

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
DESTINADA A LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS DE FINANCIAMIENTO PARA LA
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ.**

ARTÍCULO 1: OBJETO: El presente procedimiento tiene por objeto la selección y contratación por parte de la Municipalidad de Maipú, de aquel oferente que le otorgue y/o la asista financieramente, según lo previsto en la Ordenanza N° 6.788, Folio N° 5.785, Resolución de Orden N° 27, artículo 5° (de la Municipalidad de Maipú), el cual estará destinado a invertir en Obras Públicas y/o Equipamiento.

ARTÍCULO 2: PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: Las propuestas deberán ser presentadas puntualmente antes de las 09:00 horas del día 23 de noviembre de 2021, personalmente en la Dirección de Compras y Licitaciones de la Municipalidad de Maipú, sita en calle Pablo Pescara 190, Maipú, Mendoza, donde se procederá a la apertura de los sobres con las propuestas recibidas (día 23 de noviembre del 2021 a las 09:00 hs.) No se recibirán propuestas presentadas con posterioridad a la hora indicada. Las mismas deben presentarse acompañadas de los Pliegos de Condiciones Generales y de Bases y Condiciones Particulares, firmados en todas sus hojas por personas con facultad expresa para obligar al oferente.

ARTÍCULO 3: MONTO: El monto solicitado para el financiamiento será de hasta \$ 400.000.000,00 (PESOS CUATROCIENTOS MILLONES CON 00/100), se aceptarán propuestas menores, no pudiendo ser las mismas inferiores a \$ 20.000.000,00 (PESOS VEINTE MILLONES CON 00/100).

ARTÍCULO 4: OFERENTES: Solo se aceptarán ofertas de Instituciones, Organizaciones o Compañías de reconocida trayectoria, Bancos Públicos, o Bancos Privados, autorizados a funcionar por el Banco Central de la República Argentina como así también aquellos agentes de liquidación y compensación (ALYC), que se encuentren regulados por la Comisión Nacional de Valores (C.N.V.), debiéndose acompañar la documentación respaldatoria.

El proponente deberá acompañar al pliego de condiciones el comprobante de inscripción vigente en el Registro Único de Proveedores de la Provincia de Mendoza.

ARTÍCULO 5:- PROPUESTAS:

- a) **CONTENIDO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA:** La propuesta deberá incluir el contenido y las características especificadas en el Anexo A del presente Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas. Cada propuesta deberá contemplar el costo del asesoramiento financiero, legal y técnico, conforme al derecho local e internacional, para cumplir con el Objeto de la contratación especificado en el Artículo 1º del presente Pliego, independiente del tipo de financiamiento del que se trate (emisión de deuda, préstamos bancarios, operaciones sindicadas, etc.)

Toda propuesta deberá tener en cuenta, además, el costo de cualquier otra actividad, tarea, servicio, gestión, diligencia, acto, etc. que no se encuentre detallado en los puntos anteriores, pero que, conforme a las prácticas y parámetros usuales para el tipo de operatoria respectiva, sea necesario para proceder a su desarrollo e implementación.

- b) **RECAUDOS FORMALES:** La propuesta deberá formularse en idioma español y firmarse en todas sus páginas por quien acredite facultades suficientes para representar y obligar al oferente.
- En el caso de que el oferente esté integrado por dos o más personas jurídicas que se presenten en forma conjunta o asociada, la propuesta podrá ser firmada por al menos uno de sus miembros, siempre que acredite facultades suficientes para representar y obligar a todos sus integrantes.
- c) **MODALIDAD Y FORMATO DE PRESENTACIÓN:** Las propuestas deberán ser presentadas en sobres cerrados en la Subdirección de Licitaciones, de conformidad con el artículo 2 del presente pliego.
- d) **PLAZO DE PRESENTACIÓN:** La propuesta deberá ser presentada de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2 del presente Pliego; la fecha de presentación podrá ser modificada por la Municipalidad cumpliendo con los requisitos legales y publicando la modificación y prórroga hasta 48 hs. antes de la apertura.
- e) **MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** La presentación de la propuesta implicará la asunción de la obligación de mantenerla por el término de treinta (30) días hábiles administrativos a contar desde el día inmediato siguiente al de su presentación. Vencido este plazo y no habiéndose adjudicado, se prorrogará automáticamente por el mismo periodo de tiempo.
- En caso de no mantener su oferta por el plazo indicado, el oferente estará sujeto a la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 20º del presente pliego.
- f) **GARANTÍAS DE MANTENIMIENTO Y ADJUDICACIÓN:** Los oferentes tendrán la obligación de constituir Garantía de Mantenimiento y de Adjudicación de conformidad con lo establecido en el Artículo 148 del Decreto N° 1000/15, como así también del artículo 9 y 10 del Pliego de Condiciones Generales.

ARTÍCULO 6: GARANTIA OFRECIDA: El Municipio garantiza el cumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato con los recursos que le corresponden en virtud del Régimen de Coparticipación Provincial Ley 6.396 y normas modificatorias y complementarias, y/ o con recaudación de Tasas Municipales en la proporción que determine el Departamento Ejecutivo, hasta un quince por ciento (15%) de los recursos efectivamente percibidos, pudiendo el oferente aceptar cualquiera de esas formas de garantía o expresar con cuales de esas garantías efectúa el financiamiento.

