empresa deberá presentar la documentación conforme a obra aprobada compuesta por planos de arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias, eléctricas, de gas y cualquier otra que la Dirección Técnica considere necesario. Esta presentación es condición necesaria para la confección y aprobación de la certificación final.

En caso de que la contratista sea una empresa que se ha presentado al procedimiento de selección con la constancia de inicio del trámite de inscripción y habilitación en el RACOP, solo se otorgará la certificación final de obra cuando la empresa presente la constancia de inscripción y habilitación definitiva en el Registro de Antecedentes de Constructores de Obra Pública (RACOP).

ARTICULO 54: ACOPIO DE MATERIALES

El Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal establecerá si corresponde o no el acopio de materiales y en el caso de que corresponda, el porcentaje del mismo. Será condición previa a la Certificación que los materiales acopiados respondan a las exigencias de aprobación y recepción establecidos en la documentación respectiva. Los pagos que se efectúen por acopio de materiales serán provisionales y las sumas abonadas por este concepto serán deducidas de los certificados que se expidan a medida que se ejecuten los ítems respectivos y por la cantidad de material empleado en los mismos.- A los efectos de la Certificación el Proponente deberá presentar los comprobantes de compra de los materiales (facturas y remitos) y los mismos deberán estar



depositados conforme establece el artículo 42. La Municipalidad podrá labrar Acta de constatación del acopio efectuado previo a autorizar el pago. La INSPECCION, en los Certificados que se expidan con posterioridad al reconocimiento de acopio, efectuará el desacopio, conforme a la incorporación de los materiales y/o elementos acopiados en la obra ejecutada

ARTICULO 55: PREFERENCIA EN FAVOR DE EMPRESAS MENDOCINAS

Se establece para las empresas mendocinas una preferencia en su favor de hasta un 5 % de los montos de las ofertas, a los efectos de aplicar el artículo 19 del presente pliego, a condición de priorizar la mano de obra local, según lo estipulado en el Artículo 20 de Ley 4416 de Obras Públicas.

A los efectos de considerar la radicación de las empresas oferentes, se debe tener en cuenta lo estipulado en la Ley de Obras Públicas N° 4416 en su artículo 20 BIS.


ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



**Maipú
Municipio**
Mendoza

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS



PLIEGO DE BASES PARTICULARES DE CARÁCTER TÉCNICO

OBRA: AMPLIACION CENTRO DE SALUD VILLA SECA

DIRECCIÓN TÉCNICA

Estará a cargo de la Secretaría de Infraestructura y Servicios de la Municipalidad de Maipú. El Contratista deberá tener en obra, un libro de Órdenes de Servicios por triplicado, donde asentará las instrucciones de la Dirección Técnica, autorizando la iniciación de los trabajos, y un libro de Nota de Pedido por triplicado.-

REPRESENTANTE TÉCNICO

La empresa tendrá un representante técnico Profesional habilitado por la Institución Profesional correspondiente, que estará permanentemente en obra, que verificará y controlará la calidad de los trabajos a ejecutarse, siendo el responsable de los mismos.

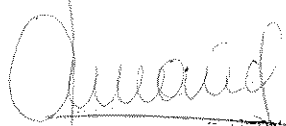
TRABAJOS PRELIMINARES, CARTEL DE OBRA

El contratista colocará en el lugar que indique la inspección de obra, un cartel de obra como se indica en los planos de especificaciones técnicas adjuntos, se realizará en chapa metálica montada en un bastidor de madera de primer uso. Dicho cartel permanecerá iluminado en horas nocturnas. El mismo será retirado por la empresa a la recepción definitiva de obra.-

El cartel de Obra deberá cumplir con los requisitos municipales y se construirá con materiales medidas, texto diagramación, tipo y tamaño de letras, que se indican en las Especificaciones técnicas.

En cuanto al balizamiento, cierre y señalización de las zonas de trabajo, la empresa es responsable de los materiales y de la obra en general, por lo que deberá, arbitrar los medios para que exista una vigilancia permanente en la misma, cerrando el área de trabajo a terceros de forma segura, balizando y señalando en tiempo y en forma estos sectores, con el fin de evitar accidentes, que de ocurrir éstos estarán a cargo y cuenta exclusiva de la empresa. Deberá cuidarse los tendidos de energía eléctrica de modo que sean seguros para las personas que transiten la zona.

NO se inicia Obra si el cartel no se encuentra instalado.


ARQ. LAURA R. HERNÁNDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


ING. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS**

Para obras menores a \$ 2 millones las dimensiones serán de 2,00 x 4,00mts

Para Obras mayores a \$ 2 millones las dimensiones serán de 4.00 x 6.00mts

Para Obras Mayores a \$ 5 millones se dispondrán de 2 carteles, uno con datos de Obra y otro con infografía de la obra

A esto se le debe sumar cartelería de información de cortes de calle, precaución y otros.

NIVELES Y REPLANTEO DE LA OBRA

Antes de iniciarse el replanteo se limpiará todo el terreno de escombros, residuos que hubiere. En caso de encontrarse con zanjas u excavaciones se procederá a su relleno con material granular u hormigón pobre. Posteriormente se nivelará el terreno, dejándolo en condiciones adecuadas para el replanteo. El Contratista será el responsable de definir los niveles en función de los puntos de referencia y datos consignados en los planos de documentación técnica. Estos son aproximados, la Inspección de Obra los ratificará o rectificará, durante la construcción, mediante órdenes de servicio. Será obligación del Contratista solicitar directamente de la autoridad la línea y el nivel correspondiente. Las líneas y niveles serán verificados por la Inspección, previa solicitud a través del Libro de Notas de pedido. El replanteo de la obra será efectuado por la Empresa Contratista y la Inspección lo aprobará a través del libro de órdenes de servicio. Al hacer el replanteo general se fijarán puntos de referencia para líneas y niveles, en forma inalterable. Durante la construcción estos puntos serán conservados por el Contratista.

El Contratista deberá disponer en obra y permanentemente todos los elementos de medición y nivelación necesarios para verificaciones a realizarse por Inspección de Obra.

En el caso que surjan dudas por la mala interpretación de la documentación Licitatoria, error u omisión de datos en los planos, se solicitará a la Inspección de Obra que se expida sobre el tema, lo cual no le dará a la Empresa el derecho a solicitar el reconocimiento de mayores costos.

RECOMENDACIONES GENERALES

DOSIFICACIÓN HORMIGONES

La dosificación de cemento por m3 de hormigón será:

**BORDES DE VEREDA-CORDONES PERIMETRALES-CORDONES DE
CONFINAMIENTO-CORDONES VARIOS**
300 kg/m3

ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

ING. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

CORDONES Y BANQUINAS

H17

CONTRAPISOS o SENDEROS DE Hº ARMADOS

H17

CONTRAPISOS o SENDEROS DE Hº SIMPLES

17H

LOSAS DE Hº Aº (PUENTES)

H21

BASES PARA EQUIPAMIENTO

H17

El Municipio, podrá solicitar la extracción de probetas para verificar la calidad del material utilizado en la obra.

Antes de proceder a la tarea de llenado, se solicitara la inspección de niveles, armaduras y dimensiones de los elementos del proyecto.

CURADO HOMIGONES

El curado de todos los hormigones se realizará utilizando antisol, pudiendo optar según criterio de la inspección por realizar proceso de superficies húmedas por un tiempo de 7 (siete) días. Se protegerá además de las temperaturas extremas durante ese lapso con los medios que sean necesarios para garantizar la calidad de la obra ejecutada.

ENCOFRADOS

Los mismos deberán ser provistos por la empresa contratista, y, salvo indicación expresa de la dirección los encofrados podrán ser de:

- madera común nueva, para la obra en general.-
- chapa o fenólico para las canaletas y cordones

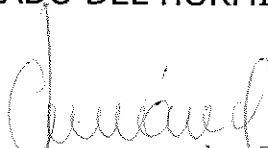
HORMIGON ELABORADO

Cuando el hormigón sea elaborado y mezclado mediante moto hormigoneras o equipos agitadores, se cumplirán las condiciones establecidas en la norma IRAM 1666. La medición de los materiales, la producción y el transporte del hormigón elaborado se realizarán de acuerdo con lo establecido por la mencionada norma IRAM., y en todos los casos se exigirá que el equipo necesario para su producción cumpla como mínimo con lo siguiente:

EQUIPO DE MEDICIÓN:

El equipo poseerá elementos de medición de operación manual, semi-automática o automática. Las balanzas serán de brazos múltiples, preferentemente de cuadrantes graduados, de fácil lectura, con dispositivos capaces de registrar sobre una cinta de papel la cantidad de cada uno de los materiales que integran cada pastón de hormigón. El cemento se medirá en peso y los agregados por lo menos en volúmenes, debiendo determinar en forma simultánea y frecuente, especialmente en el caso de la arena, la masa de la unidad de volumen del agregado suelto y el contenido de humedad superficial del mismo.

MEZCLADO DEL HORMIGÓN:


ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


ING. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

El equipo tendrá las características adecuadas al tipo y proporciones del hormigón a mezclar, con el volumen e importancia de la obra y con las condiciones de moldeo de las estructuras, y será operado de acuerdo con las instrucciones de su fabricante, cuyas instrucciones estarán al alcance del operador. El tipo y la capacidad útil de las mezcladoras se someterán a la aprobación de la Inspección, previo al inicio de las tareas de mezclado. Las hormigoneras de una capacidad útil mayor a 1 m³ estarán provistas de un contador de pastones y de un dispositivo de seguridad que impida realizar la descarga del hormigón si no ha transcurrido el tiempo de mezclado establecido. Cuando el mezclado se realice en camiones mezcladores, el agua de mezclado se hará ingresar al tambor de la motohormigonera bajo estrictas condiciones de control. El ingreso del agua se realizará cuando el camión arribe a la obra y nunca cuando el camión esté en tránsito. Una vez ingresada la cantidad total de agua de mezclado y habiéndose completado esta operación, no se permitirá modificar bajo ningún concepto las cantidades de materiales que integran el hormigón fresco contenido en el tambor, salvo indicación expresa de la Inspección.


TRANSPORTE DEL HORMIGÓN A OBRA:


Durante el transporte del hormigón a obra se adoptarán las disposiciones y cuidados necesarios para que llegue con la mayor rapidez posible después de finalizado el mezclado, sin segregación de sus materiales componentes, contaminación con materias extrañas, ni agregados de cantidades adicionales de agua. En general, se lo protegerá contra cualquier efecto climático perjudicial. En el momento de su descarga en obra, el hormigón tendrá el asentamiento (IRAM 1536) especificado en cada caso.

