



MUNICIPALIDAD DE MAIPU  
Mendoza

DIRECCION DE PRESUPUESTO, COMPRAS Y LICITACIONES  
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACION

## **PLIEGO DE CONDICIONES**

### **OBJETO DEL LLAMADO**

Artículo 1° - Este llamado tiene por objeto la venta de material obtenido como resultado del proceso de tratamiento de residuos sólidos urbanos realizado por parte de la Municipalidad según se describe en planillas de propuestas adjuntas, y las especificaciones contenidas en los Pliegos de Especificaciones Técnicas Particulares, que unidos a los generales, constituirán las bases de esta Licitación/Concurso.

### **APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

Artículo 2° - Las propuestas serán abiertas en el lugar, fecha y hora indicados, en presencia de los funcionarios correspondientes, así como de los interesados que concurran, labrándose un acta que será firmada por los asistentes que se encuentren. Solo se considerarán las ofertas que se presenten hasta el instante de la apertura del primer sobre; no se admitirán modificaciones, aclaraciones y/o explicaciones sobre las propuestas presentadas que interrumpan el acto. Al finalizar el mismo y antes de cerrar el acta labrada, los interesados podrán efectuar las observaciones, aclaraciones y/o impugnaciones relativas a la formalidad del acto, como así también a cualquier irregularidad observadas en las ofertas presentadas. Si el día fijado para la apertura fuera declarado feriado por causas fortuitas y no hiciera posible la realización del acto, este tendrá lugar el primer día hábil inmediato siguiente, a la misma hora para que fue convocado, salvo que existiera otro acto licitatorio en esa hora, en cuyo caso se hará una vez finalizado el mismo.

### **FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

Artículo 3°- Las planillas de propuesta deberán presentarse por duplicado y acompañadas por el resto de la documentación, en sobre cerrado, en la Subdirección de Licitaciones, o enviadas por pieza certificada con la anticipación debida. En el sobre deberá destacarse: número de licitación/concurso y de expediente, el día y la hora de apertura de los sobres. *Las planillas de propuesta deberán contener el nombre o razón social del oferente y domicilio de éste, estar escritas a máquina o sistema computadorizado*, con cada foja numerada y firmadas, con su respectiva aclaración, por el oferente o sus representantes legales. En la cotización se detallarán los artículos correspondientes con la determinación del precio unitario y total de cada renglón y monto total de la oferta. Podrá cotizarse por todo o parte de lo solicitado y aún por parte de un renglón. Los renglones no cotizados deberán ser inutilizados por el oferente.

También serán válidas las cotizaciones que formulen los oferentes en sus propias planillas formularios o papel membreteado, siempre que sean acompañados por las planillas de propuesta oficiales y pliegos de condiciones proporcionados, también firmadas por el oferente o sus representantes legales. Las ofertas no podrán contener raspaduras y enmiendas sin que sean debidamente salvadas mediante firma y sello del oferente o su representante legal.

El contenido de los sobres para presentación de ofertas deberá ser conformado por la documentación que se detalla en los siguientes incisos:

- a) Garantía de oferta, de acuerdo al artículo 4.
- b) Comprobante de inscripción en los impuestos Nacionales y Provinciales (AFIP y DGR).
- c) Recibo de pago del sellado de las planillas de propuesta.
- d) Recibo de compra de Pliegos.
- e) Los pliegos firmados en todas sus hojas y debidamente especificado el domicilio legal, de acuerdo al artículo 20.
- f) Planilla de propuesta, completada debidamente y firmada.

FIRMA Y SELLO: \_\_\_\_\_

- g) Si el oferente fuera una sociedad comercial, se adjuntará una copia autenticada del contrato social (en su defecto original y copia) y de los instrumentos que acrediten la representación que invoca el firmante de la propuesta. Para el caso de persona física, fotocopia de D.N.I.
- h) Los Oferentes deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Municipalidad de Maipú, referidas a su actividad empresarial; para ello deberán presentar el certificado de “**Estado de Deuda para Licitaciones**”, otorgado por el Dpto. Derechos Generales de la Dirección de Rentas.
- i) Toda otra documentación necesaria indicada en el Pliego de Condiciones Particulares o Planilla de Cotización.