ARTÍCULO 7: INFORMACIÓN ECONÓMICA – FINANCIERA: Se encuentra a disposición de los oferentes toda la documentación pertinente a los efectos de evaluar la capacidad financiera y presupuestaria de la Municipalidad de Maipú.

ARTÍCULO 8: CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Luego de recibidas las propuestas, la Comisión de Preadjudicación procederá a su estudio y emitirá un informe que contemple el análisis de admisibilidad y conveniencia de las mismas y formule una recomendación de Adjudicación a la autoridad competente, el cual no será vinculante, teniendo en cuenta al efecto los siguientes criterios de evaluación:

- a) Antecedentes en operatorias de financiamiento y asesoramiento financiero, realizadas con Municipios y con Provincias Argentinas.
- b) Tasas, plazos de Amortización, características y amortización del endeudamiento para cada uno de los destinos especificados en la ordenanza.
- c) Otras variables o información que se consideren adecuados para la valoración de la Oferta.

ARTÍCULO 9: GASTOS: Los oferentes deberán adjuntar a su oferta una planilla con el detalle pormenorizado de todos los gastos emergentes de la formalización del contrato detallando acabadamente los Costos fijos y Variables (gastos de estructuración, administrativos, comisiones, impuestos, derechos, etc.).

No se admitirá con posterioridad a la presentación de la oferta la inclusión de conceptos adicionales.

Dichos gastos serán pagados al adjudicatario en la fecha del desembolso del empréstito o, si la oferta que resulte adjudicada prevé una fecha posterior, en la fecha indicada en la oferta adjudicada. En ningún caso se pagarán comisiones ni gastos de cualquier tipo al adjudicatario relativos al empréstito en caso de no haber desembolso. Con posterioridad a la presentación de la propuesta no podrá el oferente incluir ningún gasto adicional o modificar el importe de los detallados en su oferta, aunque sean servicios provistos por terceros al oferente.

ARTÍCULO 10: ESCRIBANO: La Escribanía municipal participará en las gestiones que hacen a los trámites normales y habituales e inherentes al municipio.

ARTÍCULO 11: PLAZOS: Todos los plazos que se establecen para la licitación se entenderán en DÍAS HÁBILES ADMINISTRATIVOS, conforme a la Ley 9003, salvo que se especifique expresamente lo contrario.

ARTÍCULO 12: CONSULTAS Y ACLARATORIAS: Los interesados podrán solicitar aclaraciones referentes a los pliegos y consultar aspectos técnicos en la Dirección de Compras y Licitaciones de la Municipalidad hasta cinco (5) días antes de la fecha fijada para la apertura de los sobres, debiendo pronunciarse esta última, como último plazo, dos (2) días antes de la fecha indicada.

Las consultas y sus respuestas no producirán efectos suspensivos sobre el plazo de presentación y apertura de las ofertas.

La Municipalidad podrá emitir notas aclaratorias, ante consultas de los Interesados o de oficio, que pasarán a formar parte integrante de los Pliegos a partir de su publicación en la WEB de la Dirección General de Contrataciones Públicas y gestión de bienes de la Provincia de Mendoza.

Por su parte, el Municipio podrá solicitar aclaraciones y demás información durante el proceso de evaluación de las ofertas, las que deberán ser suministradas en el plazo de 48 hs. con el fin de realizar una correcta elección de las propuestas.

ARTÍCULO 13:SELECCIÓN-ADJUDICACIÓN: La selección del proponente será resuelta mediante decreto de adjudicación a aquel oferente que hubiere formulado la propuesta más conveniente conforme las necesidades económico-financieras de la Municipalidad, de acuerdo con los criterios expresados en el artículo 8.

El municipio podrá disponer la adjudicación en forma conjunta de aquellos oferentes que hayan realizado sus ofertas de manera separada. En este caso, deberá hacerlo bajo los términos económicos de la propuesta que le resulte más conveniente. Se podrá elegir uno o más oferentes hasta completar el cupo de \$ 400.000.000,00 (Pesos Cuatrocientos millones) debiendo cada una de las propuestas especificar destino y condiciones de los fondos a aportar.

El Municipio se reserva el derecho de no adjudicar o dar por finalizado el procedimiento antes de la adjudicación sin que esto otorgue derecho a reclamo ni indemnización alguna por parte de los oferentes.

ARTÍCULO 14:CONFIDENCIALIDAD: El adjudicatario se compromete a guardar máxima reserva y secreto sobre todos los datos e información a que acceda/n en forma directa o indirecta como consecuencia de la prestación del servicio objeto del presente. Se obliga/n asimismo a utilizar dicha información para el fin específico para el que se le ha designado y/o contratado, a no comunicar o hacer pública la información no clasificada como “pública” y a observar y adoptar cuantas medidas de seguridad sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos e información, salvo autorización legal, requerimiento judicial o instrucción o autorización expresa de la Municipalidad. Esta obligación de reserva y confidencialidad tendrá vigencia desde la adjudicación y por hasta el término de cinco (5) años de haber culminado la vinculación contractual con la Municipalidad, asumiendo los presentantes contratados la responsabilidad penal, administrativa y/o civil de daños y perjuicios que por dolo o negligencia pudiera ocasionar la difusión de datos o información no publicados.