Para el transporte en camiones sin dispositivos mezcladores ni de agitación, el hormigón de asentamiento máximo de hasta 5 cm. podrá ser transportado desde el lugar de su elaboración hasta la obra, sólo mediante vehículos con cajas metálicas, lisas, estancas y preferentemente de aristas y vértices redondeados. Provistos de puertas que permitan controlar la descarga del hormigón, y de los medios o cubiertas necesarias para protegerlos contra las acciones climáticas y contra toda posibilidad de contaminación con sustancias extrañas. En ningún caso la distancia máxima de transporte, realizada en estas condiciones, excederá de 5 km. Estos vehículos deben ser completamente descargados antes de que transcurran, como máximo, 30 minutos después de la finalización del mezclado del hormigón.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El contratista aportará todas las herramientas y equipos necesarios para la construcción de la obra en tiempo.-


ALICIA CAÑAL
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



**Maipú
Municipio**
Mendoza



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

MATERIAL SOBRANTE

El material sobrante correspondiente al movimiento de suelo, áridos, mosaicos, excavaciones, etc., deberá retirarse fuera del predio de la obra, quedando en obra únicamente el material necesario para los rellenos previstos manteniendo en todo momento la limpieza de la misma.

CERTIFICACIONES Y PAGOS

Las certificaciones se realizarán por medición y estableciendo porcentajes de avance de obra, respecto del total. Las mediciones de los trabajos ejecutados se realizarán mensualmente, dentro de los 3 (tres) primeros días hábiles del mes siguiente al que se ejecutaron los trabajos. La forma de pago de los trabajos certificados responderá en un todo a lo establecido en el pliego de carácter legal.

LIMPIEZA

En general la obra deberá mantenerse totalmente limpia, libre de escombros, restos de excavación u otros materiales de construcción.-

Al finalizar la obra, previo a la entrega y certificación final de la misma se realizará una limpieza total, retirando todo sobrante de material, equipos y obrador, debiendo la inspección aprobar la tarea.

DESMONTES Y TERRAPLENES (aporte de material y compactado):

El Contratista deberá efectuar el terraplenamiento y rellenos necesarios para obtener una nivelación correcta conforme a las cotas indicadas en el proyecto.

De acuerdo a la magnitud de estos rellenos, los mismos serán ejecutados utilizando elementos mecánicos apropiados, para cada una de las distintas etapas que configuran el terraplenamiento.

Para estos trabajos, se podrán utilizar tierras provenientes de excavaciones, siempre y cuando las mismas sean limpias de escombros y residuos orgánicos; no sean arcillosas y cuenten con la aprobación de Inspección de Obra. Estas tierras se mezclarán con ripio de barrancas y se apisonarán - teniendo un grado óptimo de humedad - por capas sucesivas de un espesor máximo de (20) veinte centímetros, teniendo en cuenta el talud natural de las tierras.

Efectuadas las operaciones de compactación, se deberá obtener para cada capa un peso específico aparente seco, igual al 95 % del máximo obtenido con el ensayo normal Proctor.

El Contratista proveerá la realización de los ensayos, a su costo. Estos ensayos deberán ser realizados por técnicos especializados, provistos de los elementos e instrumental adecuado y podrán realizarse en obra o en laboratorio. Cuando el suelo esté naturalmente muy húmedo se lo trabajará con rastras u otros equipos para que pierda la excesiva

ANA LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

E. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

humedad. Cuando esté muy seco se procederá a agregar el agua necesaria de manera que la misma quede incorporada uniformemente en el espesor y ancho de la capa a compactar. Los lugares donde no se lograra la compactación requerida, serán reconstruidos a costa del Contratista.

Será responsabilidad del Contratista reparar y mejorar debidamente cualquier terraplenamiento que sufra asentamientos, como también los daños producidos en las obras ejecutadas sobre el mismo, hasta el final del plazo de la Garantía de Obra. Cuando la compactación no alcance los niveles requeridos por la inspección, la misma podrá solicitar se coloque armadura dentro del hormigón del sendero o solado que se ha proyectado, dicha armadura será especificada por la inspección, también puede solicitar la inspección los ensayos necesarios para chequear compactación del terreno.

REPLANTEO Y LIMPIEZA DEL TERRENO

Luego de realizar el replanteo de la obra se deberá realizar la limpieza y preparación del terreno destinado, eliminar todo tipo de vegetación existente que entorpezca en el proyecto y se debe realizar el retiro del lugar, depositando lo extraído en lugares habilitados para tal fin, por cuenta de la empresa.

MOVIMIENTO DE SUELOS

Se realizará el replanteo del espacio a ampliar y en caso de ser necesario realizar rellenos se deberá tener en cuenta lo siguiente:

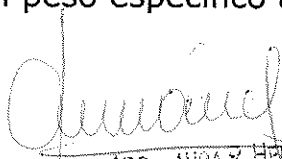
APORTE DE MATERIAL Y COMPACTADO

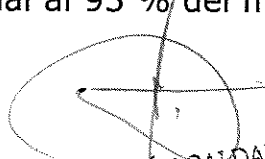
Desmontes y Terraplenes:

El Contratista deberá efectuar el terraplenamiento y rellenos necesarios para obtener una nivelación correcta conforme a las cotas indicadas en el proyecto.

De acuerdo a la magnitud de estos rellenos, los mismos serán ejecutados utilizando elementos mecánicos apropiados, para cada una de las distintas etapas que configuran el terraplenamiento. Para estos trabajos, se podrán utilizar tierras provenientes de excavaciones, siempre y cuando las mismas sean limpias de escombros y residuos orgánicos; no sean arcillosas y cuenten con la aprobación de Inspección de Obra. Estas tierras se mezclarán con ripio de barrancas y se apisonarán teniendo un grado óptimo de humedad - por capas sucesivas de un espesor máximo de (20) veinte centímetros, teniendo en cuenta el talud natural de las tierras.

Efectuadas las operaciones de compactación, se deberá obtener para cada capa un peso específico aparente seco, igual al 95 % del máximo obtenido


ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

con el ensayo normal Proctor. El Contratista proveerá la realización de los ensayos, a su costo.

Estos ensayos deberán ser realizados por técnicos especializados, provistos de los elementos e instrumental adecuado y podrán realizarse en obra o en laboratorio.

Cuando el suelo esté naturalmente muy húmedo se lo trabajará con rastras u otros equipos para que pierda la excesiva humedad. Cuando esté muy seco se procederá a agregar el agua necesaria de manera que la misma quede incorporada uniformemente en el espesor y ancho de la capa a compactar.

Los lugares donde no se lograra la compactación requerida, serán reconstruidos a costa del Contratista.

Será responsabilidad del Contratista reparar y mejorar debidamente cualquier terraplenamiento que sufra asentamientos, como también los daños producidos en las obras ejecutadas sobre el mismo, hasta el final del plazo de la Garantía de Obra.

Se aportará material de compactado, en las zonas señaladas en los planos de detalles adjuntos, y el nivel será el indicado en los mismos. En el caso de no figurar niveles los mismos se adaptarán al terreno siempre teniendo en cuenta que no se formen pozos donde el agua se acumule, nivelando los caminos y o sectores.

TERRAPLENES: en caso de realizar terraplenes se deberá ir compactando cada 20 cm hasta alcanzar la cota de proyecto o lo solicitado por la inspección.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El contratista aportará todas las herramientas y equipos necesarios para la construcción de la obra en tiempo.

MATERIAL SOBRANTE

El material sobrante correspondiente al movimiento de suelo, áridos, excavaciones, etc, podrá ser utilizado para rellenar los sectores que se indican en el proyecto, debiendo retirarse los escombros, basura, etc que no se pueda utilizar para relleno, quedando en obra únicamente el material necesario para los rellenos previstos manteniendo en todo momento la limpieza de la misma

CERTIFICACIONES Y PAGOS

Las certificaciones se realizarán por medición y estableciendo porcentajes de avance de obra, respecto del total. Las mediciones de los trabajos ejecutados se realizarán mensualmente, dentro de los 3 (tres) primeros días hábiles del mes siguiente al que se ejecutaron los trabajos. La forma de pago de los trabajos certificados responderá en un todo a lo establecido en el pliego de carácter legal.-

ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



**Maipú
Municipio**
Mendoza



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

LIMPIEZA

En general la obra deberá mantenerse totalmente limpia, libre de escombros, restos de excavación u otros materiales de construcción.-

Al finalizar la obra, previo a la entrega y certificación final de la misma se realizará una limpieza total, retirando todo sobrante de material, equipos y obrador, debiendo la inspección aprobar la tarea.

HORMIGONES

En todos los casos se debe tener especial cuidado en el curado de los hormigones, deben permanecer húmedos de manera permanente, se colocará algún producto tipo "antisol" o similar para mantener la humedad y proteger el hormigón de las altas y/o bajas temperaturas.

Todos los hormigones que la inspección considere que estén quemados, mal fraguados o algún otro defecto deberán ser demolidos y rehechos a cargo de la empresa contratista.

PLATEA DE HORMIGON ARMADO

Para la fundación de la obra a realizar se realizará una platea de hormigón armado, la cual deberá ser calculada por la empresa constructora y presentar el cálculo para la aprobación por parte de la inspección. La misma tendrá un espesor mínimo de 25cm, aumentando su altura en los puntos donde apoyen las columnas metálicas. Se colocará una malla cima en toda la superficie de Ø6 como mínimo, de 15 x 25cm.

El hormigón a utilizar deberá ser H17 y se colocará un colchón de ripio de 5cm.

Se podrán dejar previstas platinas para soldar las columnas metálicas o bien dejar enterradas las columnas en la platea, perfectamente apuntaladas, logrando la verticalidad necesaria.

Se realizará una rampa de ingreso desde la vereda hasta la nueva puerta, de manera tal que no supere el 11% de pendiente, el ancho minimo será de 1,50m.


ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



ESTRUCTURA METALICA

La estructura será en su totalidad metálica.