### **GARANTÍA DE OFERTA Y ADJUDICACIÓN**

**Artículo 4°** - En garantía de las ofertas que se realicen y las adjudicaciones que se dispongan en esta licitación o concurso, los interesados afianzarán sus propuestas mediante un pagaré a la vista y a la **ORDEN DE LA MUNICIPALIDAD DE MAIPU, por el 20%(VEINTE POR CIENTO)** del monto total cotizado, teniendo en cuenta el mayor valor propuesto en las ofertas, y firmados por los interesados o quienes tuvieran poder suficiente -poder que exhibirán en el acto de ser firmados- certificados por escribano, entidad bancaria, o por el Director de Compras del Municipio, o quiénes lo reemplacen en su ausencia, y presentados junto con la cotización.

### **DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS**

**Artículo 5°** - Resuelta la adjudicación, se procederá a la devolución de las garantías de los oferentes que no resultaron adjudicatarios. El proponente que resulte adjudicado, una vez cumplimentado todos los requisitos licitatorios, incluido el retiro total de material adjudicado, y efectuado el pago según el art. 14, podrá requerir por nota dirigida al Director de Compras de la Municipalidad de Maipú la devolución de la garantía pertinente.

Las garantías constituidas mediante pagaré que no se reclamaron se inutilizarán al término del plazo de UN (1) AÑO.

### **EFFECTIVIDAD DE FIANZA**

**Artículo 6°** - El oferente o adjudicatario, a sola petición de la Municipalidad de Maipú, contrae la obligación de hacer efectivo el importe de la fianza.

### **MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

**Artículo 7°** - Los proponentes se obligarán a mantener sus ofertas por el término de TREINTA (30) DIAS CORRIDOS, desde el día siguiente de la apertura del acto (licitación/concurso), salvo que en las cláusulas particulares se establezca un plazo mayor.

### **CANTIDADES Y ADJUDICACIONES**

**Artículo 8°** - Una vez efectuado el acto de apertura de sobres, y labrada el acta respectiva, el expediente licitatorio deberá pasar a las respectivas Oficinas Técnicas correspondientes quienes tendrán a su cargo la elaboración de la correspondiente planilla comparativa de precios y el informe de Preadjudicación en base a los elementos precedentes

La adjudicación se hará por renglón o fracción de éste, o por el total cotizado, según más convenga, reservándose la Municipalidad el derecho de excluir los renglones que considere inconvenientes, pudiendo además aceptar o rechazar en todo o en parte las propuestas, sin que por ello puedan los oferentes reclamar indemnización alguna. Se tendrá por válido el precio unitario cuando hubieren errores de multiplicación reflejados en el total parcial, y la adjudicación se hará por el importe que surja de multiplicar las unidades ofrecidas por el precio unitario, no aceptándose reclamos en otro sentido.

El acto de adjudicación se llevará a cabo a través de Acto Administrativo Emanado del Departamento Ejecutivo, el que deberá ser notificado al adjudicatario.

### **MEJORA DE PRECIOS**

**Artículo 9°** - Cuando dos o más ofertas estuvieren en pié de igualdad y su monto y cantidad sea de significación y su naturaleza lo haga aconsejable, podrá llamarse a mejora de precios entre las propuestas que se hallen en condiciones, a cuyo efecto se fijará día y hora en que tendrá lugar la apertura de las nuevas propuestas, las que se harán también en sobre cerrado, por duplicado, debidamente selladas y firmadas. Si del estudio de las nuevas ofertas se comprobare que subsiste la igualdad, se prorratearán los artículos cotizados, siempre que éstos sean divisibles; de no serlo, se procederá a un sorteo en presencia de los interesados y con un orden previamente establecido. De todo lo actuado se dejará constancia en el acta que se labrará. Cuando se trate de artículos que por su naturaleza no ofrezcan dificultades técnicas para su

FIRMA Y SELLO: \_\_\_\_\_

adjudicación, los intervinientes o responsables quedan facultados para proceder a su prorrateo, prefiriéndose al proponente que haya resultado menos favorecido en las adjudicaciones.

### **EFFECTO DE LA ACEPTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Artículo 10° - Con la sola aceptación de la propuesta queda perfecto el convenio entre la Municipalidad y el adjudicatario, en todos sus efectos jurídicos y legales, quedando a criterio de la primera la formulación de convenios o contratos especiales.-

### **DESISTIMIENTO DE LAS OFERTAS**

Artículo 11° - Vencido el plazo de mantenimiento de oferta establecido en el presente pliego sin haberse notificado el decreto de adjudicación, decidiera desistir de su oferta, lo comunicará por escrito en Mesa de Entradas para su validez.-

### **RECHAZO DE OFERTAS**

Artículo 12° - No se considerarán las **ofertas** que adolecen de estos defectos:

- a) Omisión del documento de garantía.
- b) No estar debidamente salvada o aclarada toda enmienda y raspadura en su texto.
- c) Cotizadas por un importe inferior al precio base consignado en la Planilla Oficial de Cotización.