ARTÍCULO 15: CESIÓN DEL CONTRATO: El adjudicatario no podrá ceder total ni parcialmente el contrato.

ARTÍCULO 16: RESCISIÓN DEL CONTRATO: La Municipalidad se reserva la facultad de dejar sin efecto la presente licitación e incluso su adjudicación, hasta la fecha de firma del contrato respectivo, previo informe fundado del responsable técnico de las áreas respectivas, sin que esto otorgue derecho a reclamo ni indemnización alguna. Tal decisión deberá ser comunicada, en forma fehaciente, en los domicilios constituidos.

ARTÍCULO 17: JURISDICCIÓN: El adjudicatario se someterá a la jurisdicción de los Tribunales competentes de la Provincia de Mendoza, para los conflictos que pudieren suscitarse en relación al presente, con renuncia a todo otro fuero o jurisdicción. Sin perjuicio de ello, para los demás contratos que deba celebrar la Municipalidad para la implementación de la

operatoria, podrá determinarse la ley aplicable, pactarse la prórroga de jurisdicción y demás cláusulas habituales para el tipo de operatoria a implementar.

ARTÍCULO 18: VIGENCIA: La relación contractual entre la Municipalidad y el adjudicatario se mantendrá vigente hasta el cumplimiento del objeto definido en el Artículo1 del presente Pliego o hasta el 31 de diciembre de 2023, lo que ocurra primero.

ARTÍCULO 19: NOTIFICACIONES: Se considerarán válidas todas las notificaciones que se realicen en los domicilios constituidos o en los correos electrónicos denunciados por los oferentes en su propuesta.

ARTÍCULO 20: PENALIDADES Y MULTAS POR INCUMPLIMIENTO: Por los incumplimientos que se produjeran por parte del Adjudicatario durante la vigencia del contrato, la Municipalidad, intimará al cumplimiento de la prestación debida otorgándole a tal fin plazo de hasta tres (3) días corridos, que empezará a contarse desde el día siguiente a la fecha de notificación formal de la intimación. El oferente será considerado en mora automática sin necesidad de interpelación alguna y se hará pasible de las siguientes penalidades

- a) Rescisión del contrato.
- b) Acciones judiciales pertinentes por los daños y perjuicios que el incumplimiento hubiera ocasionado.

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos anteriores, las transgresiones en que incurriera el Adjudicatario los harán pasibles de las sanciones establecidas en el Art. N° 154 de la Ley de Administración Financiera de la Provincia de Mendoza N° 8706 y su Decreto Reglamentario.

ANEXO A.

CONTENIDO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA

Las propuestas deberán contener la siguiente documentación e información:

CARTA DE REPRESENTACIÓN.

Carta de presentación firmada por el oferente o representante con facultades suficientes debidamente acreditadas, donde manifieste expresamente su decisión de participar en el presente procedimiento de selección, aceptando todas las cláusulas del Pliego.

Deberá en la misma establecer domicilio legal en el departamento de Maipú, Provincia de Mendoza, e informar los datos de una casilla de correo electrónico en el que serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones que la Municipalidad le curse al efecto.

El sólo hecho de formular una propuesta en el marco del presente procedimiento, implica expresa voluntad de participación en el acto, el pleno conocimiento del pliego que rige el presente procedimiento de selección y contratación y la demás normativa aplicable, generándose los correspondientes derechos y obligaciones para el participante.

La propuesta deberá incluir un resumen de las credenciales generales del oferente, y acreditar antecedentes específicos en el financiamiento del sector público.

PROPUESTA TÉCNICA/ECONÓMICA.

Las Ofertas deberán incluir en forma detallada y pormenorizada la totalidad de los gastos que deberá solventar la Municipalidad, que se generen como consecuencia de la operatoria propuesta; comprendiendo comisiones, honorarios y gastos del adjudicatario, de los asesores legales del adjudicatario, y de todos los agentes que debieren intervenir en la operatoria, como, asimismo, todo otro gasto necesario para su implementación. Así mismo deberá incluir las condiciones de financiamiento de acuerdo a lo ordenado como así también plazos de financiamiento, sistema de amortización, periodo de gracia, condiciones por cancelación anticipada, tasas de interés, y demás condiciones referentes a la propuesta.

El municipio no pagará comisión, honorario y/o remuneración y/o gasto alguno (con excepción de aquellos inherentes a la operatoria) que no se encuentre incluido en la propuesta y por hasta el monto máximo allí especificado. Cualquier excedente deberá ser solventado por el adjudicatario. La propuesta deberá detallar los costos fijos, variables indicando aquellos que sean recurrentes y aquellos que sean por única vez.

El Municipio podrá, una vez adjudicado a un Oferente, aceptar condiciones más favorables y/o beneficiosas para los intereses municipales.