- Las columnas serán realizadas con caños estructurales cuadrados 100x100x3.2mm, de 4 metros de longitud.
- Las vigas de dintel se realizarán con caños de las mismas medidas que las columnas.
- Las vigas superiores estarán conformadas por 2 perfiles "C" 100x50x15x2mm.
- Las correas que conformarán la estructura del techo estarán colocadas cada 1 metro y se realizarán con perfiles "C" 80x40x15x2mm.

Todas las piezas deberán estar perfectamente soldadas entre sí, pintadas con dos manos de antioxico 3 en 1 en color blanco.

La empresa contratista deberá realizar el cálculo definitivo de la estructura correspondiente y presentarlo a la inspección para ser aprobado. Se deberá independizar la nueva estructura de la existente colocando las vigas y columnas necesarias para que visualmente queden unidas pero estructuralmente separadas. Se deberá calcular la estructura con refuerzos en diagonal con caños estructurales de la misma medida que las columnas.

PANELES DE MUROS Y TECHOS

TECHOS: los techos serán realizados con paneles térmicos, con alma de poliuretano, chapa en la cara externa y foil en la cara interna. Los paneles serán tipo "foilroof trapezoidal" de Friolatina o similar que cumpla con las siguientes características:

Panel en núcleo de alta densidad con recubrimiento en acero galvanizado en cara superior y foil en cara inferior.

Cara exterior:

- Material: Acero galvanizado prepintado blanco o cicalum.
- Colores: Colores especiales consultar en fábrica.
- Acabado de la chapa: Trapezoidal 5 crestas.
- Espesor nominal: 0.5 mm. (otros espesores consultar en fábrica)

Cara interior:

- Material: Foil de polipropileno de alta resistencia.
- Espesor nominal: 0.08 mm.

Aislante:

- Material: Poliuretano inyectado. PUR o PIR.
- Densidad total nominal: 40 kg./m³. aprox.
- Espesor nominal: 30, 50 y 80mm.


ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú
















Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS**

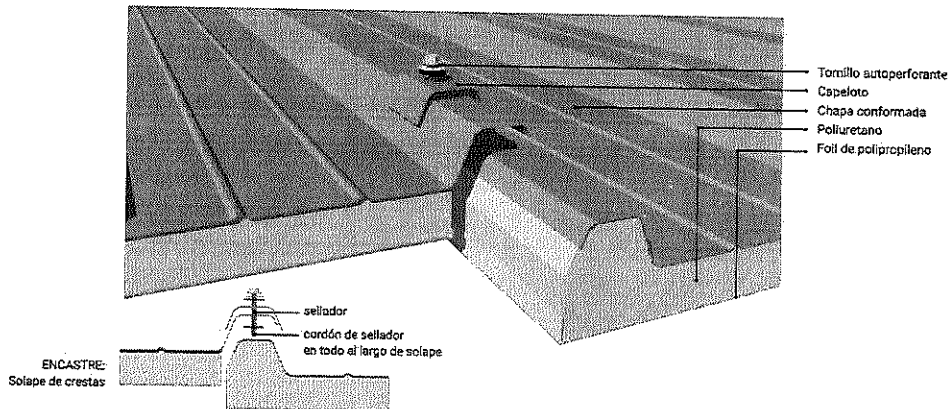
- Largos: Máximo hasta 14mt., otros largos consultar. Longitud mínima 2,5 mts.

FOILROOF TRAPEZOIDAL PUR PUR																
S	K		Peso	P						P						
	Kcal/m ² h °C	Watt / m ² °C		P = Kg/m ²	80	100	120	150	200	250	80	100	120	150	200	250
mm			Kg/m ²	L (m) =												
30	0,51	0,60	6,08	L (m) =												
50	0,33	0,38	6,88	L (m) =												
80	0,22	0,25	8,08	L (m) =	1,93	1,79	1,69	1,57	1,42	1,32	1,57	1,44	1,37	1,26	1,13	1,02
100	0,17	0,20	8,88	L (m) =												

Resistencia - Coeficiente de transmisión térmica

Las luces (L) en metros, correspondientes a una sobrecarga (P) uniformemente distribuida, medida en kgf/m². Las mismas garantizan una flecha menor o igual a L/200. Los datos utilizados son a partir de pruebas de cargas realizadas en laboratorio.



imágenes ilustrativas



imágenes ilustrativas

[Signature]
ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

[Signature]
Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



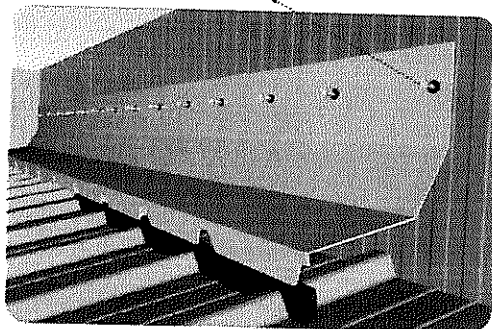
Maipú
Municipio
Mendoza



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

ENCUENTRO CUBIERTA MURO PANEL

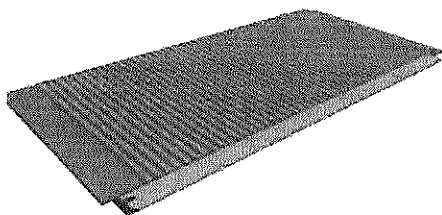
remaches pop o
autoperforantes + sellado



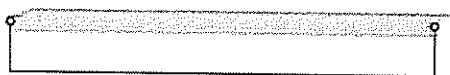
sellador compriband
con formato de cresta

imágenes ilustrativas

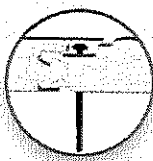
MUROS: los muros serán realizados con paneles térmicos, con núcleo de EPS de alta densidad y revestimiento de acero galvanizado prepintado.



imágenes ilustrativas



Diseño con ancho útil 1,00 metro



Encuentro entre paneles
con fijación oculta.

imágenes ilustrativas

CARA EXTERIOR O INTERIOR: Material Acero galvanizado prepintado color a definir con la inspección. Acabado de la chapa Bastonado. Espesor nominal 0.5 mm. Diseño con ancho útil 1 metro.


NÚCLEO AISLANTE: Material Poliestireno expandido (EPS) Densidad total nominal 15 ó 20 kg/m³. Espesor 50mm

ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS**

CLASSWALL EPS											
S	K	Peso									
mm	Kcal/m ² h °C	Kg/m ²	P = Kg/m ²	50	70	100	120	150	180	220	250
50	0,56	8,0	L (m) =	2,10	1,78	1,48	1,37	1,21	1,12	1,00	0,91
80	0,35	8,6	L (m) =	3,36	2,78	2,33	2,13	1,91	1,74	1,58	1,49
100	0,28	8,9	L (m) =	3,97	3,39	2,82	2,56	2,27	2,09	1,86	1,77

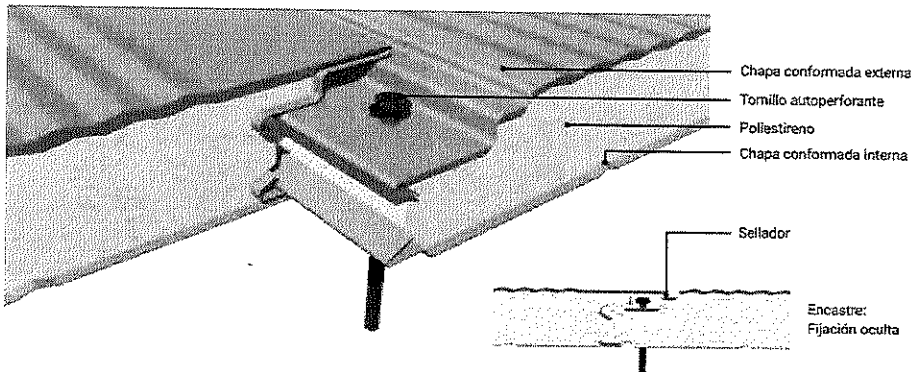
S: Espesor - K: Coeficiente de transmisión térmica

Ep: Espesor - K: Coeficiente de transmisión térmica.

TABLA DE LUCES ADMISIBLES

Las luces (L) en metros, correspondientes a una sobrecarga (P) uniformemente distribuida, medida en kgf/m². Las mismas garantizan una flecha menor o igual a L/200. Los datos utilizados son a partir de pruebas de cargas realizadas en laboratorio.

Imágenes ilustrativas



Imágenes ilustrativas

CARPINTERIAS

La empresa adjudicataria deberá proveer y colocar las carpinterías correspondientes según plano.

Ventanas: serán de aluminio línea "herrero pesado" o similar, color blanco con los vidrios y herrajes necesarios. Todas las ventanas deberán llevar reja realizada con hierro N°16 y planchuelas agujereadas cada 10cm.

Puertas P1 y P2: de doble chapa inyectada, pesada, con cerradura de seguridad, manijón exterior, picaporte interior, 3 manos de pintura antioxido 3 en 1.

Puertas interiores P3: marca "oblak" o similar espesor 35mm, compuesta por dos paneles de MDF encolados y prensados al bastidor de madera estabilizada, con relleno de nido de abeja celulósico. Marco de chapa para tabique de 10 cm con grampas unificadas para mampostería tradicional (pared de ladrillo) o yeso (construcción en seco / durlock). Dos caras de MDF liso para pintar. Simple contacto. Cerradura común con frente acerado. Bisagra simple contacto, soldada al marco y atornillada a la hoja.

VENTANAS

Banderola - 0,40 x 0,40m - cantidad 1 (V1)

Corrediza - 1,20m x 1,10m - cantidad 3 (V2)

Ing. LAURA FERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

PUERTAS

Principal – 1,30m x 2,05m – cantidad 1 (P1)

Secundaria – 1,00 x 2,05m – cantidad 1 (P2)

Interior – 1,00m x 2,05m – cantidad 3 (P3)

INSTALACION SANITARIA

Se deberá realizar la instalación sanitaria necesaria en el baño a realizar con materiales de primera calidad, termofusión para cañerías de agua fría, marca "Aqua system" o similar con sus accesorios correspondientes en la misma marca.

La cañería de desagües cloacales serán con junta elástica de polipropileno, marca "duratop" o similar, Ø110. Se colocará encima una malla de advertencia.

Se realizará la conexión del baño al pozo séptico existente, teniendo en cuenta su ubicación, pendientes, cámaras de inspección existentes o de colocar alguna adicional en caso de ser necesario.

