



Municipalidad de Maipú
MENDOZA
SUBSECRETARIA DE
SERVICIOS PUBLICOS

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES I

ADQUISICION COMBUSTIBLES

OBJETO:

Artículo 1º: El objeto de la presente licitación es contratar la provisión de combustibles con destino a cubrir el consumo del parque automotor del Municipio durante el año 2021. La contratación tendrá vigencia desde la notificación de la adjudicación y hasta la consumición del total de combustible adjudicado.

CANTIDAD - TIPO:

Artículo 2º: La cantidad y tipo de combustible a adquirir es la que se detalla en la Planilla de Cotización adjunta: Los oferentes deberán especificar claramente la marca de los productos cotizados.

Artículo 3º: La Municipalidad de Maipú se reserva el derecho de analizar el producto recibido, para lo cual los oferentes deberán indicar en su propuesta un laboratorio que esté facultado para efectuar el análisis del producto, sin cargo para el Municipio.-

FORMA DE ENTREGA

Artículo 4º: La entrega deberá realizarse en forma parcial, a disposición del municipio y en surtidor de las estaciones de servicio correspondiente, a tal fin el ofertante deberá consignar la dirección de las estaciones donde se realizará el expendio del combustible.

LUGAR DE ENTREGA:

Artículo 5º: La/s estación/es de servicios deberá/n ubicarse en un radio no superior a los 10 km de distancia con respecto a las instalaciones de la Sub Secretaría de Servicios Públicos del Municipio (Paganotto S/Nº, Maipú).

PRECIO:

Artículo 6º: El precio cotizado deberá ser el del producto puesto en surtidor, libre de gastos de flete y con todos los impuestos incluidos: Internos, IVA, etc. La cotización deberá efectuarse en PESOS.

Artículo 7º: Los oferentes podrán ofrecer precios variables, siempre que dichas variaciones se originen en aumentos o disminuciones aplicadas al adjudicatario al momento de la entrega en planta despachadora de la destilería de origen. A tal fin, queda sin efecto lo dispuesto por el artículo 19 del Pliego de Condiciones Generales.



Municipalidad de Maipú
MENDOZA
SUBSECRETARIA DE
SERVICIOS PUBLICOS

Artículo 8º: A fin de que la Municipalidad pueda aceptar o rechazar la variación de precios propuesta, el PROVEEDOR deberá adjuntar a la factura por la provisión efectuada, la documentación que acredite en forma fehaciente la variación en el precio cotizado (originada en la planta despachadora); indicando fecha de vigencia del nuevo precio y variación porcentual respecto del precio unitario adjudicado, y del precio vigente al momento de la nueva variación. El reconocimiento se efectuará **sólo sobre el valor producto cotizado** (excluido el valor del flete). En ningún caso el nuevo precio (con la variación incorporada), podrá ser superior al **precio al público en surtidor**, de la estación de servicio de la misma marca de producto, más cercana al Municipio. Para aquellos periodos en los cuales se solicite variaciones de precios, respecto del valor cotizado en la licitación original, se deberá adjuntar un instrumento legal, debidamente certificado por Escribano Público, que acredite de manera fehaciente el precio al público en surtidor.-

FORMA DE PAGO

Artículo 9º: El Proveedor deberá presentar la Factura y el Remito de la provisión efectuada, en la Dirección de Compras y Licitaciones de la Municipalidad de Maipú. El pago se efectuará dentro de las 96 horas de recepcionada la documentación.