### **OBSERVACIONES Y/O IMPUGNACIONES**

Artículo 13° - Si en el momento de examinarse las propuestas durante el acto de apertura, se advirtiera el incumplimiento de alguno de los requisitos formales o fundamentales exigidos que no modifiquen las bases de la licitación / concurso, y que no fuera alguna causal de rechazo estipulada por el artículo anterior, podrá resolverse su aceptación condicionada a que sean subsanados en el plazo perentorio e improrrogable de **DOS (2) DÍAS HÁBILES** para la administración municipal. Transcurrido éste, la propuesta incompleta podrá ser rechazada.

Los oferentes podrán efectuar las observaciones y/o impugnaciones que consideren convenientes una vez terminada la apertura de sobres, las que deberán constar en el acta respectiva.

### **FORMAS DE PAGO**

Artículo 14° El ingreso de las sumas que se obtengan en la venta de los bienes licitados se efectuará por Tesorería Municipal, previa emisión del boleto correspondiente por la Dirección de Rentas Municipal, comprobante que deberá presentarse para el retiro de los elementos adjudicados. La documentación deberá cumplimentar los requisitos exigidos por la normas legales e impositivas vigentes tanto en el orden Municipal, Provincial y Nacional.

### **PENALIDADES Y MULTAS**

Artículo 15° En caso de incumplimiento de lo dispuesto y/o violación de las disposiciones establecidas, aparte de las indemnizaciones a que dé lugar, el adjudicatario se hará posible a una multa del 20% (veinte por ciento) del monto de la propuesta aceptada, dando lugar a la Comuna a iniciar demanda judicial y a ejecutar la garantía establecida en el Art. 4° que pasará a engrosar el patrimonio Municipal, sin derecho alguno por parte del proponente.

Sin perjuicio de este procedimiento, el Departamento Ejecutivo dispondrá la acción judicial pertinente respecto del adjudicatario incumplidor, con el objeto de que cargue con los daños y perjuicios sobrevinientes. Se hará pasible además de una multa del VEINTE POR CIENTO (20%) sobre el valor de los artículos/servicios no retirados.

### **FORMA Y PLAZO DE RETIRO DEL MATERIAL**

Artículo 16° El retiro del material deberá realizarse dentro de los cinco (05) hábiles días a partir de la fecha que se notifique al adjudicatario de la resolución de adjudicación respectiva.

Artículo 17° El material deberá ser retirado libre de gastos de flete, acarreo y embalaje, por el adjudicatario en el lugar indicado y como lo estipule el Pliegos de Especificaciones Técnicas Particulares si lo hubiere, previa presentación del comprobante de pago por la compra de los elementos.

FIRMA Y SELLO: \_\_\_\_\_

Artículo 18° El oferente con la sola firma de la Planilla Oficial de Cotización presta total conformidad en cuanto a las características del material a adquirir en la presente licitación, no aceptándose reclamos posteriores al acto de apertura.

**CONFORMIDAD / RENUNCIA AL FUERO FEDERAL Y DOMICILIO LEGAL**

Artículo 19° El hecho de cotizar precio y firmar la lista/detalle/presupuesto y pliego de condiciones, lleva implícita la conformidad a las cláusulas precedentes de este pliego, con la declaración expresa que las conoce y acepta en todos sus términos, y que cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los oferentes en la formulación de sus cotizaciones que estén en pugna con las cláusulas establecidas en el pliego de condiciones, serán de ningún valor ni efecto, según convengan o no a los intereses de la Municipalidad.

Artículo 20° - Por los efectos de las obligaciones emergentes de este pliego y las leyes que lo secundan, el oferente **renuncia expresamente al fuero federal** o cualquier otro que se creare, y se somete a los tribunales ordinarios de la Provincia de Mendoza, y fijará domicilio legal en MAIPU (Mza.).

Artículo 21° - Establécese que aquellas cuestiones que no hayan sido expresamente fijadas o previstas en el presente pliego, se regirán supletoriamente por lo dispuesto la Ley N° 8.706 Ley de Administración Financiera de la Provincia de Mendoza y modificatorios, leyes 3909 de Procedimientos y 5908 de desregulación de la Provincia de Mendoza.

-----  
DOMICILIO LEGAL EN MAIPU

FIRMA Y SELLO: \_\_\_\_\_