En el interior de la construcción quedarán dos tapas de cámaras de inspección existentes en el lugar, las cuales deberán quedar discretamente integradas al piso nuevo con los cerámicos correspondientes y un marco que sostenga la tapa con marco y tornillos ciegos.

INSTALACION ELECTRICA

Se deberá realizar la instalación eléctrica correspondiente según plano orientativo adjunto, debiendo la empresa contratista presentar el plano definitivo de instalación eléctrica, teniendo en cuenta que se deberá tomar la corriente del tablero principal existente en el centro de salud actual.

La CAÑERIA a utilizar será cañería de PVC ignífugo, tipo "tubelectric" extra pesado de 20mm. La cañería será a la vista tanto en muros como en el techo, siempre deberá ser colocada de manera discreta para que se vea lo menos posible.

Se utilizarán los ACCESORIOS correspondientes para la colocación y sujeción de la cañería (grampas, curvas, uniones, conectores, etc).

Las CAJAS que se colocarán serán del mismo material de PVC al igual que las cañerías. Serán cajas externas no de embutir.


Los CABLES a utilizar serán de 2,5mm con los colores correspondientes.


Las TAPAS, bastidores, tomas y puntos serán marca "jeluz" o similar.

Las LUCES a utilizar en el INTERIOR serán marcos y paneles LED cuadrados, luz neutra para aplicar, marca "Lucciola" o similar:

-24 wats - (cantidad 7)

-9 wats - (cantidad 2)


ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


ING. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

Las LUCES a utilizar en el EXTERIOR serán apliques bidireccionales, metálicos, para una luz, con foco led de 15wats o el equivalente a 100wats según la marca, luz cálida – (cantidad 5)

PISOS Y REVESTIMIENTOS

PISOS: Se colocará piso CERAMICO, de primera marca y calidad, en la gama de los colores grises, medida mínima 30cmx30cm. Previo a la colocación se deberá presentar a la inspección muestras de los cerámicos. Se utilizará pegamento y pastina de primera calidad marca "weber" o similar.

ZOCALOS: en todo el perímetro se colocaran zócalos del mismo cerámico que sea colocado en el piso, la altura de los mismos será de 10cm y se deberá hacer coincidir las líneas del piso con los zócalos.

PAREDES: Se colocará en paredes revestimiento CERAMICO, de primera marca y calidad, en color blanco, medida mínima 30cmx30cm. Previo a la colocación se deberá presentar a la inspección muestras de los cerámicos. Se utilizará pegamento y pastina de primera calidad marca "weber" o similar apta para placa de yeso.

En los muros del baño se colocará placa de yeso tipo "durlock" o similar, apta para baños color verde, de manera de ocultar las cañerías y luego colocar los cerámicos sobre los mismos hasta la altura de 2,20m.

ARTEFACTOS SANITARIOS

Se colocará lavamanos e inodoro con mochila, tipo "ferrum" o similar, línea discapacitados con la grifería correspondiente tipo "FV" o similar. También se colocarán dos barrales móviles rebatibles para el inodoro.

TABIQUE DE YESO

Se realizarán las divisiones con placa de yeso tipo "durlock o knauf" según plano adjunto en consultorio y baño. En baño se colocará placa verde en el muro divisorio y se revestirán las paredes placa tipo "friolatina" para poder colocar los cerámicos y ocultar la cañería.

OBRAS ANEXAS

APERTURA DE MURO: se realizará la apertura de un muro de ladrillo existente en la construcción para colocar una puerta y así conectar ambas construcciones.


ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


ING. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



Maipú
Municipio
Mendoza



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

TRASLADO DE MASTIL: se deberá realizar el reposicionamiento del mástil existente en el lugar y se trasladará dentro del mismo predio donde indique la inspección, realizando la base necesaria.

TENSOR ANTENA: en el predio existe una antena que si bien no interfiere su estructura principal para la realización de la obra, si hay uno de los tensores que se encuentra dentro del espacio donde se realizará la ampliación. Por lo tanto se deberá re posicionar el tensor existente.

ALAMBRADO: se deberá realizar el corte en el alambrado existente en el sector donde se colocará la construcción en su reemplazo y realizar una abertura en el mismo para permitir el ingreso.

ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIAN GALDAMES
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



NORMAS PARA CONTRATISTAS

INTRODUCCION







Es propósito de la Municipalidad de Maipú asegurar que en todas las dependencias del Municipio cuando se efectúen los llamados Trabajos u Obras por contrato de Terceros, se cumplan las prácticas de Seguridad e Higiene Laboral (SHL) y la legislación vigente en la materia. Fundamentado ello en las disposiciones y lo establecido por la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo (LHST) N° 19.587/72 art. 3°.

La presente, tiene por objeto establecer obligaciones, responsabilidades y lineamientos generales y mínimos en materia de prevención, que deben observar y cumplir los Contratistas de la Municipalidad de Maipú y todo el personal que trabaje en relación de dependencia con ellos, incluyéndose en estos los subcontratistas y eventuales.




Los aspectos particulares de cada tipo de trabajo, serán aplicados con criterio y sentido común dependiendo en cada caso de la situación particular generada por el ambiente de trabajo, el tipo y el análisis de riesgos. Se pretenden transmitir las obligaciones al Contratista, para que sean puestas en práctica por el mismo, para la prevención de accidentes, enfermedades y daños a la propiedad.

REQUISITOS Y CONDICIONES

A los efectos de que las empresas Contratistas y/o los Contratistas en particular cumplan con lo estipulado en la legislación específica, deberán considerar Legislación Vigente

-  Ley de Riesgos del Trabajo 24.557 y resoluciones adjuntas.
-  Ley nacional 19587 (Higiene y Seguridad en el trabajo), su decreto Reglamentario 351/79 y complementarios.
-  Leyes Provinciales reguladoras de Higiene y Seguridad en el trabajo, y Medio Ambiente según correspondan a la actividad que el contratista desarrollará.
-  Leyes y decretos de Salud y Seguridad en la Construcción.
-  Ley de Tránsito Transporte.
-  Cualquier otra disposición, Resolución, etc., vigentes.

NORMATIVA

-  Normas Generales del Municipio establecidas según pliego.
-  Normas Específicas de Seguridad e Higiene Laboral Higiene de la Municipalidad de Maipú.
-  Normas de aplicación a trabajos determinados, cuya normalización sea dispuesta por otras vías.

***NOTA:**

El Contratista es responsable en cuanto al conocimiento y cumplimiento, por parte de todo el personal o subcontratista, de lo dispuesto por la municipalidad y por la Legislación vigente.

DEL SERVICIO DE MEDICINA LABORAL

El Contratista, en cumplimiento de los requerimientos que establece la ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo y su Decreto Reglamentario (Ley 19.587- Decreto 351/79) deberá contar con un servicio encargado del traslado y atención médica para accidentes laborales y urgencias médicas de su personal. Tal servicio podrá ser:

- a) Servicio Médico Propio.
- b) Servicio Médico contratado, mediante convenio con Instituciones públicas o privadas.


A/R. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


Ing. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

- c) Sistema de Seguro (Aseguradora de Riesgos del Trabajo) que incluya tal apoyo o prestación y la nómina completa de prestadores médicos.

El servicio médico del Contratista deberá contar con una base de operaciones suficientemente Cercana, de forma tal de brindar al Accidentado o Empleado que requiera atención médica de urgencia una rápida respuesta de emergencia. Para ello se deberá presentar un plan de contingencias o procedimiento de accidentes adecuado al lugar de trabajo.

Cada uno de sus empleados deberá contar con una certificación médico laboral (pre ocupacional actualizado), que determine la aptitud psicofísica del mismo para la tarea propuesta según lo determina la legislación vigente. Presentar previo a la iniciación de los trabajos propios del contrato.

En caso de accidente se deberá presentar ante las autoridades de competencia de la Municipalidad de Maipú el parte médico de ingreso y el de egreso.

DEL SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

El Contratista debe contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial encargado de cumplir con los requerimientos del decreto 351/79 reglamentario de la Ley Nacional 19587 y la Ley 24557 de Riesgos del Trabajo.

Se establece la obligatoriedad, por parte del contratista, de contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial, permanente que se encargue del planeamiento, la coordinación, la supervisión y el seguimiento de las tareas diarias. El objeto del servicio debe ser la salvaguarda integral de su patrimonio y del personal que en ella labora.

DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

Antes de iniciar los trabajos, El Contratista presentará, la nómina del Personal afectado a la obra, adjuntando copia para ser entregada a la inspección de Seguridad e Higiene Laboral y consignando:

- † Cantidad del personal.
- † Nombres y Apellidos.
- † Domicilio.
- † Función.
- † Edad.
- † Número de Legajo Personal - Documento de Identidad.
- † Certificado de aptitud médica.

Así mismo el contratista tiene la obligación de comunicar, por escrito y por las vías pertinentes, al municipio todo cambio en su planta de personal, antes de que el o los operarios comiencen a prestar servicios. Lo mismo se requerirá de las empresas subcontratistas.

CAPACITACIÓN

El Contratista tendrá la responsabilidad de desarrollar planes de capacitación para su personal, debiendo comunicar al Municipio acerca del programa, su contenido y el Cronograma de cumplimiento.

Dentro de los temas se incluirán:

- + Secuencias a seguir antes una emergencia en la dependencia.
- + Servicios de ART
- + Prevención de Accidentes.
- + Prevención de riesgos laborales.
- + Prevención de incendios y lucha contra el fuego.

ABO. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

+ Todo ello con relación a la tarea a realizar.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El Contratista proveerá a su personal, de todos los elementos de protección necesarios, a fin de desarrollar las tareas en condiciones de Seguridad e Higiene Industrial.

El personal del Contratista que no cumpla con el uso de los elementos de protección personal provistos, será separado inmediatamente la zona de trabajo. Se responsabilizará directamente al Contratista, por las demoras e interrupciones que tales hechos demanden.

Así mismo, uniformará a su personal y colocará distintivos en la indumentaria de sus operarios para lograr una rápida identificación.

Las planillas de entrega de Elementos de Protección Personal de cada operario deberán estar a disposición de la inspección, en cuanto estas sean requeridas.

ACCIDENTES:

El contratista es responsable de todos los accidentes de trabajo que ocurran a su personal, con motivo de las obligaciones que asume en cada contratación y de sus consecuencias, como así también de comunicación, confección de la documentación y presentación ante los entes de regulación, sin que puedan trasladarse estas obligaciones a la Organización. Además deberán hacerse cargo de la atención médica de su personal, internación, rehabilitación e indemnización, según corresponda.

El contratista presentará mensualmente a Seguridad e Higiene Laboral los valores estadísticos de los accidentes de trabajo derivados de sus tareas específicas. En esta presentación se tendrá en cuenta la cantidad de horas hombres trabajadas, la cantidad de accidentes y con ello los índices frecuencia y gravedad.

DEL EQUIPAMIENTO

Las maquinas, vehículos, equipos, escaleras, andamios, dispositivos de iluminación, herramientas y demás elementos que se utilizan deberán estar en perfectas condiciones de uso y de conservación. Los mismos deberán contar con un certificado de su Servicio de Seguridad e Higiene. Estos certificados serán auditados por la Municipalidad de Maipú.

DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS

Los trabajos de soldaduras, esmerilado, amolado, etc., deberán efectuarse siguiendo los procedimientos establecidos en la Municipalidad, debiendo tomar los recaudos para establecer métodos y sistemas de trabajo que propendan a la seguridad.

Los trabajos que por sus características, y/o naturaleza impliquen o presenten riesgos, como ser: levantamiento y movimientos de objetos pesados; excavaciones; limpieza de equipos, tanques o recipientes que hayan contenido productos químicos, u otros que puedan incidir en la salud de los operarios, deberán regirse por las normas SHL existentes en cada caso y las instrucciones que al respecto se ordenen. Cualquier problema en el procedimiento u organización deberá ser notificada.

DOCUMENTACIÓN

El Contratista deberá confeccionar y mantener actualizado el LEGAJO DE OBRA, el que deberá estar rubricado por el Responsable habilitado en Higiene y Seguridad en el trabajo y por el responsable máximo de la Obra o Representante Técnico. Se habilitará un libro de órdenes de servicios (que puede ser el de la inspección) donde se notificarán las O.S, referidas a Seguridad e Higiene Laboral. Cabe destacar que la inspección técnica también obrará como Auditor de la Seguridad e Higiene de la empresa.

ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

E. DAMIÁN GALVÁN
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

OBLIGACIONES DEL PERSONAL

- + Tomará conocimiento y cumplirá con las indicaciones e instrucciones de Medicina Laboral, Seguridad, Higiene.
- + El uso de los elementos de Protección Personal requeridos, de acuerdo al tipo de tarea que realice será obligatorio.
- + Deberá usar la vestimenta provista y no podrá realizar la tarea con el torso desnudo.
- + El personal del Contratista mantendrá en todo momento orden y limpieza en su lugar de trabajo, respetando las normas de convivencia para con la comunidad.

PROHIBICIONES AL PERSONAL

- x Está prohibido hacer fuego o emplear elementos que sean fuentes de ignición, en lugares donde se almacenen, manipulen, productos inflamables y/o explosivos, como así también donde exista presencia de gases en el ambiente o cualquier otro lugar considerado de riesgo o no autorizados.
- x No está permitido preparar comidas, salvo que se efectúe en lugares expresamente autorizados por la inspección del contrato o SHL.
- x El personal del Contratista deberá tomar conocimiento y cumplir con la política general de alcoholismo de la Municipalidad.
- x Está prohibido introducir bebidas alcohólicas, de cualquier tipo, en la zona de trabajo.
- x No se permite desarrollar sus tareas a una persona en estado de ebriedad o bajo la influencia de psicotrópicos, la que deberá abandonar el lugar de trabajo. Será responsabilidad del Contratista, retirarlo del lugar de trabajo, y avisar al municipio.
- x Salvo el caso específico de contratación de personal de servicios especiales de seguridad y de acuerdo a condiciones que establezcan leyes y/o reglamento, está prohibida la portación de armas.
- x Está prohibido el uso de red de agua contra incendios o elementos extintores de incendios para fines que no sean específicos, salvo expreso requerimiento por parte del responsable de SHL de la dependencia.
- x Está prohibida la tenencia de animales dentro de las obras y alrededores en todo el ámbito del Departamento de Maipú, salvo que el mismo fuera solicitado en el contrato.
- x El personal se apegará a lo normado en el decreto 596/98 de la Municipalidad de Maipú.

DE LAS OBRAS

El orden y la limpieza serán factores preponderantes en los obradores y lugares de trabajo, y una condición indispensable para evitar accidentes. Además, se apostarán absolutamente todos los elementos de seguridad compatibles con la prestación de obra a efectuar y tener instalados los dispositivos de seguridad referidos a protección contra caídas de objetos, de personas, máquinas, etc.

La inspección de la Municipalidad, estimará el lugar para la instalación del obrador. Así también dejará registro sobre la determinación del espacio necesario para el desplazamiento de materiales, herramientas, máquinas y estacionamiento de vehículos.

Si por alguna razón se realizara un pozo séptico, o de cualquier tipo, ver Trabajos de Perforación (más abajo).

Las calles y todo sector involucrado a 100 metros a la redonda, deberán ser mantenidos limpios de todo material proveniente de la obra.

ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

ING. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



SEÑALIZACIÓN

Cada obra deberá estar debidamente preparada para alertar, adecuadamente, sobre la presencia de obstáculo que pudieran ocasionar accidentes. Para ello El Contratista proveerá, montará y posteriormente retirará las señalizaciones eventuales para advertir tal situación.

Cuando exista luz diurna, se utilizarán barreras o carteles indicadores que permitan alerta debidamente del peligro, siendo conveniente estudiar su ubicación para evitar el retroceso de los vehículos por falta adecuada de señalamiento.

Los carteles de señalamiento podrán ser confeccionados en metal de 1,5 m x 1,0 m de medidas mínimas. en fondo blanco, bandas rojas cruzadas a 45° de 5cm de espesor y letras de fondo negro.

Para la señalización nocturna con carteles, se utilizará material retroreflectivo.

En horas nocturnas se utilizarán, además, balizas de luz roja o amarilla.

Las balizas de las denominadas de fuego abierto, serán minimizadas y utilizadas como último recurso, teniendo en cuenta el riesgo incendio o de lesiones a personas, además de su ineficiencia en días de viento o lluvia.

El contratista será responsable de tener correspondientemente balizada la zona durante las 24 Horas todos los días mientras dure la obra. Los elementos de señalización deberán presentarse previo a comenzar las actividades contractuales.

El personal debe utilizar bandolera o chaleco indicativo y casco amarillo en forma permanente.

ZANJEO

Si fuera necesario ejecutar zanjas, y en especial si fueran de profundidad apreciable, se tendrá preferente cuidado en considerar el tipo de terreno, su compactación, la proximidad de rutas y calles, etc., adoptando en consecuencia las prevenciones correspondientes.

Las zanjas serán correspondientemente entibadas y contenidas sus muros para evitar desplomes.

Se deberá consultar a los organismos por la zona para verificar para determinar la presencia de cables eléctricos, cañerías, etc., con el objeto de evitar daños a los mismos, y accidentes personales.

En todo momento se mantendrá libre el espacio para la circulación del personal en caso de emergencia.

DISPOSICIONES GENERALES DE SEGURIDAD

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Toda maquina que utilice El Contratista al realizar trabajos «in situ» para la sociedad, deberá poseer los aditamentos de seguridad que correspondiere, a fin de evitar accidentes y/o lesiones a sus operadores y ayudantes y disponer de la tarjeta de habilitación otorgada por su Servicio de Seguridad.

Se deberán utilizar, en los trabajos, herramientas en perfectas condiciones de uso y retirar de los servicios aquellos que no ofrezcan garantías a la seguridad.

Previo a ponerse en funcionamiento los equipo cuya fuerza motriz sea provista por un motor de combustión interna, los mismos deberán contar con la tarjeta de funcionamiento aprobada por el departamento de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, copia de la cual se deberá hacer entrega previa al inspector de la Municipalidad de Maipú según corresponda y remitida a SHL.

Para trabajos de soldadura oxiacetilénica, el equipo se instalará en el lugar de trabajo en forma tal que se presente ordenado, no interfiera la libre circulación y no afecte las instalaciones.

ARG. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

DR. DAMIAN CALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS**

El equipamiento y accesorios deberán cumplimentar las disposiciones de seguridad correspondientes.

Cuando se trabaja con soldadura o corte oxiacetileno en una instalación en altura con el fin contrarrestar posibles accidentes producidos por las chispas que se desprenden, se deberá tener la precaución de que el equipo generador se halle alejado como mínimo 6 o 7 m. (en dirección de la proyección horizontal) y en contra viento del donde se realice el trabajo, colocando además, en algún tipo de cobertura que impida la proyección de chispas, escorias, etc.

Cuando se utilicen elementos de carácter peligroso, irritantes tóxicos, etc. se tomarán las precauciones correspondientes a cada caso. Se utilizarán los elementos de protección personal y se instruirá al personal sobre los riesgos que implica.

El responsable de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, supervisará el cumplimiento de dicha normativa informando a la Municipalidad de Maipú.

En caso de producirse derrames cuando se estuvieran efectuando trabajos, los mismos se suspenderán de inmediato y se dará aviso al supervisor o responsable del área para que adopte las medidas tendientes a su neutralización.

BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

Este elemento se dispondrá en lugares accesibles para el personal, en caso de accidente, conteniendo suficiente cantidad de vendajes y demás elemento de curaciones de emergencia. El listado de los elementos de primeros auxilios será referido por el servicio de medicina laboral del contratista. (Artículo 10-Ley N° 19.587).

Los botiquines estarán a cargo de personal, perteneciente al contratista, convenientemente capacitada.

ANDAMIOS

Cuando el andamio supere los dos metros de altura o durante su armado se debe utilizar en forma obligatoria y permanente el arnés de seguridad.

Los andamios deben cumplir con las condiciones de estabilidad, inmovilidad, especificidad y resistencia necesarias, compatibles con la prestación a efectuar y tener instalados los dispositivos de seguridad referidos a protección contra caídas de objetos y de personas.

No se usarán tambores vacíos en reemplazo de caballetes o soporte para andamios.

Los andamios deben estar siempre despejados de obstáculos y exentos de grasas, aceites o cualquier otra sustancia que pueda originar caídas por resbalamiento.

Los tablonés u otros materiales que se utilicen como plataforma, deberán estar en perfectas condiciones, sin rasgaduras, quemaduras, empalmes, etc.; su ancho debe ser de un mínimo de 60 cm y estar bien solidarizado al andamio.

DE LA ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS

Ante cualquier emergencia declarada en el área que labora El Contratista, dará aviso inmediatamente de lo acontecido y colaborará, a petición, en la solución de la emergencia.

En caso de contingencia el personal del contratista deberá operar en el siniestro en forma efectiva y a disposición del Municipio.

El personal deberá estar instruido para combatir cualquier principio de incendio y estar familiarizado con los equipos con que se cuenta.

Fuera del área de trabajo, motivo de la prestación, y en casos de incendios, El Contratista prestará colaboración en tareas de apoyo solamente a pedido.

DE LAS DISPOSICIONES PARA EL TRANSITO DE VEHICULOS

Los vehículos deberán cumplir con las Reglamentaciones Nacionales, Provinciales y Municipales que correspondan a las Condiciones de seguridad para tránsito y transporte.

ARG. LAURANO HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

ING. DAMIAN CALDAMEL
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS**

No se podrá transportar personal en máquinas pesadas, tractores, grúas, motoniveladoras, guinches, etc.

Está prohibido ascender o descender de los vehículos en marcha.

En caso de transporte de sustancias peligrosas, el conductor deberá tener una habilitación psicotécnica emanada de autoridad competente.

Los vehículos deben poseer, para circular, el certificado de revisión técnica, emitido por un taller habilitado por la Secretaría de Transporte de la Nación.

TRABAJOS DE PERFORACION

Si por alguna razón se realizara un pozo séptico, o de cualquier tipo, este deberá estar perfectamente señalizado durante su ejecución, su uso y luego deberá ser tapado y asegurado para evitar accidentes de terceros, debiendo dejar registro gráfico de la ubicación.

En los trabajos de perforación y terminación de pozos de cualquier tipo, como así también cualquier operación que se lleve a cabo en las instalaciones del pozo, el contratista deberá ajustarse, además de las cláusulas contractuales de rigor, al cumplimiento de las Normas de SHL vigentes.

DE LA INSPECCIÓN

La inspección del contrato por parte de la Municipalidad, ya se trate de obras, servicios, Trabajos o actividades, es la responsable del cumplimiento, por parte del Contratista, no sólo de las obligaciones emergentes de relación contractual, sino también de las disposiciones, obligaciones y responsabilidades que fija la presente Norma.

Cada Dependencia deberá instrumentar y/o adecuar sus procedimientos a efectos que las obligaciones de la presente, queden explícitamente señaladas, como tal, en los contratos respectivos.

La Inspección del Municipio, los responsables de las áreas de trabajo o del ámbito donde debe actuar los Contratista, conjuntamente con SHL, deberán antes de iniciarse la efectivización de la relación contractual, interiorizar a El Contratista, incluyendo a los integrantes de Servicios de seguridad industrial del mismo, acerca de los riesgos y cuidados emergentes y generados por la actividad.

Esta norma se da a partir de los aspectos precedentemente señalados, los mismos que deben ser considerados por el Contratista y formar parte de la planificación y programación de los trabajos.

CONSIDERACIONES FINALES

Sobre lo expresamente señalado en los puntos anteriores, el Contratista estará obligado a cumplir todas las normas de Seguridad e Higiene en el trabajo y que pueden ser aplicables al tipo de tareas que desarrolle.

No serán aceptadas las excusas que pudieran presentar los contratistas a raíz de inconvenientes ocasionados en la dependencia por falta de conocimiento de la presente norma o de otra disposición que pudiera regir su actitud.

El contratista se hará pasible de las penalidades que resulten de las faltas cometidas de acuerdo a lo especificado en cada Contrato, y en concordancia con la Normativa vigente al respecto.

VIGENCIA

La presente Norma tiene vigencia a partir de la fecha de adjudicación de la obra y hasta la obtención del Certificado Final de la misma.


ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


E. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



Maipú
Municipio
Mendoza

CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA

OBRA: AMPLIACION CENTRO DE SALUD VILLA SECA

UBICACIÓN: Rodeo del Medio - departamento Maipú
PLAZO DE EJECUCION: 90 días

N°	DESIGNACION TRABAJO	1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA	4° SEMANA	5° SEMANA	6° SEMANA	7° SEMANA	8° SEMANA	9° SEMANA	10° SEMANA	11° SEMANA	12° SEMANA
1	limpieza de terreno y realización de obras anexas (traslado de mastil, traslado de tensor de antena, apertura de muro existente, corte en alambrado, realización de platea de hormigon armado, con malla cima, dejando las platinas necesarias para el barado de columnas.												
2	realización de estructura metálica columnas, vigas de dintel, vigas superiores, correas, refuerzos diagonales, platinas, etc.												
3	Material y mano de obra: Chapa tipo "frio latina" (paredes y techo)												
4	Instalacion electrica, cañerías, tableros, cajas, tapas, llaves, cableado, etc												
5	artefactos de iluminacion según pliego particular												
6	instalacion sanitaria en baño y conexión a pozo septico existente con provision y colocacion de artefactos para discacilados												
7	colocacion de pisos ceramicos (con zocalos) y ceramicos en paredes de baño												
8	Division con placa de yeso, para consultorio y baño, medio torro en interior de baño. Colocacion de puertas												
9	Abertura de aluminio con reja según plano												
10	puertas placa interiores para baño y consultorio, de 1 metro libre												
11	Puerta de ingreso metálica con marco reforzada												
12													

MRO. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

DAMIÁN GALDAMEZ
Director de Obras Publicas
Municipalidad de Maipú



Maipú
Municipio
Mendoza

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS

MUNICIPALIDAD DE MAIPU

CURVA DE INVERSIÓN

AVANCE DE OBRA Y CURVA DE INVERSION

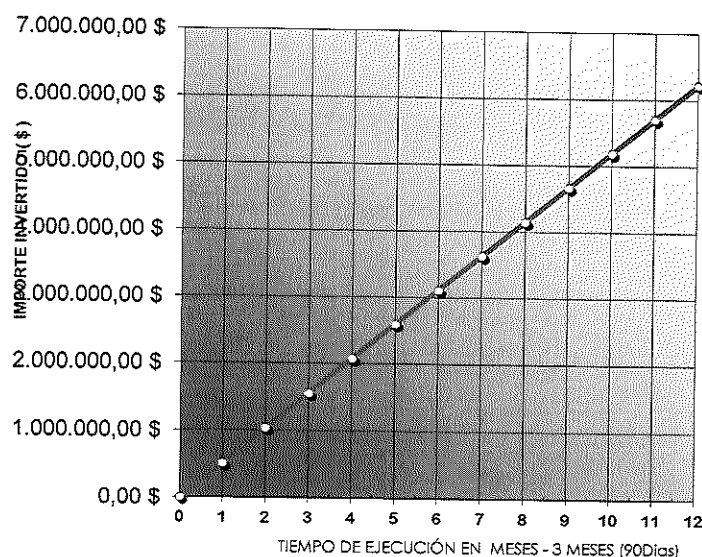
OBRA: AMPLIACION CENTRO DE SALUD VILLA SECA - Rodeo del Medio
UBICACIÓN: Rodeo del Medio - Maipú

Tiempo de Ejecucion 90 Dias - tres meses

Ejecucion semanas	Importe Invertido (\$)		% de AVANCE	
	Parcial	Acumulado	Parcial	Acumulado
0	0	0	0	0
1	\$ 518.310,00	\$ 518.310,00	8,33%	8%
2	\$ 518.310,00	\$ 1.036.620,00	8,33%	17%
3	\$ 518.310,00	\$ 1.554.930,00	8,33%	25%
4	\$ 518.310,00	\$ 2.073.240,00	8,33%	33%
5	\$ 518.310,00	\$ 2.591.550,00	8,33%	42%
6	\$ 518.310,00	\$ 3.109.860,00	8,33%	50%
7	\$ 518.310,00	\$ 3.628.170,00	8,33%	58%
8	\$ 518.310,00	\$ 4.146.480,00	8,33%	67%
9	\$ 518.310,00	\$ 4.664.790,00	8,33%	75%
10	\$ 518.310,00	\$ 5.183.100,00	8,33%	83%
11	\$ 518.310,00	\$ 5.701.410,00	8,33%	92%
12	\$ 518.310,00	\$ 6.219.720,00	8,33%	100%


\$	6.219.720,00	100%	100%
----	--------------	------	------

CURVA DE INVERSION



ARC. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

 Maipú Municipio Mendoza SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS	MUNICIPALIDAD DE MAIPU	FO-OPU 06 MAIPU MUNICIPIO FOLIO N° 46
	ANALISIS DE PRECIOS	REV 00

LICITACIÓN	
TIPO	N°
Expte N°	
Hoja de Hojas	

OBRA: OFERENTE: RUBRO: ITEM:	UNIDAD DE MEDIDA (um)
---	-----------------------------------

A	MATERIALES	Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
COSTO DE MATERIALES				SUB-TOTAL A	\$/um

B	MANO DE OBRA	Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto
1					
2		hora			
3		hora			
4		hora			
5		hora			
COSTO DE MANO DE OBRA				SUB-TOTAL B	\$/um

C	EQUIPOS									Monto
TIPO	Poten cia	Valor Actual	Amorti zación	Repar Repues tos	Combusti bles	Lubri cantes	Costo diario	Rendi miento		
	HP	\$	\$/día	\$/día	\$/día	\$/día	\$/día	um/día		
1										
2										
3										
4										
COSTO DE LOS EQUIPOS						SUB-TOTAL C	\$/um			

D	TRANSPORTE A OBRA	Monto
COSTO DEL TRANSPORTE		SUB-TOTAL D
		\$/um

E	SUB - TOTAL 1	=	A+B+C+D	\$/um	
F	GASTOS GENERALES	=	% de E	\$/um	
G	SUB - TOTAL 2	=	E+F	\$/um	
H	BENEFICIO	=	% de G	\$/um	
I	GASTOS FINANCIEROS	=	% de G	\$/um	
J	SUB - TOTAL 3	=	G+H+I	\$/um	
K	IVA	=	% de J	\$/um	
L	TOTAL	=	J+K	\$/um	
PRECIO UNITARIO ADOPTADO					

MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ		ANÁLISIS DE COSTO DE MANO DE OBRA				LICITACIÓN	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS						TIPO	Nº
						Expte Nº	
						Hoja 1 de 1 Hojas	
OBRA:						UNIDAD DE MEDIDA (un) hs.	
OFERENTE :							
RUBRO :		MANO DE OBRA					
ITEM :		ANÁLISIS DE COSTO DE MANO DE OBRA					
A	MATERIALES	OFICIAL ESPECIALIZADO	OFICIAL	MEDIO OFICIAL	AYUDANTE		
1	SALARIO BÁSICO POR HORA						
2	INCIDENCIA ASISTENCIA PERFECTA (17% de 1) (a)						
3	SUBTOTAL						
4	CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES (76,53% de 3) (b)						
5	INCIDENCIA ADICIONAL NO REMUNERATIVO (c)						
6	COSTO TOTAL UNITARIO (3+4+5)						
PRECIO UNITARIO ADOPTADO							

Nota: el PRECIO UNITARIO ADOPTADO no podrá ser inferior al COSTO TOTAL UNITARIO determinado en el punto Nº 6.

(a)- Porcentaje determinado en base a una media estadística entre las empresas constructoras, no pudiendo utilizar un porcentaje menor al indicado

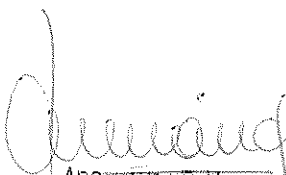
(b)- Los porcentajes que componen el **Total Porcentual de costo de la mano de obra** reflejan un promedio de los ítems que lo conforman, no pudiendo utilizar un porcentaje inferior al Total porcentual determinado.

CONTIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES - conceptos incluidos		
1	Contribuciones Patronales Seguridad Social	22,00%
2	Contribuciones Patronales Obra Social	6,00%
3	Fondo de Cese Laboral	8,00%
4	Fo.De.Co	0,08%
5	Régimen Nacional de la Ind. De las Construcción	0,08%
6	Fondo de Investigación, Capacitación y Seguridad	0,16%
7	Feriatados Pagos	5,93%
8	Ley de Riesgos del Trabajo	11,46%
9	Vacaciones Pagas	6,38%
10	Enfermedades Inculpables	2,28%
11	Licencias Especiales	0,91%
12	Vestimenta y Útiles de Labor	2,31%
13	Sueldo Anual Complementario	10,94%
Total Porcentual de costo de la mano de obra		76,53%

(c) ADICIONAL NO REMUNERATIVO

Cuando en el cálculo del Costo de Mano de Obra corresponda la inclusión de sumas No Remunerativas estipuladas por el gremio, se deberán tener en cuenta, con el fin de determinar la incidencia unitaria por hora, meses de 22 jornadas de 8 hs. c/u, contabilizando un total de 176 horas/mes.

Si el Acuerdo homologado para dicho adicional preveé la forma de pago en cuotas, en la determinación de la incidencia en el costo unitario por hora se deberá tener en cuenta la mayor cantidad de cuotas previstas en el Acuerdo, independientemente de la forma de pago adoptada por la empresa.


ARQ. LAURA R. HERNÁNDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


ING. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



**Maipú
Municipio**
Mendoza

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS



UBICACIÓN DE LAS OBRAS

UBICACIÓN: Calle Perito Moreno – Villa Seca – Rodeo del Medio – Maipú - Mendoza



Lugar donde se realizarán las obras

Laura R. Hernandez
ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaria de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Damián Galdame
ING. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



**Maipú
Municipio**
Mendoza

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS



CONSTANCIA DE VISITA AL SITIO

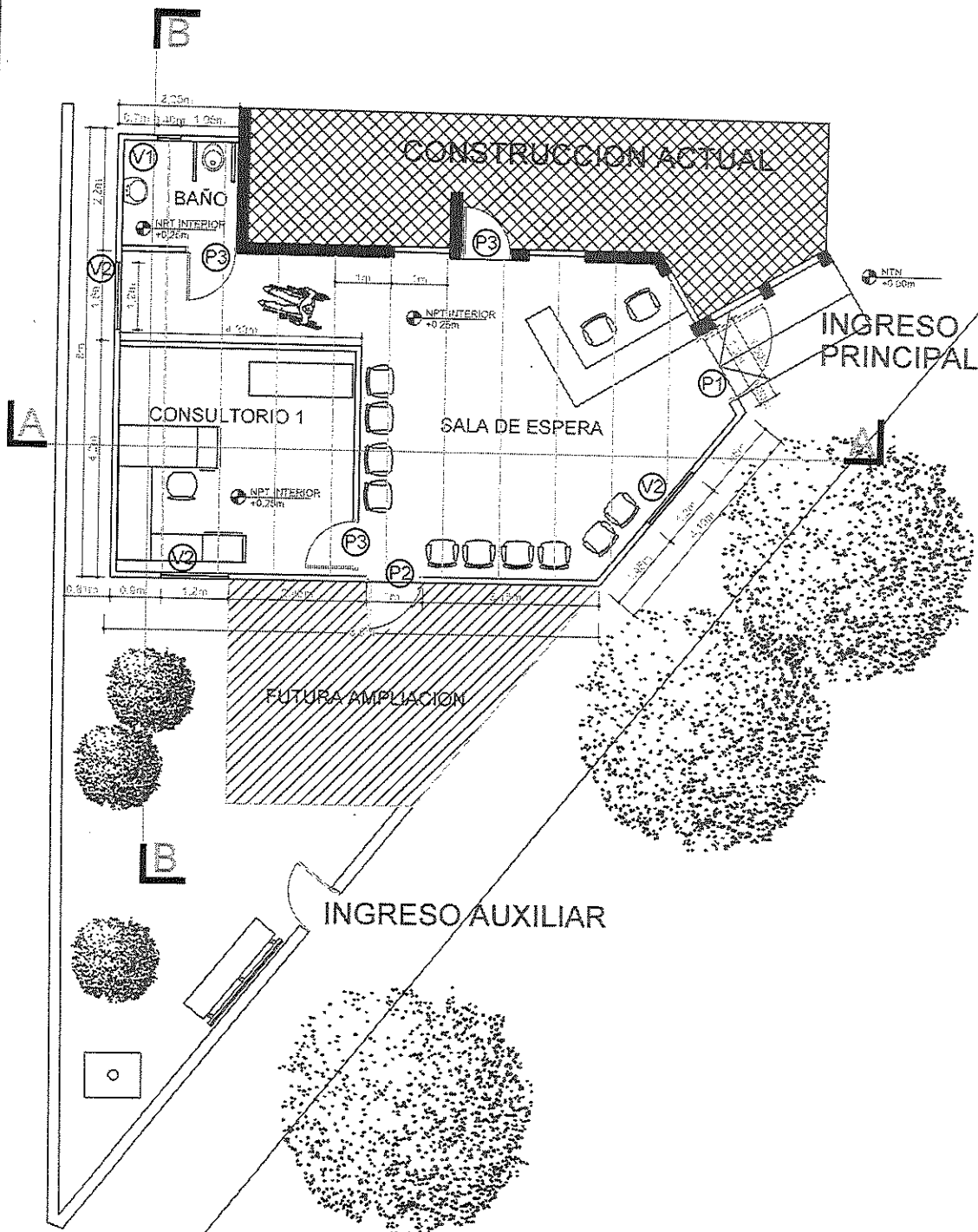
Por medio de la presente se certifica que el
en representación de la Empresa Constructora..... ha realizado en
forma conjunta con el profesional firmante de la presente una visita al terreno en el que se
llevarán a cabo las Obras. **OBRA: AMPLIACION CENTRO DE SALUD
VILLA SECA – RODEO DEL MEDIO**

Representante de la Administración

Firma y Sello:
Representante Técnico
Matrícula N°
D.N.I.


ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú


DR. CRISTIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



PLANTA

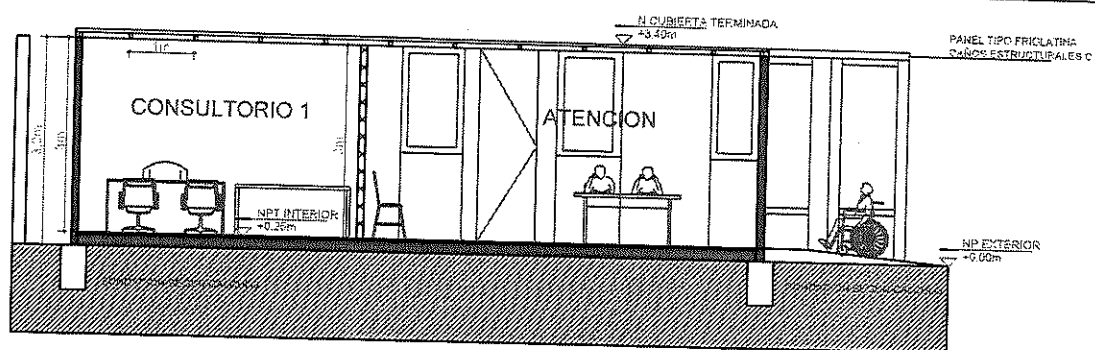
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

OBRA: CENTRO DE SALUD VILLA SECA

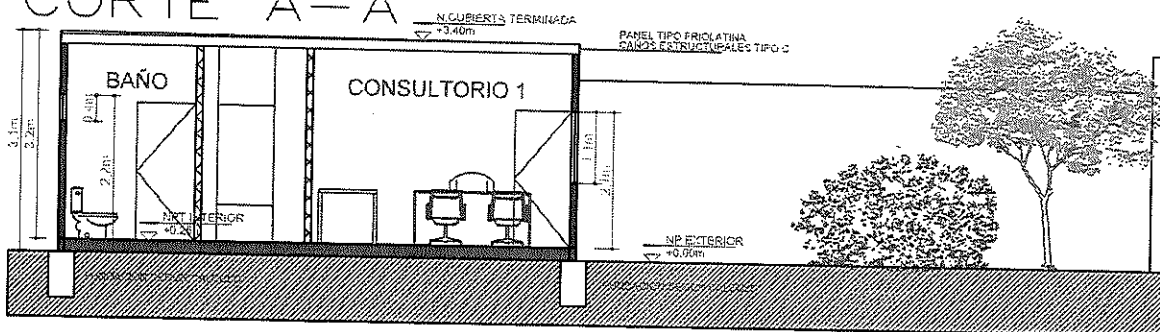
UBICACION: VILLA SECA

ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

ING. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú

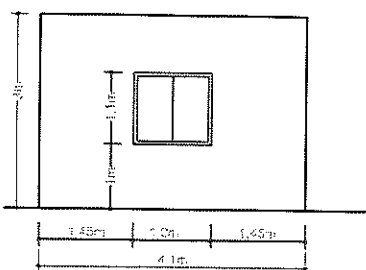


CORTE A-A

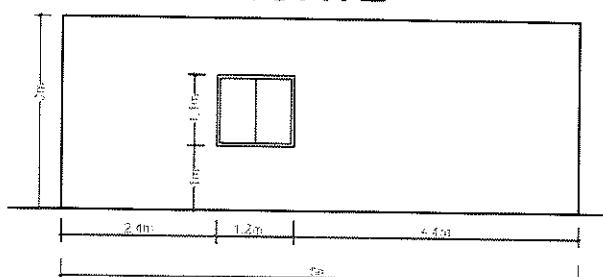


CORTE B-B

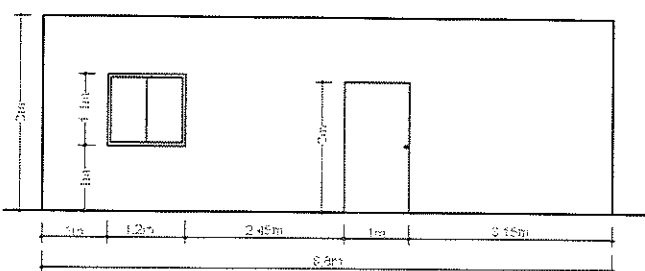
VISTA NORTE-ESTE



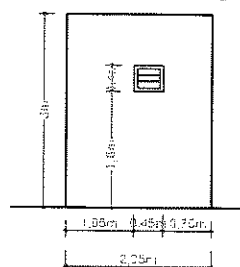
VISTA NORTE



VISTA ESTE



VISTA OESTE



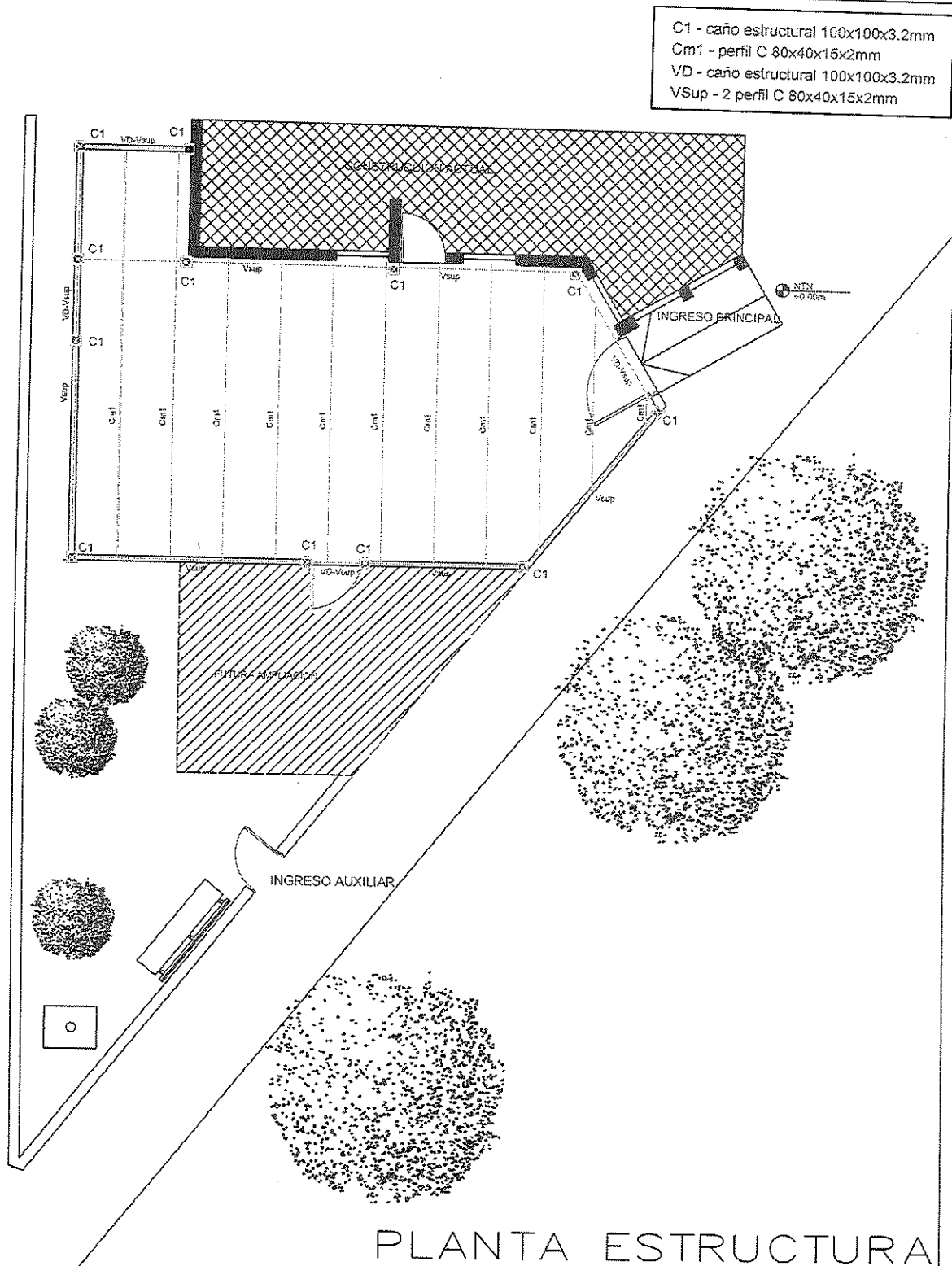
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

OBRA: CENTRO DE SALUD VILLA SECA

UBICACION: VILLA SECA

Laura R. Hernandez
ARQ. LAURA R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Damian Galdame
E. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú



PLANTA ESTRUCTURA

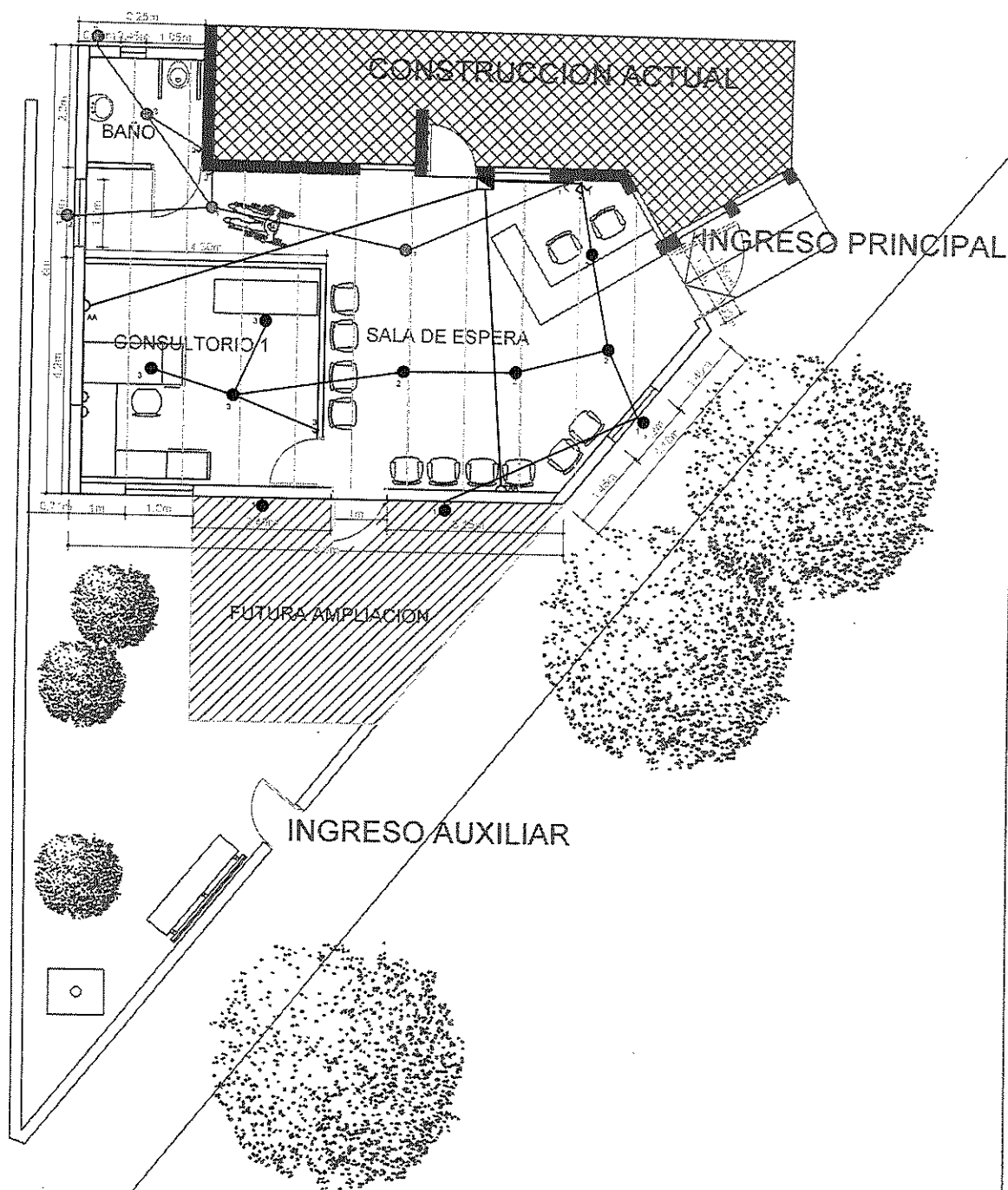
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

OBRA: CENTRO DE SALUD VILA SECA

UBICACION: VILLA SECA

ING. LAURA R. HERNANDEZ
Servicio de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

ING. DAMIAN GALDAME
Director de Obras Publicas
Municipalidad de Maipú



INSTALACION ELECTRICA

MUNICIPALIDAD DE MAIPU

OBRA: CENTRO DE SALUD VILLA SECA

UBICACION: VILLA SECA

Ing. LAURENCE R. HERNANDEZ
Secretaría de Infraestructura y Servicios
Municipalidad de Maipú

Ing. DAMIÁN GALDAME
Director de Obras Públicas
Municipalidad de Maipú